



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY**  
**Ufficio CED**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**  
(Art. 27 dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

**N. 1050 del 01/04/2021**

**Oggetto:** Oda Mepa 6002944 – Acquisto slot 200 GB per ampliamento spazio disco per servizio di conservazione a norma – Liquidazione Competenze CIG: ZC13076FA4

---

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

VISTO Il decreto sindacale prot. N. 94511 del 25/10/2018 con il quale è stato individuato l'ing. Giulio Iorio, dirigente del Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente, quale RTD dell'Amministrazione comunale;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

**Premesso che:**

- la Soc. Maggioli S.p.A è proprietaria dei programmi, dei software e degli applicativi utilizzati oramai da più anni, dagli uffici dell' Ente e di conseguenza, le banche dati hanno specifiche codifiche e differenti formati;

- in considerazione di quanto espresso sopra, si è ritenuto opportuno che anche la Conservazione a norma dei documenti dell'Ente fosse tenuta dalla Soc. Maggioli s.p.a.;
- con Buono d'Ordine n. 834 del 16.05.2019, si è proceduto all'acquisto del servizio di conservazione a norma dei documenti dell'Ente per il periodo dal 01.06.2019 al 31.05.2022, per una capienza di 200 GB;
- La previsione dello spazio disco effettuata in fase di affidamento, si è dimostrata non realistica, rispetto ai volumi documentali prodotti dagli uffici dell'Ente e quindi si è reso necessario procedere con l'implementazione dello stesso, al fine di evitare l'esaurimento dello spazio e quindi l'impossibilità di procedere con il servizio di conservazione;
- Verificato che sul Me.P.A. era presente un prodotto fornito dalla Maggioli la cui capienza è di 200 GB, ed il cui canone annuale per l'estensione da 200 GB a 400 GB, dal 01.01.2021 al 31.05.2022 e fino a riempimento, aveva un costo complessivo di € 1.951,80;
- con Determinazione Dirigenziale n. 415 del 09.02.2021, si è proceduto attraverso il Me.P.A., all'acquisto di quanto sopra, e si è impegnata la somma necessaria, al capitolo 93 "Manutenzione Ufficio Informatica" – Bilancio 2021 – impegno n. 515/2021;

### **Considerato che :**

- la Società Maggioli s.p.a. ha emesso in data 29.03.2021 la fattura n. 2112741 pervenuta con protocollo 24688 del 30.03.2021 per un importo €. 1.599,84 oltre Iva al 22%, pari ad € 351,96 per un importo complessivo di € 1.951,80, emessa per la fornitura di slot da 200 GB per l'ampliamento dello spazio disco su cui sono conservati a norma, i documenti di questo Ente;
- la fattura è correttamente compilata in ogni sua parte e pertanto può essere liquidata;
- Il D.U.R.C. on line rilasciato in data 11.02.2021, con protocollo n. 24828338 e quindi in corso di validità, dal quale si evince che la soc. Maggioli s.p.a. è in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi;
- ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il Codice identificativo C.I.G: ZC13076FA4;
- la Tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/2010, allegato alla presente quale parte non integrante;
- Visto che il Responsabile del Procedimento, il Funzionario Amministrativo P.O. Enrico Mazzoni, ha autorizzato la liquidazione ed il pagamento della fattura de quo;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

**ORDINA**

1. Liquidare la fattura n. 2112741 emessa dalla soc. Maggioli sp.a. in data 29.03.2021 e pervenuta presso questo Ente, con protocollo 24688 del 30.03.2021 per un importo €. 1.599,84 oltre Iva al 22%, pari ad € 351,96 per un importo complessivo di € 1.951,80, emessa per la fornitura di slot da 200 GB per l'ampliamento dello spazio disco su cui sono conservati a norma, i documenti di questo Ente;
2. Pagare la fattura di cui al punto 1 con Bonifico bancario sul seguente IBAN: IT83Z0709024201004000411851 della Banca Malatestiana, Credito Cooperativo Società cooperativa – Filiale S.Vito (RN);.
3. Dare atto che la somma necessaria è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 415 del 09.02.2021 al cap. 93 - manutenzione ufficio informatica - Bilancio 2019, impegno 515/2021;
4. **Dare atto** che, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il Codice identificativo C.I.G: ZC13076FA4;
5. Trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti consequenziali.

Il Funzionario P.O.  
Enrico Mazzoni / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)