



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

**SERVIZIO 2 - RISORSE UMANE, POLITICHE DEL WELFARE, PUBBLICA
ISTRUZIONE E UNIVERSITA, SPORT, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E
SERVIZI DEMOGRAFICI**
rilevazione presenze

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 80 del 18/01/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Impegno di spesa per il “Police WinterForum” – Trento, 21/22 febbraio 2019 –
:
Società Maggioli spa.

IL DIRIGENTE

Premesso che nei giorni 21/22 febbraio 2019 si svolgerà a Trento il 11° Forum di Studio per Operatori di Polizia Locale denominato “Police WinterForum” organizzato dalla Società Maggioli spa, dove verranno trattate varie problematiche e dove si farà il punto sulle novità normative e tecnologiche a supporto dell’attività operativa;

Ritenuto opportuno la partecipazione del dipendente Biferari Enrico il cui costo di adesione, avendo effettuato l’iscrizione in data 16/01/2019, è pari ad un importo complessivo di € 190,00 esente IVA (ai sensi dell’art.10 del DPR n. 633/72 e successive modifiche);

Considerato che ai sensi dell’art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136, come modificato dalla legge n.187/2010 di conversione del decreto legge 187/2010 e ss.mm.ii, occorre procedere all’attribuzione del CIG (codice Identificativo di Gara) da parte dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

Preso atto del CIG attribuito n. **ZD526C4C48**;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 07/12/2018, pubblicato in G.U. del 17/12/2018, con il quale è stato differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali 2019/2021;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. Dare atto che il dipendente Biferari Enrico parteciperà al “Police WinterForum” che si terrà a Trento nei giorni 21/22 febbraio 2019, organizzato dalla Società Maggioli spa;
2. Impegnare la spesa complessiva relativa alla convention per € 190,00 IVA esente come per legge sul Cap. 74 del redigendo Bilancio 2019 alla Voce “Spese formazione e qualificazione del Personale”;
3. Dare atto che con successiva ordinanza si provvederà alla liquidazione di quanto sopra a seguito di presentazione fattura;
4. Trasmettere la presente ai Servizi Finanziari per i provvedimenti consequenziali.

Il Dirigente
Giglio Marrani / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)

