



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

**SERVIZIO 3 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI,
IMMOBILI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, INNOVAZIONE
TECNOLOGICA
gestione centro elaborazione dati (ced)**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 408 del 12/03/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto ODA MePA n. 4827628 Supporto Sistemistico 24 mesi PDL - CIG: Z392778430
:

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n° 53113 del 27.06.2017 di nomina dell'Ing. Giulio Iorio a Dirigente del Servizio 3 "Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali, immobili comunali, protezione civile", Innovazione Tecnologica;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

Visto il comma 3, lettera b) dell'art. 50 bis D.Lgs 82/2005;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 adottata il 05.03.2019 avente per oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2019/2021 (Art. 170 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000);

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 adottata il 05.03.2019 avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione Finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011).

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Il Comune di Civitavecchia è dotato di n. 320 postazioni di lavoro computerizzate, distribuite fra le varie sedi di uffici dislocate nel territorio;

nel corso dell' anno 2018, si è proceduto ad effettuare una evoluzione del sistema, introducendo il collegamento terrestre in fibra nella sede della Polizia Locale di via Braccianese Claudia,

la sede dei Servizi Demografici, sita il Località Campo dell'Oro e in occasione della ristrutturazione della nuova sede del Servizio Lavori Pubblici, di via Regina Elena;

Inoltre, per la sede del SUAP sita nella palazzina attigua della Caserma Stheger, per la Sede del Teatro Traiano e per la Sede di Urbanistica sita in Via Palmiro Togliatti, si è passati alla VPN MPLS;

oggi, quindi, il collegamento fra gli uffici dell' Ente è costituito da un sistema misto, costituito da reti Lan, WLAN, fibra e VPN MPLS;

con Deliberazione n. 209 del 05.12.2018, la Giunta Comunale ha approvato un Piano di Sviluppo Digitale per la connettività in banda ultra larga, che prevede fra l'altro la diffusione su gran parte del territorio comunale della banda, ed in particolare, l'impegno a definire con separati accordi, i dettagli per l'inserimento di connessioni per gli immobili sedi di scuole comunali, uffici e sedi in generale dell'Amministrazione Comunale di Civitavecchia, di Società e/o Enti riconducibili alla stessa, restando a carico del Comune, esclusivamente gli oneri inerenti l'attivazione;

quanto sopra detto, porta a prevedere nell'immediato, ad un definitivo abbandono di quei collegamenti fra uffici che, ancora oggi utilizzano la rete Lan e WLAN, per utilizzare le opportunità migliori derivanti dalle moderne tecnologie, sicuramente più performanti, anche dal punto di vista della sicurezza dei dati trasmessi;

inoltre, alcuni servizi, quali la posta elettronica istituzionale, il software Paghe, Presenze e Giuridico, nonché Bilancio, sono stati delocalizzati in hosting, con conseguente riduzione dello spazio dedicato ai server, storage e networking e quindi minore esigenza di un help desk di primo livello;

Considerato che:

L'attuale ICT, comporta, praticamente, la ridefinizione del servizio di assistenza tecnica e sistemistica fin ad oggi utilizzato ed a ripensarlo tenendo conto della nuova realtà, fermo restando la necessità, comunque, di un servizio di assistenza tecnica e sistemistica per i software, per i server e per la rete LAN e WLAN residua e la fornitura di un sistema integrato di monitoraggio che permetta di gestire tutte le attività della ICT in maniera centralizzata;

L'ufficio CED, nell'imminenza della scadenza del contratto di assistenza sistemistica in essere, tenuto conto del fatto che vengono meno i presupposti per una assistenza pro attiva, a seguito della ristrutturazione dell'ICT comunale, ha formulato una ipotesi per un nuovo contratto, che si configura come supporto sistemistico, che consiste nell'acquisto di un pacchetto di ore per un help desk di secondo livello, che copra la durata temporale di un biennio;

i servizi di assistenza che necessitano allo stato attuale, consistono nell'erogare manutenzione dell'hardware e software del Comune di Civitavecchia, compreso dotazioni server, storage e networking presenti presso Sala Server del Comune di Civitavecchia, ponendo in essere ogni attività necessaria, tramite assistenza sistemistica on site e da remoto, alla prevenzione, alla risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature e del software e al ripristino dell'operatività in caso di guasti;

i servizi on site dovranno essere svolti presso la Sala Server del Comune di Civitavecchia sita al Piano Terra della sede comunale di Piazza Guglielmotti, 7 e in tutti i siti ancora collegati con l'infrastruttura di rete Lan e WLAN, si prevede che in condizione di normalità, nell'arco dell'anno solare siano sufficienti n. 3/4 giornate on site;

Ritenuto necessario procedere all'acquisto del servizio di cui sopra;

Preso atto che:

- L'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- Il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- Il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO), una trattativa diretta o semplicemente con un ordine diretto di acquisto (OdA);

