



Comune di Civitavecchia

città metropolitana di **Roma Capitale**

Servizio Segreteria Generale

Ufficio Segreteria del Sindaco

Prot. n. 45540 del 17/05/2019

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 42 del 07.03.2011 è stato approvato il nuovo testo del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi ;
- a seguito delle recenti Elezioni Amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale in data 12/06/2014 ha assunto la carica di Sindaco l'Ing. Antonio Cozzolino;
- con decreto sindacale Prot. 58729 del 22/08/2014 la Dott.ssa Caterina Cordella è stata nominata Segretario Generale del Comune di Civitavecchia sulla base della macrostruttura approvata con deliberazione di G.C. n. 201 del 13/07/2012;
- con deliberazioni di G.C. n. 82 del 21/11/2014 n. 150 del 15/07/2015 , n. 74 del 01/06/2016 e n.15 del 03/02/2017 , immediatamente eseguibili, è stata approvata la nuova struttura dell'Ente;
- con decreto sindacale Prot. 14430 del 16/02/2017, in attuazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, è stato conferito al Segretario Generale Dott.ssa Caterina Cordella, oltre le funzioni attribuite per legge al Segretario Generale (ex art. 97 del D.Lgs. 267/2000), l'incarico di Dirigente del Servizio "Segreteria Generale" assegnando al medesimo le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ed in considerazione del nuovo contesto della Segreteria Generale le ulteriori responsabilità nelle seguenti attività: Controlli amministrativi e di qualità – Anticorruzione, Stragiudiziale, Programmazione e controllo strategico, Ufficio procedimenti disciplinari, Supporto organi istituzionali – Ufficio Giunta e Consiglio – Presidenza del Consiglio, Gabinetto del Sindaco e Sezione Contratti;
- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 "Segretari comunali e provinciali – Ruolo e Funzioni" al comma 5 demanda al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi la facoltà di prevedere la figura del vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza , assenza o impedimento;

Visto che :

- con deliberazione n. 100 del 23/12/2014 il 1° comma dell'art. 14 del Regolamento degli Uffici e Servizi è stato modificato nel modo seguente: "Le funzioni di Vice Segretario generale sono attribuite, con provvedimento del Sindaco, sentito il Segretario generale, ad uno dei Dirigenti dell'Ente";

Ritenuto necessario e opportuno conferire, in attuazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, all'Avv. Giglio Marrani le funzioni di Vicesegretario per il giorno 17 maggio del c.a. per impegni istituzionali del Sgretario Generale Dott.ssa Caterina Cordella;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e s.m.i.;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa

di conferire all'Avv. Giglio Marrani Dirigente del Servizio 2 "Risorse umane – Politiche del Welfare – Pubblica Istruzione – Sport – Servizi Demografici" le funzioni di Vicesegretario per il giorno 17 maggio del c.a. per impegni istituzionali del Sgretario Generale Dott.ssa Caterina Cordella ;

il presente provvedimento all'Avv. Giglio Marrani, trasmettere al Segretario Generale a tutti i Dirigenti, al Nucleo di Valutazione e al CED per opportuna conoscenza;

disporre, la pubblicazione del presente provvedimento sui canali di comunicazione istituzionale, in ossequio alla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

IL VICE SINDACO
Dott.ssa Daniela Lucernoni