



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
Ufficio CED

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
(Art. 27 dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

N. 1051 del 01/04/2021

Oggetto: Oda Me.P.A. n. 6030710 – Acquisto licenze “Agent Kcenter” per attivazione smart working per emergenza epidemiologica da Covid – 19 - Liquidazione competenze CIG: Z0830ADC52.

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Da febbraio 2020, a seguito del diffondersi dell'epidemia Covid-19 del Coronavirus, sono stati emanati una serie di provvedimenti per semplificare l'accesso allo Smart Working e diffonderne al massimo l'utilizzo nella PA;

- la Direttiva n.1 del 2020 – Emergenza epidemiologica COVID-2019, emanata dalla Funzione pubblica, che si rivolge alle amministrazioni pubbliche delle aree geografiche non direttamente coinvolte nell'emergenza e che spinge sul lavoro agile e flessibile, invita a utilizzare modalità telematiche per riunioni, convegni e momenti formativi, prevede misure specifiche per le prove concorsuali e per i locali di lavoro;

- il 12 marzo 2020 la Ministra Dadone ha poi firmato la Direttiva 2/2020 che rafforza ulteriormente il ricorso allo smartworking, prevedendo che questa diventi la forma organizzativa ordinaria per le pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di tutelare la salute di cittadini e dipendenti, contemperando questa esigenza primaria con la necessità di erogare i servizi essenziali e indifferibili;

- Il Decreto Rilancio (Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 , convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77) prevede che per il 50% dei dipendenti della pubblica amministrazione con mansioni che possono essere svolte da casa lo smart working sia prorogato fino al 31 dicembre e che entro il 31 gennaio 2021 ciascuna pubblica amministrazione elaborerà il “piano organizzativo per il lavoro agile” (POLA);

- il Decreto 20 gennaio 2021 che proroga al 30 aprile 2021 le modalità organizzative, i criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile stabiliti dal decreto ministeriale 19 ottobre 2020, allineandone la validità alla durata dello stato d'emergenza;

Considerato che:

- A seguito del primo lockdown del 09.03.2020, con Determinazione Dirigenziale n. 667 del 10.03.2020 in via emergenziale, si è proceduto all'acquisto e all'attivazione di un primo gruppo di n. 45 licenze, con assistenza utenti per l'avviamento dello smartworking, e successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 760 del 23.03.2020 si è proseguito con l'acquisto di ulteriori 50 licenze;

- in prossimità della data di scadenza delle licenze annuali acquistate con le Determinazioni sopra citate e visto che l'emergenza epidemiologica da COVID-19” è in continua espansione, con Determinazione Dirigenziale n. 557 del 23.03.2021 si è proceduto ad acquistare le licenze di cui all'Ordine Me.P.A6030710 allegato alla presene, offerte dalla Soc. OP System srl sita in Corso Manusardi, 3 Milano, al prezzo di € 6.900,00 + I.V.A. al 22% pari ad € 1.518,00 per un totale complessivo di € 8.418,00;

- contestualmente all'acquisto si è proceduto ad impegnare la somma di € 6.900,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 1.518,00 per un totale complessivo di € 8.418,00 al capitolo 84 “Acq. attrezzature, programmi, licenze ed abb.to banca dati” Bilancio di previsione, 2021, impegno n. 599/2021;

Verificato che:

- in data 23.03.2021 la Soc. OP System srl sita in Corso Manusardi, 3 Milano ha emesso la fattura n. 280/2021 del 23.03.2021 pervenuta presso questo Ente con protocollo n 23049 del 23.03.2021 per l'acquisto effettuati con Oda Me.P.A. n. 6030710, per un importo di € 6.900,00 oltre IVA pari ad € 1.518,00 per un totale complessivo di € 8.418,00;

- le licenze sono state attivate e consentono la prosecuzione delle attività di smartworking, dei dipendenti individuati;

- la fattura de quo è formalmente corretta in ogni suo punto;

- il D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INAIL_26277520 del 22.02.2021 e quindi in corso di validità, dal quale si evince la regolarità contributiva della Società, allegato alla presente;

- Vista la Tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/2010, allegata alla presente, quale parte non integrante;

- Visto che il Responsabile del Procedimento, il Funzionario Amministrativo P.O. Enrico Mazzoni, ha autorizzato la liquidazione ed il pagamento della fattura de quo;

Visti:

il D.Lgs 50/2016;

il D.Lgs 267/2000;

ORDINA

1. Liquidare la fattura n. 280/2021 del 23.03.2021 pervenuta presso questo Ente con protocollo n 23049 del 23.03.2021 ed emessa dalla OP System srl sita in Corso Manusardi, 3 Milano, per un importo di € 6.900,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 1.518,00 per un totale complessivo di € 8.418,00, per l'attivazione delle licenze di cui all'Ordine Me.P.A.6030710;

2. Pagare la fattura di cui al punto 1 tramite Bonifico Bancario, sul conto IBAN IT36R031110163400000018753 della UBI BANCA;

3. Dare atto che la somma necessaria al pagamento della fattura di cui al punto 1 è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 557 del 23.03.2021 al capitolo 84 "Acq. attrezzature, programmi, licenze ed abb.to banca dati" Bilancio di previsione, 2021, impegno n. 599/2021;

4. Dare atto che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo P.O. Enrico Mazzoni;

5. Dare atto che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z0830ADC52;

6. Trasmettere il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell'Amministrazione Comunale nonché successivamente all' Economo nonché Punto Ordinate dell'Ente, per i provvedimenti consequenziali, e alla Società Op System e s.r.l. per opportuna conoscenza.

Il Funzionario P.O.
Enrico Mazzoni / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)