

ORIGINALE



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 24 del 06/02/2019)

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno **2019**, addì **sei** del mese di **Febbraio** alle ore **17:30**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	Cozzolino Antonio	Sindaco	P
2	Lucernoni Daniela	Vice sindaco	P
3	Manuedda Alessandro	Assessore	P
4	D'anto' Vincenzo	Assessore	P
5	Tuoro Florinda	Assessore	P
6	Perrone Gioia	Assessore	P
7	Ceccarelli Alessandro	Assessore	A
8	Lecis Alessandra	Assessore	A

Assiste Il Segretario Generale Caterina Cordella il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, **Ing. Antonio Cozzolino** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 35 del 6/2/2019 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con le seguenti modifiche:
- **“””al 5 capoverso sostituire: con propria deliberazione n. 179 in data 09/08/2018 con le seguenti parole: “con propria deliberazione n. 138 in data 09/08/2018”””**;
- **“””al 6° capoverso sostituire: ha approvato il il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 con le seguenti parole: “ha fornito indirizzi e direttive per la formulazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 in versione definitiva”””**
- **“””Al 9° capoverso sostituire: Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020” con le seguenti parole: “Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;**
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

Proposta n. 35 del 06/02/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 alla Giunta Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Premesso che con propria deliberazione n. 179 in data 09/08/2018, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della

presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Premesso altresì che con deliberazione n. 85 in data 28/09/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/)

[I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/), la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

Tenuto conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 al fine di:

- tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;
- degli indirizzi e delle direttive fornite dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 85 in data 28/09/2018;
- tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2019/2021;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;

2. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere. Stante l'urgenza di provvedere all'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021

PROPONE DI DELIBERARE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Ing. Antonio Cozzolino

(Atto firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

Caterina Cordella

(Atto firmato digitalmente)