



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
servizio 1 affari legali - cultura -istruzione - smart city

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2449 del 22/07/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Deliberazione G.C. n° 114 del 19/07/2021 avente ad oggetto “Eventi culturali estate 2021 – ideazione, progettazione, direzione artistica e comunicazione. Atto di indirizzo” - Civitavecchia Summer Festival – Affidamento all’Associazione Culturale Stazione Musica – Determina a contrarre e approvazione schema di contratto. CIG: 8845128E85.

Premesso che:

il Comune di Civitavecchia, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 20/05/2021, ha espresso atto di indirizzo inteso a realizzare attività di intrattenimento turistico - commerciale abbinate a rappresentazioni e/o manifestazioni di carattere tradizionale, storico e culturale da svolgersi nell’arco della stagione estiva 2021 - periodo Giugno – Settembre 2021, presso l’area denominata Piazza della Vita e aree diverse, adiacenti e non;

con atto di indirizzo n. 87/GC DEL 15/06/2021, l’Amministrazione Comunale, ha preso atto del verbale della commissione valutatrice del 09/06/2021 relativa all’esame delle proposte di manifestazione di interesse per realizzare un “Civitavecchia Summer Village”, con cui si è dato atto che l’unica proposta idonea, pervenuta al prot. n. 43949 del 04.06.2021, è “priva di attrattività turistica ed è al di sotto degli standard qualitativi di precedenti eventi svolti in città” ed ha revocato il proprio atto di indirizzo n 70/GC del 20.05.2021;

con DD 2352/2021 il Servizio 5 Attività Produttive – Ufficio Turismo ha provveduto all’affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., a Publim@ndo di Dorina Mirea della realizzazione del Civitavecchia Summer Village da tenersi nel periodo luglio/settembre 2021;

successivamente con deliberazione G.C. n° 114 del 19/07/2021, avente ad oggetto: “Eventi culturali estate 2021 – Ideazione, progettazione, direzione artistica e comunicazione. Atto di indirizzo” l’A.C. ha espresso la volontà di integrare le attività già previste realizzando una rassegna di spettacoli che preveda nomi di spicco nel panorama artistico e culturale italiano, da tenersi a Piazza della Vita, per il periodo fine luglio/agosto 2021, tramite affidamento c.d. “pacchetto chiavi in mano” per la relativa ideazione, progettazione, direzione artistica e comunicazione;

la citata deliberazione GC dà mandato al Servizio 1 - Ufficio Teatro Traiano e Ufficio Iniziative Culturali, per la predisposizione degli atti necessari all'esecuzione dell'iniziativa, anche tramite la collaborazione degli altri Uffici comunali coinvolti;

gli eventi proposti si svolgeranno presso le strutture ed i servizi connessi già installati a cura del gestore del villaggio turistico commerciale individuato con DD 2352/2021;

tramite la suddetta determinazione l'Amministrazione comunale si è riservata la facoltà di concordare con l'organizzatore, affidatario del Summer Village, l'integrazione ed eventuali modifiche negli eventi sia artistici che commerciali presentati nell'offerta, senza snaturarne l'idea progettuale complessiva, da formalizzarsi in un atto sottoscritto tra le parti, prevedendo successivamente, nel contratto sottoscritto in data 16.07.2021, all'art 3, penultimo capoverso, che il Gestore del Summer Village dovrà *“garantire la realizzazione degli spettacoli artistico-culturali aggiuntivi che l'Amministrazione comunale curerà a proprie spese nelle strutture predisposte dall'Affidatario stesso, attraverso la messa a disposizione di palco, service, piano della safety/security/anticovid19 e sua esecuzione con relativi addetti, al fine di non incorrere nelle penali previste al successivo art. 6”*;

la Direzione Artistica degli spettacoli culturali estivi dovrà provvedere anche a:

- scritturazione degli artisti, loro accoglienza, backline e pagamento cachet;
- grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi, dell'articolazione generale delle iniziative, con la descrizione della mappatura del territorio coinvolto;
- pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;

Considerato che per la realizzazione delle suddette iniziative ci si intende avvalere delle competenze di esperti e che è necessario, pertanto, procedere all'acquisizione di prestazioni professionali specifiche di natura artistica;

Dato atto che l'articolo 51 del decreto legge 31 maggio 2021 n° 77 (DL SEMPLIFICAZIONI BIS), pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie generale n° 129 del 31-05-2021, prevede alcune modifiche al D.L. 76/2020 (DL SEMPLIFICAZIONI) convertito in Legge n° 122/2020, con particolare riferimento all'innalzamento della soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi, anche di ingegneria e architettura, da Euro 75.000 a Euro 139.000, “anche senza consultazione di più operatori economici”, relativamente alle determine a contrarre adottate fino al 30 giugno 2023;

