



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 3 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI, IMMOBILI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

sezione innovazione tecnologica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1592 del 11/06/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Assistenza software gestionali in uso presso gli Uffici Comunali dell'Ente - Impegno di spesa per l'anno 2020 - Soc. Maggioli S.p.A e approvazione schema di contratto - CIG Z7A2D3E9DE.

Visto il Decreto Sindacale Prot. n° 53113 del 27.06.2017 di nomina dell'Ing. Giulio Iorio a Dirigente del Servizio 3 "*Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali, immobili comunali, protezione civile*", *Innovazione Tecnologica*;

Richiamati gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;

Visto il comma 3, lettera b) dell'art. 50 bis D.Lgs 82/2005;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 adottata il 05.03.2019 avente per oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2019/2021 (Art. 170 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 adottata il 05.03.2019 avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione Finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011).

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 17.03.2020 avente per oggetto “ Approvazione schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio.

Premesso che:

- vari servizi forniti dal Comune di Civitavecchia si avvalgono di software e procedure che devono essere mantenuti aggiornati per essere in linea con le normative vigenti e quindi possono necessitare di interventi correttivi e di supporto agli utenti;

- la Soc. Maggioli S.p.A in qualità di proprietaria dei programmi, dei software e applicativi alla dota odierna in uso agli uffici dell' Ente, ha trasmesso il preventivo di spesa n° 106450/A/20 con l'allegato “A-1”, con il quale, ha quantificato in € 34.029,00 oltre Iva al 22%, pari ad € 7.486,38 per un importo complessivo di € 41.515,38 il canone per il servizio di assistenza e manutenzione dei gestionali in uso presso i servizi nell'anno 2020 e nello stesso indicati;

- si rende quindi necessario procedere all'impegno di spesa a favore della Soc. Maggioli S.p.A, per il servizio di assistenza e di manutenzione dei software e degli applicativi oggi in uso al Comune di Civitavecchia per l'anno 2020 e meglio precisati nell'allegato A-1 “ piano di ricognizione dei software”;
Verificato che:

- gli impegni di spesa che si assumono con il presente atto, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali del P.E.G. ed in parte con le attività assegnate a questa Dirigenza;

- la somma necessaria è disponibile al cap. 93 - manutenzione ufficio informatica - Bilancio 2020;

- Il D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INAIL_20228363 il 06.02.2020 e con scadenza il 05.06.2020, dal quale si evince che la Soc. Maggioli s.p.a. era in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi;

"Visto che come da comunicazione dello Sportello unico Previdenziale “ i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18. Nella funzione "Consultazione", unitamente ai Documenti Durc On Line in corso di validità alla data della richiesta, sono resi disponibili anche i Documenti Durc On Line che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020, in attuazione del citato articolo 103, comma 2. Le richieste per Codici Fiscali per i quali sia presente un Durc On Line che riporta nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 verranno annullate in automatico dal sistema”;

Attestato che:

- la suddetta spesa è da considerarsi di natura obbligatoria e non suscettibile di frazionamento in quanto trattasi di servizi continuativi;

- ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il Codice identificativo C.I.G: Z7A2D3E9DE;

- l'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dispone che il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficio rogante della stazione appaltante, o mediante scrittura privata, in caso di procedura negoziata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

- è necessario approvare l'allegato schema di contratto che costituisce parte integrante alla presente.

- Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22.05.2019 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 contenente gli obiettivi di medio e lungo periodo assegnati ai Dirigenti;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/05/2019 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli obiettivi per gli anni 2019 – 2021.

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 17.03.2020 avente per oggetto “ Approvazione schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio.

DETERMINA

1. **Prendere atto** del preventivo di spesa n° 105156/A/19 con l'allegato “A-1”, trasmesso dalla Società Maggioli S.P.A., quale canone di manutenzione riferito all' anno 2019, degli applicativi gestionali nello stesso indicati ed attualmente in uso presso il Comune di Civitavecchia, allegato alla presente.
2. **Impegnare**, l'importo di € 37.538,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 8.258,36 per un importo complessivo di € 45.796,36 a favore della Società Maggioli s.p.a., quale spesa per l'Assistenza e Manutenzione dei software gestionali in uso presso il comune di Civitavecchia, per l'anno 2020.
3. **Dare atto** che la somma necessaria è disponibile al cap. 93 – manutenzione ufficio informatica – Bilancio 2020.
4. **Dare atto** che, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il Codice identificativo C.I.G Z7A2D3E9DE.
5. **Approvare** lo schema di contratto, allegato alla presente e che sarà sottoscritto digitalmente dalle

parti.

6. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione sui canali di comunicazione istituzionale in rispetto alla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa.

7. **Trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti consequenziali, e alla Società Maggioli S.p.A e ai Servizi interessati per opportuna conoscenza.

Il Dirigente
IORIO GIULIO / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)