



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY**  
**ufficio ced**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 102 del 15/01/2021**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** Adesione al circuito pagamenti PagoPA – Affidamento fornitura di servizi di integrazione ai sistemi informatici di Maggioli con Partner Tecnologico dell'Amministrazione Comunale My Pay- Impegno di spesa CIG: ZC630298B2

---

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

-Tutta la legislazione degli ultimi anni, (Agenda Digitale, Piano Triennale dell' informatizzazione, CAD), mostra un indirizzo univoco con una fortissima spinta verso la modernizzazione dei servizi ai cittadini accompagnata da precisi vincoli ed adempimenti tassativi;

- con il D.L. 76/2020 così detto “decreto-legge semplificazioni”, recante misure urgenti per la semplificazione e l'Innovazione Digitale, sono state recepite alcune norme riguardanti il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini al fine di semplificare l'accesso ai servizi digitali delle P.A.;

- in particolare con l'art. 24 il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020, ha stabilito:

l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA, di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005, per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 28 febbraio 2021;

2. l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 28 febbraio 2021, di rendere accessibili e fruibili i propri servizi online previa identificazione effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, sancendo al contempo il divieto di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS;

3. l'aggiunta all'art.64 bis del D lgs 82/2005 dei commi 1 ter “obbligo di rendere fruibili i propri servizi in rete tramite applicazioni su dispositivi mobili” 1 quater “obbligo di rendere fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale con avvio dei progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021 e 1 quinquies dove stabilisce che “La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»;

- Con l'art.439 del Decreto - Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. “Rilancio”) è stato istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005;

#### **Considerato che:**

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 12.01.2021, avente per oggetto “Adesione al Fondo Innovazione e Digitalizzazione della P.A. - Determinazioni – Atto

di indirizzo” la giunta ha dato, come atto di indirizzo, parere favorevole alla adesione all’Avviso sul Fondo Innovazione di cui all’art. 239 del Decreto - Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. “Rilancio”), stabilendo inoltre di prendere atto di quanto prescritto all’art. 24 del Decreto semplificazioni ed in particolare delle modifiche apportate agli artt. 64 e 64 bis del CAD;

- i pagamenti alla PA sono uno dei principali campi di intervento della digitalizzazione dei processi in particolare con l’attivazione della piattaforma Pago P.A. e relativo ecosistema, che consente di migliorare l’efficienza dei processi di incasso e regolarizzazione contabile interni all’amministrazione con rilevante risparmio di risorse e riqualificazione dei processi;

- per l’adesione al circuito dei pagamenti, l’Amministrazione comunale ha la necessità di dotarsi di una soluzione tecnologica che consenta l’erogazione di servizi di integrazione dei sistemi informatici Maggioli, in dotazione agli uffici comunali, con il partner tecnologico My Pay, scelto dal Comune di Civitavecchia;

- per le vie brevi è stato richiesto al Gruppo Maggioli s.p.a. un preventivo di spesa per la fornitura di servizi di integrazione dei Sistemi Informativi Maggioli con il Partner Tecnologico MYPAY, per l’adesione al circuito dei pagamenti PagoPA;

- in data 13.01.2021, con protocollo 2487 è pervenuto il preventivo di spesa richiesto al Gruppo Maggioli, che per la fornitura in modalità in Cloud, del Portale dei servizi al cittadino e le relative verticalizzazioni ha richiesto la somma di € 3.500,00 oltre IVA pari ad € 770,00 per un importo complessivo di € 4.270,00 il tutto, meglio precisato qui di seguito:

- **canone annuo** per manutenzione infrastruttura tecnologica per integrazione con piattaforma di pagamento MYPAY la somma di € 1.500,00 oltre IVA di legge;
- **importo una tantum** per configurazione ed attivazione dell’infrastruttura tecnologica per integrazione con piattaforma di pagamento MYPAY, la somma di € 800,00 oltre IVA di legge;
- **importo una tantum** per configurazione ed attivazione web service di collegamento tra gli applicativi della suite s@w e l’infrastruttura di integrazione con piattaforma di pagamento MYPAY, la somma di € 1.200,00 oltre IVA di legge;

#### **Verificato che:**

- la somma necessaria è imputabile al capitolo 93 “Manutenzione ufficio informatica” Bilancio 2021 e che è necessario procedere con la prenotazione anche a carico del Bilancio pluriennale 2021/2023, in quanto trattasi di canone annuo;

- dall’esame del D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INPS 22974158 del 14.10.2020 e quindi in corso di validità, si evince la regolarità contributiva della Società;

- ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: ZC630298B2;

## Richiamati:

- l' art. 1 comma 130 legge di stabilità 2019;
- l'art. 1, del DL 76/2020 convertito in legge, che deroga l'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti (nonché all'art. 157 comma 2 del medesimo d.lgs. 50/2016), che norma gli affidamenti sotto soglia;
- la disciplina in materia di appalti, introdotta dal D.L.gs n.50/2016 ed in particolare l'art. 125 comma 1 lett. C punto 2 e 3;
  
- Ritenuto che la relazione istruttoria prot. n 3168 del 14.01.2021 è preordinata alla emanazione del presente atto e consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/2000;

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

### DETERMINA

1. **di affidare** alla Società Maggioli SPA, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8, partita IVA 06188330150, la fornitura di servizi di integrazione dei sistemi informativi Maggioli con il partner Tecnologico MYPAY per l'adesione al circuito dei pagamenti PagoPA per la somma complessiva di € 3.500,00 oltre IVA pari ad € 770,00 per un importo di € 4.270,00 il tutto, meglio precisato qui di seguito:
  - A) **canone annuo** per manutenzione infrastruttura tecnologica per integrazione con piattaforma di pagamento MYPAY la somma di € 1.500,00 oltre IVA di legge;
  - B) **importo una tantum** per configurazione ed attivazione dell'infrastruttura tecnologica per integrazione con piattaforma di pagamento MYPAY, la somma di € 800,00 oltre IVA di legge;
  - C) **importo una tantum** per configurazione ed attivazione web service di collegamento tra gli applicativi della suite s@w e l'infrastruttura di integrazione con piattaforma di pagamento MYPAY, la somma di € 1.200,00 oltre IVA di legge;
  
2. **Impegnare** la somma complessiva di € 4.270,00 al capitolo 93 "Manutenzione ufficio informatica" Bilancio 2021;
3. **Prenotare** la somma di € 1.500,00 oltre Iva pari ad € 330,00 per un importo complessivo di € 1.830,00 a carico del Bilancio pluriennale 2021/2022/2023;
4. **Dare atto** che il canone annuale decorrerà a partire dal 01/02/2021;
5. **Dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo P.O. della Sezione Affari Legali - Smart City, Enrico Mazzoni;
6. **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell'Amministrazione Comunale nonché alla

Segreteria Generale per quanto di competenza e alla Società Maggioli s.p.a., per opportuna conoscenza.

7. **Trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione di Amministrazione Trasparente per la pubblicazione ai sensi dell'art. 37 comma 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012.

Il Dirigente  
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*