Richiamata la Delibera della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Liguria n. 64 del 10/11/2014 la quale dichiara che la prestazione artistica, di per sé, non viene considerata appalto di un servizio, ma prestazione di opera professionale ed è consentita pertanto la collaborazione con l'Amministrazione al di fuori del mercato elettronico in ragione dell'unicità della prestazione stessa attraverso un determinato operatore economico;

Con la suddetta Deliberazione, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, interrogata se “in presenza di manifestazioni ed eventi inseriti nel calendario istituzionale, sia possibile la collaborazione diretta con associazioni di promozione culturale e sportiva che, in quanto tali, non possono iscriversi al MEPA, con il pagamento di una prestazione di servizi”, esprime risposta positiva;

Ritenuto:

che le prestazioni professionali ed artistiche sono da considerarsi uniche e per loro natura infungibili, in quanto nascono da esperienza e professionalità personali e, come tali, possono non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche;

di ricorrere ad affidamento diretto, in quanto la tipologia di prestazione artistica, di natura professionale e culturale, può essere garantita da un determinato soggetto, in possesso di particolari capacità ed abilità, nel campo oggetto di affidamento;

che le prestazioni specifiche richieste, si basano sull'esperienza e la professionalità acquisita nel campo e che, in quanto tali, possono anche non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Considerato che il presente incarico professionale non rientra tra quelli oggetto dei particolari vincoli ed obblighi disposti dall'art. 3, c. 55 e seguenti della legge 244/2007, come modificati dall'art. 46, co. 2 del D.L. n. 112/2009 conv. In legge 133/2008, trattandosi di prestazione di natura artistica, per cui le stesse non si configurano come attività di studio, ricerca e consulenza, per le quali troverebbe applicazione l'art. 1, c. 42, della legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ma è sottoposto alle sole norme del Codice dei Contratti;

Acquisita al protocollo dell'Ente prot. n. 57687 del 21/07/2021, depositata agli atti d'ufficio, la proposta per la direzione artistica, organizzazione e gestione degli eventi per l'estate 2021 denominata "Civitavecchia Summer Festival", per il periodo dal 29 luglio al 29 agosto 2021, da parte dell'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music, con sede in Via Licinio Refice n. 19 - 00053 Civitavecchia (RM) P.I. e C.F. 14609581005, nella persona del suo Delegato Sig. Giordano Tricamo;

Verificato che l'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music di Civitavecchia, nella suddetta proposta, oltre alla Direzione Artistica, ideazione, progettazione e comunicazione degli eventi, provvederà altresì a:

- scritturazione degli artisti, loro accoglienza, backline e pagamento cachet;
- grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi, dell'articolazione generale delle iniziative ulteriori, con la descrizione della mappatura del territorio coinvolto;
- pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

Visti:

- l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;
- la Deliberazione di C.C. n. 48 del 08/06/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 nonché l'aggiornamento al DUP 2021-2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 108 del 8/7/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance per gli anni 2021-2023;
- Il **CIG**: 8845128E85;
- La dichiarazione sostitutiva agli atti d'ufficio resa ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

- La comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita agli atti d'ufficio;

DETERMINA

Di acquisire la proposta, depositata agli atti d'ufficio, pervenuta al Protocollo dell'Ente con n.57687 del 21/07/2021, e procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., in combinato disposto con l'art 63, comma 2, lett b) punto 1) del Codice dei contratti come modificato della D.L. Semplificazioni Bis, all'affidamento diretto dei seguenti servizi di natura artistica da rendersi in occasione delle manifestazioni estive 2021: "direzione artistica, organizzazione e gestione degli eventi relativi alla realizzazione del Cartellone Estivo di Civitavecchia, per il periodo dal 29 luglio al 29 agosto 2021, denominata "Civitavecchia Summer Festival"";

Di approvare la proposta artistica, depositata agli atti d'ufficio, presentata dall'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music con nota prot. n° 57687 del 21/07/2021, per gli eventi del "Civitavecchia summer festival" che si realizzeranno presso Piazza degli eventi dal 29 luglio al 29 agosto 2021;

Di dare atto, per le motivazioni meglio descritte nella parte narrativa del presente provvedimento, che il soggetto affidatario della presente determina a contrarre è stato individuato, quale **gestore ed organizzatore** degli eventi, ricompresi nella proposta pervenuta, del "Civitavecchia summer festival", nell'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music, con sede in Via Licinio Refice n. 19 - 00053 Civitavecchia (RM) P.I. e C.F. 14609581005, nella persona del Delegato Sig. Giordano Tricamo; - CIG: 8845128E85.

