



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
ufficio ced

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 375 del 08/02/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto ODA Me.P.A. n. 6006823 - Avviso pubblico per la digitalizzazione e Innovazione
:
Comuni Italiani – Integrazione dell’ App “IO” con i sistemi informativi in uso presso
l’Ente – Impegno di spesa CIG: Z61307FB77

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto Sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con il D.L. 19 maggio n. 34 convertito con modificazioni in legge 14.07.2020 n. 77, il Ministero dell' Economia e delle Finanze ha istituito un Fondo destinato all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione, acquisti e misure di sostegno a favore di una strategia per la realizzazione, l'erogazione e l'accesso ai servizi in rete, tramite piattaforme abilitanti;

- il Dipartimento per la trasformazione digitale ha assegnato una quota parte del Fondo, alla Pago PA s.p.a. per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Pago PA, App IO, SPID, mediante l'erogazione di un contributo economico ai Comuni che effettuano o completano la migrazione alla piattaforma pagPA, l'adesione al sistema SPID e l'integrazione all'App IO;

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 12.01.2021, avente per oggetto "Adesione al Fondo Innovazione e Digitalizzazione della P.A. - Determinazioni – Atto di indirizzo", la giunta ha dato, come atto di indirizzo, parere favorevole alla adesione all'Avviso sul Fondo Innovazione di cui all'art. 239 del Decreto - Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio"), stabilendo inoltre di prendere atto di quanto prescritto all'art. 24 del Decreto semplificazioni ed in particolare delle modifiche apportate agli artt. 64 e 64 bis del CAD;

- in conseguenza a quanto sopra detto, l'Ente ha aderito al Fondo Innovazione, ha attivato il sistema SPID per rendere accessibili i propri servizi e al momento è in corso di individuazione dei servizi di incasso da migrare verso la piattaforma Pago PA;

Considerato che:

- per rendere fruibili ai cittadini i servizi che si stanno migrando verso la piattaforma Pago PA, è necessario realizzare opportuni webservices di collegamento fra la piattaforma in uso agli Uffici Comunali e l' "APP IO";

- dato che il principale gestionale in uso agli uffici dell' Ente sono di proprietà della soc. Maggioli s.p.a., per le vie brevi, è stato richiesto al Gruppo Maggioli s.p.a. se disponevano dei servizi di integrazione dei Sistemi Informativi con l'APP citata;

- tramite il Me.P.A., sono stati quindi individuati i servizi necessari allo scopo predetto, il cui costo per l'attivazione e per la conduzione per un triennio, hanno un importo di € 11.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 2.420,00 per un importo complessivo di € 13.420,00 il tutto meglio precisato qui di seguito:

- Servizio di Start UP complessivo con attivazione e installazione su sportello telematico e collaudo App IO € 3.500,00 + IVA

- Servizio SaaS annuale (manutenzione e assistenza) Progetto IO, con affidamento triennale – costo annuale € 2.500,00 + IVA

- il servizio SaaS annuale, con affidamento triennale sarà attivo a decorrere dal momento del collaudo del sistema;

Verificato che:

- la spesa di cui sopra è inderogabile al fine di potere accedere ai contributi previsti e conseguenti all'adesione al fondo innovazione, e quindi non suscettibile di frazionamento e pertanto deve essere imputata e prenotata secondo il seguente schema:

1. Per € 3.500,00 + IVA al 22% pari ad € 770,00 per un totale di € 4.270,00 al capitolo 93 "Manutenzione ufficio informatica" Bilancio 2021;

- Per la somma riferita al Servizio SaaS annuale, il cui inizio decorrerà a partire dalla data di collaudo del sistema, si procede secondo il seguente schema:

- a) impegnare la somma complessiva di € 3.050,00 riferita al primo anno di canone per il servizio al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2021;
- b) Prenotare la somma riferita al secondo anno di canone per il servizio pari a complessivi € 3.050,00 al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2022;
- c) Prenotare la somma riferita al terzo anno di canone per il servizio pari a complessivi € 3.050,00 al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2023;

- dall’esame del D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INPS 22974158 del 14.10.2020 e quindi in corso di validità, si evince la regolarità contributiva della Società;

- ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z61307FB77;

Richiamati:

- l’ art. 1 comma 130 legge di stabilità 2019;
- l’art. 1, del DL 76/2020 convertito in legge, che deroga l’art. 36 comma 2 del Codice dei contratti (nonché all’art. 157 comma 2 del medesimo d.lgs. 50/2016), che norma gli affidamenti sotto soglia;
- la disciplina in materia di appalti, introdotta dal D.L.gs n.50/2016 ed in particolare l’art. 125 comma 1 lett. C punto 2 e 3;
- Ritenuto che la relazione istruttoria prot. N. 9530 del 05.02.2021 è preordinata alla emanazione del presente atto e consente di attestare la regolarità e la correttezza contabile di quest’ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del dlgs 267/2000;

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

DETERMINA

1. **Di affidare** alla Società Maggioli SPA, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, partita IVA 06188330150, la fornitura di servizi di integrazione dei sistemi informativi Maggioli di cui all’Ordine Me.P.A. n. 6006823, il cui costo per l’attivazione e la conduzione triennale è di € 11.000,00 oltre IVA al 22% apri a € 2.420,00 per un importo complessivo di € 13.420,00;
2. **Impegnare** la somma complessiva di € 13.420,00 secondo il seguente schema:

a) per il servizio di Start Up impegnare la somma di € 3.500,00 + IVA al 22% pari ad € 770,00 per un totale di € 4.270,00 al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2021;

- Per la somma riferita al Servizio SaaS annuale, il cui inizio decorrerà a partire dalla data di collaudo del sistema, si procede secondo il seguente schema:

a) impegnare la somma complessiva di € 3.050,00 riferita al primo anno di canone per il servizio al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2021;

b) Prenotare la somma riferita al secondo anno di canone per il servizio pari a complessivi € 3.050,00 al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2022;

c) Prenotare la somma riferita al terzo anno di canone per il servizio pari a complessivi € 3.050,00 al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2023;

3. Dare atto che la somma che qui sopra si impegna, è inderogabile al fine di potere accedere ai contributi previsti e conseguenti all’adesione dell’Ente, al fondo innovazione di cui alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 12.01.2021, e quindi non suscettibile di frazionamento.
4. **Dare atto** che il perfezionamento contrattuale nella forma della scrittura privata, avverrà mediante caricamento sul sistema dell’apposito modulo ODA compilato e firmato digitalmente;
5. **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell’Amministrazione Comunale nonché alla Segreteria Generale per quanto di competenza e alla Società Maggioli s.p.a., per opportuna conoscenza;
6. **Trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione di Amministrazione Trasparente per la pubblicazione ai sensi dell’art. 37 comma 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)

