



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
ufficio ced

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 772 del 09/03/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto ODA Me.P.A. n. 6066913 - Affidamento servizio di manutenzione e assistenza sistemistica dell' infrastruttura ICT dell'Ente CIG: Z7B30D74B3.

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto Sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- A seguito di una costante evoluzione intrapresa dall'Ufficio CED, il sistema delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ITC) utilizzato per il collegamento fra gli uffici dell'Ente, oggi è costituito da un sistema misto, composto da reti Lan, Wlan, fibra e VPN MPLS;

- con Deliberazione n. 209 del 05.12.2018, la Giunta Comunale ha approvato un Piano di Sviluppo Digitale per la connettività in banda ultra larga che porterà, nell'immediato, ad un collegamento in fibra fra tutte le sedi comunali, con definitivo abbandono di tutti quei collegamenti fra uffici che, ancora oggi utilizzano la rete Lan e Wlan, per avvalersi delle moderne tecnologie, sicuramente più performanti, oltreché dal punto di vista della sicurezza dei dati trasmessi;

- Il Comune di Civitavecchia è dotato di n. 320 postazioni di lavoro computerizzate, distribuite fra le varie sedi di uffici dislocate nel territorio;

- inoltre, alcuni servizi, quali la posta elettronica istituzionale, il software Paghe, Presenze e Giuridico, nonché Bilancio, sono stati delocalizzati in hosting, e cloud esterni, con conseguente riduzione dello spazio dedicato ai server, storage e networking e quindi minore esigenza di un help desk di primo livello;

Considerato che:

- i servizi di assistenza che necessitano allo stato attuale, consistono nell'erogare manutenzione dell'hardware e software del Comune di Civitavecchia, compreso dotazioni server, storage e networking presenti presso Sala Server del Comune di Civitavecchia, ponendo in essere ogni attività necessaria, tramite assistenza sistemistica on site e da remoto, alla prevenzione, alla risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature e del software e al ripristino dell'operatività in caso di guasti;

- i servizi on site dovranno essere svolti presso la Sala Server del Comune di Civitavecchia sita al Piano Terra della sede comunale di Piazza Guglielmotti, 7 e in tutti i siti ancora collegati con l'infrastruttura di rete Lan e Wlan;

- alla luce di quanto sopra detto, i Programmatori di gestione dell'ufficio CED, nell'imminenza della scadenza del contratto di assistenza sistemistica in essere e in considerazione della ristrutturazione dell'ICT comunale attuale, hanno formulato una ipotesi per un nuovo tipo di contratto, che si configuri come supporto sistemistico, attraverso l'acquisto di un pacchetto di ore per un help desk di secondo livello, oltreché della fornitura delle licenze e garanzie che nell'arco dell'annualità necessitano al corretto funzionamento della infrastruttura;

- Verificata sul Me.P.A. nella sezione Servizi per l'Information & Communication Technology, la presenza di quanto sopra, si ritiene possibile procedere all'acquisto del servizio di cui sopra;

Preso atto che:

- L'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione

economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- Il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- Il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO), una trattativa diretta o semplicemente con un ordine diretto di acquisto (OdA);

Valutato che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

Rilevato che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip;

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo 50/2016 s.m.i, con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA) sul sito www.acquistinretepa.it;

Verificato che:

- da una ricerca condotta sul Me.P.A nella sezione Servizi per l'Information & Communication Technology, del mercato elettronico Consip, si è riscontrato la presenza del servizio di cui l'ufficio CED necessita, peraltro confermato con email dle 09.03.20201 prot. 18755, ed è offerto dalla Soc. Xanto s.r.l. di via A. De Gasperi, 60 26013 – Crema (CR) al costo di € 20.300,00 oltre IVA al 22% pari ad € 4.466,00 per un importo complessivo di € 24.766,00, il tutto meglio descritto nello specchio sottostante:

1.	Kaspersky end Point Protection 1 Year per 350 device	€ 3.510,00
2.	Garanzia Server HP DL380p Gen8 Carepack 1 year SN/CZ240903LW- 2 Licenze	€ 1.896,00
3.	Software Lansweeper for Client n. 500	€ 750,00
4.	Licenza WeeAM Backup & replication for server n. 4	€ 792,00
5.	Garanzia SAN P2000 Sala Server	€ 852,00
6.	Quota associativa annuale per assistenza 1° + 2° livello	€ 1.500,00
7.	Monte ore prepagato per assistenza in loco e remote h = 220	€ <u>11.000,00</u>

Importo totale

€ 20.300,00

il numero identificativo dell'Ordine di cui sopra, è il **6066913**, e la copia della bozza dell'ordine è allegata alla presente;

Valutato che:

- è opportuno ricorrere a detta modalità di supporto sistemistico, con l'acquisto di un pacchetto di 220 ore di assistenza di 1 e 2° livello e che prevede altresì, una attività di help desk di chiamate illimitate tale da garantire la continuità operativa di tutta la sistemistica dell'Ente, nonché la fornitura delle garanzie e licenze necessarie agli aggiornamenti dei sistemi operativi, e della gestione dell'infrastruttura virtuale;

- l'assistenza decorre dal 15.03.2021 e si concluderà con l'esaurimento del pacchetto di 220 ore di assistenza;

- il D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INPS_24856841 del 12.02.2021, e quindi in corso di validità, dal quale si evince la regolarità contributiva della Società Xanto S.r.l. con sede in Crema, Viale Alcide de Gasperi, 60 CR - 26013;

- altresì, che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z7B30D74B3;

- **Viste** le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Rilevato che:

- Ai sensi della L. 190/12, le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a predisporre un sistema di controllo interno finalizzato alla valutazione e prevenzione dei fenomeni corruttivi;

- Il dlgs 33 all'art. 45 c. 1 attribuisce all'ANAC il compito di controllare l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richieste di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando l'adozione di atti e provvedimenti richiesti dalla normativa vigente;

- **Visto** l'art. 23 ter comma 3 del D.L. 90/14 così come integrato e modificato dalla Legge 114 del 11/8/14 secondo cui i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti" s.m.i.;

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Richiamati:

- il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni con la L. 17 luglio 2020, n. 77, che prevede al comma 3-bis dell’art.106 il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre 2020;

- il decreto del Ministero dell’Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 13 del 18-01-2021, veniva ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

- l’art. 1, del DL 76/2020 convertito in legge, che deroga l’art. 36 comma 2 del Codice dei contratti (nonché all’art. 157 comma 2 del medesimo d.lgs. 50/2016), che norma gli affidamenti sotto soglia;

- la disciplina in materia di appalti, introdotta dal D.L.gs n.50/2016 ed in particolare l’art. 125 comma 1 lett. C punto 2 e 3;

- Ritenuto che la relazione istruttoria prot. N. 18783 del 09.03.2021 è preordinata alla emanazione del presente atto e consente di attestare la regolarità e la correttezza contabile di quest’ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del dlgs 267/2000;

- Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

DETERMINA

1. **Acquistare** un pacchetto di 220 ore di assistenza di 1 e 2° livello, le garanzie e licenze necessarie agli aggiornamenti dei sistemi operativi e della gestione dell’infrastruttura virtuale del Comune di Civitavecchia, il tutto di cui all’Ordine Me.P.A n. n. **6061884**, allegato alla presente, offerto dalla Soc. Xanto s.r.l.;
2. **Impegnare** per l’acquisto di cui al punto 1 la somma di € 20.300,00 oltre IVA al 22% pari ad € 4.466,00 per un importo complessivo di € 24.766,00 al capitolo 5002 “canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari, Bilancio 2021;
3. **Dare atto** che la spesa è inderogabile al fine di potere adempiere al corretto funzionamento della rete ICT dell’Ente e quindi non è suscettibile di frazionamento né di rinvio di spesa;
4. **Dare atto** che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: **Z7B30D74B3**;
5. **Dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo P.O. Enrico Mazzoni;

6. **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell'Amministrazione Comunale nonché successivamente all' Economo in qualità di Punto Ordinate dell'Ente, per i provvedimenti conseguenziali, e alla Società Op System e s.r.l. per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)