Valutato che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

Rilevato che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip;

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo 50/2016 s.m.i, con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della prestazione;

Verificato che:

il servizio di cui l'ufficio necessita, è presente nella sezione Servizi per l'Information & Communication Technology, del mercato elettronico Consip ed è offerto dalla Soc. OP System srl sita in Corso Manusardi, 3 Milano, al prezzo di € 14.000,00 + I.V.A. al 22% pari ad € 3.080,00 per un totale complessivo di € 17.080,00;

il numero identificativo dell'Ordine è il numero 4827628, e la copia della bozza dell'ordine è allegata alla presente;

Valutato:

che è opportuno ricorrere a detta modalità di supporto sistemistico, con l'acquisto di un pacchetto ore di assistenza di 1 e 2° livello che prevede altresì, una attività di help desk di chiamate illimitate tale da garantire la continuità operativa di tutta la sistemistica dell'Ente, nonché degli aggiornamenti dei sistemi operativi, e della gestione dell'infrastruttura virtuale;

che la l'assistenza decorre dal 15.03.2019 al 14.03.2021 e che quindi la somma di € 17.080,00 dovrà essere ripartita nel bilancio pluriennale 2019/20201, secondo il seguente schema:

dal 15.03.2019 al 31.12.2019	- € 8.209,58
dal 01.01.2020 al 31.12.2020	- € 7.320,00
dal 01.01.2021 al 14.03.2021	- € 1.550,42
<hr/>	
TOTALE	€ 17.080,00

Verificato:

che per l'anno in corso la somma di € 8.209,58 è disponibile al capitolo 5002 "canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari" Bilancio 2020;

che per l'anno 2020 la somma di € 7.320,00 è da prenotare al capitolo 5002 "canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari", Bilancio 2020;

che per il periodo fino dal 01.01.2021 al 14.03.2021, quindi termine del servizio la somma di € 1.550,42 è da prenotare al capitolo 5002 "canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari", Bilancio 2021;

il D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INAIL_15288322 del 25.02.2019, e quindi in corso di validità, dal quale si evince la regolarità contributiva della Società;

altresì, che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z392778430.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00;

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Rilevato che:

- Ai sensi della L. 190/12, le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a predisporre un sistema di controllo interno finalizzato alla valutazione e prevenzione dei fenomeni corruttivi;

- Il dlgs 33 all'art. 45 c. 1 attribuisce all'ANAC il compito di controllare l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richieste di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando l'adozione di atti e provvedimenti richiesti dalla normativa vigente;

Visto l'art. 9 c. 4 del D.L. 66/14, così come modificato ed integrato dalla Legge 89 del 23/6/14, per l'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 15 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province o, in alternativa, attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D.L. 90/14 comma 3 così come integrato e modificato dalla Legge 114 del 11/8/14 secondo cui i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti" s.m.i.;

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento di:

1. Acquistare il servizio di cui all'Ordine 4827628, allegato alla presene, offerto dalla Soc. OP System srl sita in Corso Manusardi, 3 Milano, al prezzo di € 14.000,00 + I.V.A. al 22% pari ad € 3.080,00 per un totale complessivo di € 17.080,00.

2. Dare atto che la somma necessaria all'acquisto è ripartita secondo il seguente schema:

dal 15.03.2019 al 31.12.2019	- € 8.209,58
dal 01.01.2020 al 31.12.2020	- € 7.320,00
dal 01.01.2021 al 14.03.2021	- € 1.550,42
TOTALE - € 17.080,00	

3. Impegnare per l'anno in corso e più precisamente dal 15.03.2019 al 31.12.2019, la somma di € 8.209,58 al capitolo 5002 "canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari" Bilancio 2020.

4. Prenotare per il per l'anno 2020 la somma di € 7.320,00 al capitolo 5002 "canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari", Bilancio 2020.

5. **Prenotare** la somma di € 1.550,42 al capitolo 5002 “canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari”, Bilancio 2021, necessaria per il periodo 01.01.2021 al 14.03.2021, quindi termine del servizio.
6. **Dare atto** che dall’esame del D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INAIL_15288322 del 25.02.2019, e quindi in corso di validità, si evince la regolarità contributiva della Società.
7. **Ridurre** l’obbligazione giuridica n. 87/2019 seguente alla Determinazione .Dirigenziale n. 27/2019, **da € 4.973,89 a € 2.486,94**, a seguito delle Determinazioni di cui al punto 1 della presente.
8. **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell’Amministrazione Comunale nonché alla Segreteria Generale per quanto di competenza e alla Società Op System e s.r.l. per opportuna conoscenza.
9. **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell’Amministrazione Comunale nonché alla Segreteria Generale per quanto di competenza e alla Società Op System e s.r.l. per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
Giulio Iorio / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)