Di dare atto inoltre che tramite DD n° 2352/2021 l'AC si è riservata la facoltà di "*concordare con l'organizzatore, affidatario del Summer Village, l'integrazione ed eventuali modifiche negli eventi sia artistici che commerciali presentati nell'offerta, senza snaturarne l'idea progettuale complessiva, formalizzate in un atto sottoscritto tra le parti*", prevedendo successivamente nel contratto sottoscritto in data 16.07.2021, all'art 3, penultimo capoverso, che il Gestore del Summer village dovrà "*garantire la realizzazione degli spettacoli artistico-culturali aggiuntivi che l'Amministrazione comunale curerà a proprie spese nelle strutture predisposte dall'Affidatario stesso, attraverso la messa a disposizione di palco, service, piano della safety/security/anticovid19 e sua esecuzione con relativi addetti, al fine di non incorrere nelle penalità previste al successivo art. 6*";

Di dare atto altresì che con atto di indirizzo n. 114/GC del 19.07.2021, l'Amministrazione Comunale si è riservata "in funzione di specifiche necessità, dettate dalle esigenze eventualmente sollevate dagli artisti, di assumersi l'onere finanziario circa l'implementazione del servizio tecnico audio-fono-luci";

Di dare atto che sarà cura dell'Ufficio Turismo, per il tramite del Gestore unico del Summer Village, già Responsabile dell'Area Palco ed eventi, effettuare le valutazioni del caso e far fronte all'eventuale implementazione delle schede tecniche per gli spettacoli organizzati dall'Ass. Stazione Musica di Civitavecchia in conformità al sopra riportato indirizzo fornito dalla GC, con emendamento alla deliberazione n 114/GC del 19.07.2021;

Di approvare l'allegato schema di contratto sub *All. 1)* che disciplina i rapporti tra le parti (modalità tecniche, organizzative, logistiche, gli impegni specifici dell'Ente e degli affidatari...);

Dare ulteriore atto

che l'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music di Civitavecchia, nella suddetta proposta, oltre a svolgere la Direzione Artistica, ideazione, progettazione e comunicazione degli eventi, provvederà altresì a:

- scritturazione degli artisti, loro accoglienza, backline e pagamento cachet;
- grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi, dell'articolazione generale delle iniziative, con la descrizione della mappatura del territorio coinvolto;
- pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;

che la somma pari ad €. 87.000,00 oltre Iva al 22% per un totale complessivo di € 106.140,00 Iva inclusa è da imputarsi:

- a) quanto ad Euro 20.000,00 Iva inclusa sul Cap. 1020 denominato " Spese per mostre e conferenze" – Ufficio Cultura;
- b) quanto ad € 41.518,31 . Iva inclusa sul Cap. 1022 denominato "Spese per interventi cultura" -
- c) quanto ad € 31.718,00 Iva inclusa sul Cap .1035 " spese funzionamento Teatro "
- d) quanto ad € 3.054,66 Iva inclusa sul cap. 1068 SIAE
- e) quanto ad € 10.000,00 Iva inclusa sul Cap 1047 "Spese per realizzazione spettacoli"
 - che la stessa sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;

Dare atto inoltre:

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102;
- che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147 - bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
- di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Turismo;

-all'Ufficio stampa e portavoce del Sindaco per la promozione, la pubblicità e la distribuzione dell'evento, attraverso apposita conferenza stampa e la redazione di comunicati da inviarsi alla stampa locale;

- al Servizio 7 – Comando di Polizia Locale e Viabilità – per l'adozione delle eventuali misure da adottarsi in tema di circolazione stradale e viabilità; il rilascio all'organizzatore/gestore dell'autorizzazione Tulps, nonché la valutazione dell'eventuale Piano di security e safety, o relazione tecnica asseverata, che gli organizzatori - gestori delle iniziative predisporranno in qualità di Responsabili della Sicurezza;

- al Servizio 4 – LL.PP. e Ufficio Ambiente per l'autorizzazione all'attività rumorosa temporanea, per l'attivazione dei servizi di pulizia delle aree interessate, con particolare riferimento alla conclusione di ogni evento, nonché per la dislocazione sui luoghi dell'evento di cassonetti e contenitori ad hoc per la raccolta differenziata;

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- che si procederà alla liquidazione con successiva determinazione, ad avvenuta prestazione del servizio e presentazione di regolare fattura all'Ufficio Cultura e Ufficio Teatro Traiano del Servizio 1 secondo le modalità di cui all'allegato contratto.

Demandare al Dirigente del Servizio 2 – Servizi Finanziari la garanzia del rispetto delle future condizioni contrattuali in ordine ai tempi ed alle modalità di pagamento, stante la particolare natura delle prestazioni da affidarsi, dando atto che la copertura di spesa è garantita a valere sugli stanziamenti di bilancio di previsione pluriennale, Peg di competenza dell'Ufficio Iniziative Culturali;

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)