



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 3 RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIALI
servizio 3 risorse umane - servizi sociali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 427 del 10/02/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Impegno di spesa per giornate di formazione Smart working - Soc. Logos PA –
: Affidamento diretto – CIG: ZDF3092627

IL DIRIGENTE

Premesso che nel periodo emergenziale dovuto al COVID-19 la maggior parte dei dipendenti si è trovata improvvisamente ad affrontare lo Smart Working per necessità e senza una guida, motivo per cui hanno dovuto fronteggiare le difficoltà organizzative del dover lavorare in un modo nuovo al tempo stesso connesso ma distaccato;

Considerato che le leggi in materia di Smart Working sono in continua evoluzione e pertanto, per poter erogare correttamente i propri servizi, l'Amministrazione deve recepire le ultime novità normative, tra le quali la stesura, da parte degli Enti Locali, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), al fine di poterle esercitare e farle applicare nel modo corretto;

Visto l'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto rilancio"), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e il DM Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020 che prevede una percentuale pari almeno al 50% dei dipendenti pubblici in lavoro agile fino al 31/1/2021;

Considerato che il POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile), porta ad una percentuale nettamente maggiore ovvero almeno il 60% dei dipendenti in lavoro agile, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto opportuno passare dalla modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria in cui lo Smart Working è destinato, dunque, a diventare una modalità stabile di lavoro per la PA;

Preso atto pertanto che è necessario assicurare la continuità operativa degli uffici di cui sopra attraverso la formazione del personale e che è indispensabile organizzare n. 3 giornate formative

front office (da 4 h l'una) e n. 3 giornate formative di back office (da 4 h l'una) per la predisposizione del POLA del Comune di Civitavecchia, da effettuarsi entro il 31/03/2021;

Evidenziato che, l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia da 1.000 euro a 5.000 euro per gli acquisti di beni e servizi senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto del preventivo fornito dalla Società Logos PA, inerente 4 giornate di formazione da remoto, per un importo pari ad € 1.550,00;

Ritenuto necessario procedere con l'acquisto delle giornate di formazione attraverso affidamento diretto, a favore della Soc.tà Logos spa;

Considerato che ai sensi dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge 187/2010 e ss.mm.ii., occorre procedere all'attribuzione del CIG (Codice Identificativo di Gara) da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

Preso atto del CIG attribuito n. **ZDF3092627**;

Preso atto altresì che il DURC risulta regolare;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato che:

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il D. L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

Visto l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Visto il D.lgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti";

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208, legge di stabilità 2016;

Vista la legge 232/16 – commi da 413 a 423 - legge di stabilità 2017;

Visto l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Richiamati:

- la deliberazione di C.C. n 38/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa ed il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

- la Deliberazione di G.C. n. 88/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, del Piano Dettagliato degli obiettivi e piano della performance per gli anni 2020 – 2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 24/07/2020 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019, ai sensi dell'Art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

- la legge di Bilancio 2021, n. 178/2020, che fissa nel 31 gennaio 2021 il termine per l'adozione del bilancio di previsione 2021-2023 determinando, nelle more della relativa approvazione, la gestione di Bilancio 2021 in esercizio provvisorio;

- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Considerato che la somma da impegnare pari ad € 1.550,000 trattasi di spesa del personale e che rientra nella fattispecie delle spese tassativamente regolate dalla legge;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. procedere con l'affidamento di un pacchetto di n. 3 giornate formative front office (da 4 h l'una) e n. 3 giornate formative di back office (da 4 h l'una), per la predisposizione del POLA del Comune di Civitavecchia, da effettuarsi entro il 31/03/2021 ed in ossequio alle ultime modifiche normative in materia di Smart Working, alla Soc.tà Logos PA con sede legale in Via Lia, 13 – 89100 Reggio Calabria (RC) – Partita Iva e Codice Fiscale Impresa: 02404510808, tramite affidamento diretto per un importo pari ad € 1.550,00, esente IVA (ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e successive modifiche), per i motivi meglio espressi in premessa;
2. impegnare la spesa relativa alle quattro giornate di formazione di € 1.550,00 Iva esente come per legge al Cap. 74 del Bilancio 2021 alla Voce “Spese formazione e qualificazione del Personale”;
3. dare atto che con successiva ordinanza si provvederà alla liquidazione di quanto sopra a seguito di presentazione fattura;

4. trasmettere la presente ai Servizi Finanziari per i provvedimenti consequenziali;
5. attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. trasmettere la presente all'Ufficio Redazione Sito con allegata la scheda di riepilogo per le pubblicazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Il Dirigente
Giglio Marrani / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)