



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
Ufficio CED

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
(Art. 27 dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

N. 118 del 18/01/2021

Oggetto: O.D.A. Me.P.A. n. 5914096 – Servizi connessi supporto software – Liquidazione competenze CIG: Z452FBA2BB

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 57 del 17.01.2018 è stata aggiudicata alla Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA, con sede legale in VIA DELLA LIBERAZIONE 15 – CAP 40128 – BOLOGNA - C.F. 00890370372, la fornitura di un “sistema di gestione integrata per gli applicativi “ paghe, presenze giuridico, e Bilancio” del Comune di Civitavecchia – Obiettivo 1 e 2 e relativo servizio di assistenza, manutenzione, aggiornamento normativo, migrazione dati storici, formazione e supporto specialistico per anni Due”, per l’importo al netto del ribasso offerto, di € 45.000,00 oltre I.V.A. di legge;
- per effetto del collaudo, la scadenza contrattuale del canone di manutenzione dell’applicativo 1 “Bilancio” è il 31.10.2020 e con Determinazione Dirigenziale n. 772 del 25.03.2020 si è proceduto erroneamente ad impegnare il canone dell’applicativo 1 Bilancio per un anno ossia per tutto l’ anno 2020 e prenotato per l’anno 2021 la somma di € 3.894,23 + IVA al 22% pari a € 856,73 per un importo complessivo di € 4.750,96 al capitolo 5002 ”Canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari”, del Bilancio 2021, tralasciando i due mesi del 2020 di novembre e dicembre;
- l’annualità riferita al canone obiettivo 1 si conclude il 31.10.2020 e che trattandosi di canoni di applicativi fondamentali per la gestione economica dell’Ente, è opportuno prevedere la continuità dell’utilizzo del software, e pertanto, si rende necessario procedere ad impegnare il canone riferito al periodo 01.11.2020 – 31.12.2020;
- inoltre al fine di un corretto interscambio di dati fra i vari software utilizzati dall’ Ente e i due software acquistati con Determinazione Dirigenziale n. 57 del 17.01.2018, è anche necessario provvedere al rinnovo delle Licenze embedded di Oracle;
- sulla piattaforma Me.P.A. sono presenti i due servizi che necessitano alla continuità degli applicativi ed il cui costo complessivo è di € 2.100,00 oltre IVA per un importo di € 2.562,00 e trattandosi di canoni è opportuno prevedere la continuità per l’utilizzo dei software;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4083 del 11.12.2020 si è impegnata la somma complessiva di € 2.562,00 al capitolo 5002 ”Canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari”, del Bilancio 2020, impegno n. 3798/2020;

Considerato che:

- la ADS automated data systems S.P.A, in data 28.12.2020 ha emesso la fattura 20261294, pervenuta presso questo Ente in data 04.01.2021 con protocollo 92 per i servizi connessi al supporto software per il periodo 01/11/2020 – 31/12/2020, per un importo di € 2.100,00 oltre IVA pari ad 462,00 per un totale di € 2.562,00;
- la fattura risulta correttamente compilata in ogni campo, e l’importo corrisponde a quanto impegnato con la Determinazione citata, la continuità del canone e dei servizi è stata garantita e pertanto la fattura è liquidabile e pagabile;

Visto:

- il D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INPS_22976069 del 14.10.2020, e quindi in corso di validità, dal quale si evince la regolarità contributiva della Società;
- la Tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/2010, allegato alla presente quale parte non integrante;
- che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice C.I.G. Z452FBA2BB
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 267/2000;

ORDINA

1. **Liquidare** la fattura 20261294, pervenuta presso questo Ente in data 04.01.2021 con protocollo 92 per i servizi connessi al supporto software per il periodo 01.11.2020 – 31.12.2020, per un importo di € 2.100,00 oltre IVA pari ad 462,00 per un totale di € 2.562,00;
2. **Pagare** le fatture di cui al punto 1 con Bonifico Bancario sul seguente IBAN: IT6900303202400010000006555 del Credito Emiliano con sede in Bologna;
3. **Dare atto** che la somma necessaria al pagamento della fattura di cui al punto 1, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n 4083 del 11.12.2020 al capitolo 5002 "Canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari", del Bilancio 2020, impegno n. 3798/2020;
4. **Dare atto** che l'IVA ordinaria e complessiva pari ad € 462,00 sarà versata direttamente all'erario dal competente Ufficio Ragioneria, tramite mod. F24 EP - cod. 620 E denominato "IVA dovuta dalle PP.AA. – Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter DPR 633/1972";
5. **Dare atto**, altresì, che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice C.I.G. Z452FBA2BB;
6. **Trasmettere** copia del presente atto ai Servizi finanziari per la liquidazione e pagamento delle spettanze dovute.

Il Funzionario P.O.
Enrico Mazzoni / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)