



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY**  
**ufficio iniziative culturali**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1852 del 14/06/2021**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** Giugno e Luglio 2021 - Rassegna denominata “I Salotti musicali e letterari al Corso”-  
:  
Affidamento direzione artistica, organizzazione e gestione all’Associazione Culturale  
Stazione Musica – Determina a contrarre e approvazione contratto – Cig Z7E3217293

---

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

l’Amministrazione Comunale intende organizzare per l’estate 2021 una serie di manifestazioni ed eventi, da svolgersi in piazze e vie cittadine, a carattere sia ludico ricreativo che culturali, al fine di stimolare l’interesse della cittadinanza, del suo tessuto sociale e commerciale, avviando un programma meritevole di consenso e di interesse in coerenza con gli obiettivi strategici di promozione e di sviluppo del territorio, valorizzando gli aspetti culturali della vita cittadina;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 10/06/2021, immediatamente eseguibile, l’Amministrazione ha espresso la volontà di realizzare la rassegna de “**I Salotti musicali e letterari al Corso**”, che si terranno a Corso Centocelle, nello spazio antistante il Teatro Comunale Traiano, nel periodo Giugno/Luglio 2021, tramite affidamento c.d. “pacchetto chiavi in mano”;

**VISTA** la proposta artistica pervenuta al protocollo dell’Ente con Pec in data 11/06/2021 prot.n. 46135 dell’Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music che si allega al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle suddette iniziative è intenzione avvalersi delle competenze di esperti e che è necessario, pertanto, procedere all’acquisizione di prestazioni professionali specifiche di natura artistica;

#### **CONSIDERATO CHE**

- l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 135/2012, prevede l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A.;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, modificato da DL 52/2012 (legge 94/2012), si è esaminata la presenza di convenzioni quadro in CONSIP, senza riscontrare alcuna convenzione avente per oggetto e/o per importo minimo d'accesso attinenza con quanto ricercato con il presente atto;

- si è proceduto, ai sensi dell'art 1, comma 450, della L. 296/2006, ad esaminare la vetrina virtuale dei prodotti presenti nel MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazioni del Ministero Economia e Finanze) e non si è riscontrata la presenza dell'iniziativa/prodotto/servizio sopra meglio descritta;

**DATO ATTO**, comunque, che l'affidamento per importi inferiori a € 75.000,00, è consentito in forma diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la Delibera della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Liguria n. 64 del 10/11/2014 la quale dichiara che la prestazione artistica, di per sé, non viene considerata appalto di un servizio, ma prestazione di opera professionale ed è consentita pertanto la collaborazione con l'Amministrazione al di fuori del mercato elettronico in ragione dell'unicità della prestazione stessa attraverso un determinato operatore economico;

Con la suddetta Deliberazione, la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, interrogata se “in presenza di manifestazioni ed eventi inseriti nel calendario istituzionale, sia possibile la collaborazione diretta con associazioni di promozione culturale e sportiva che, in quanto tali, non possono iscriversi al MEPA, con il pagamento di una prestazione di servizi”, esprime risposta positiva;

**RITENUTO:**

- che le prestazioni professionali ed artistiche sono da considerarsi uniche e per loro natura infungibili, in quanto nascono da esperienza e professionalità personali e, come tali, possono non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche;
- di ricorrere ad affidamento diretto, in quanto la tipologia di prestazione artistica, di natura professionale e culturale, può essere garantita da un determinato soggetto, in possesso di particolari capacità ed abilità, nel campo oggetto di affidamento;
- che le prestazioni specifiche richieste, si basano sull'esperienza e la professionalità acquisita nel campo e che, in quanto tali, possono anche non essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**CONSIDERATO** che il presente incarico professionale non rientra tra quelli oggetto dei particolari vincoli ed obblighi disposti dall'art. 3, c. 55 e seguenti della legge 244/2007, come modificati dall'art. 46, co. 2 del D.L. n. 112/2009 conv. In legge 133/2008, trattandosi di prestazione di natura artistica, per cui le stesse non si configurano come attività di studio, ricerca e consulenza, per le quali troverebbe applicazione l'art. 1, c. 42, della legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ma è sottoposto alle sole norme del Codice dei Contratti;

**ACQUISITA** al protocollo dell'Ente n. 46135 del 11/06/2021 la proposta per la direzione artistica, organizzazione e gestione della rassegna culturale per l'estate 2021 denominata “**I Salotti musicali**”

e letterari al Corso", da parte dell'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music, con sede in Via Licinio Refice n. 19 - 00053 Civitavecchia (RM) P.I. e C.F. 14609581005;

**VERIFICATO che:**

- l'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music di Civitavecchia, nella suddetta proposta, oltre alla Direzione Artistica, organizzazione e gestione dell'intera rassegna, sarà responsabile per safety/security, misure di distanziamento Covid, nonché dovrà provvedere ai necessari adempimenti, elencati a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

- a) allestimento e disallestimento strutture e servizi tecnici ad esso connessi;
- b) service di base;
- c) assistenza tecnico audio-fono-luci;
- d) piano safety e security, oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata;
- e) direzione tecnica e artistica con scritturazione degli artisti da programma;
- f) accoglienza artisti;
- g) vigilanza per l'osservanza delle misure di distanziamento Covid;
- h) grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi, dell'articolazione generale delle iniziative, con la descrizione della mappatura del territorio coinvolto;
- i) pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- l) ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione estiva;

- Le linee Anac n° 4 hanno introdotto delle semplificazioni in merito ai controlli negli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, con individuazione di tre fasce:

- importi fino ad € 5.000,00 – dichiarazione di possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 e speciale (se richiesti) mediante DGUE con controlli ridotti – casellario Anac, Durc, sussistenza requisiti speciali (se richiesti);
- importi da € 5.000,00 ad € 20.000,00 dichiarazione requisiti ammessa nella sola forma del DGUE, casellario Anac, requisiti art. 80, requisiti speciali (se previsti), condizioni soggettive (casellario giudiziale e CCIAA);
- importi da € 20.000,00 ad € 40.000,00 (rectius: euro 75.000,00) – tutte le verifiche senza possibilità di semplificazioni -;

- In considerazione dell'importo della presente affidamento, è stata avviata la procedura per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

**VISTI**

- l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;
- la deliberazione di C.C. n. 48 del 08.06.2021 di approvazione del Bilancio di previsione Finanziario esercizi 2021-2023 nonché l'aggiornamento al DUP periodo 2021-2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 88 del 23.07.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance per gli anni 2020-2022;
- il **CIG Z7E3217293**;
- La dichiarazione sostitutiva inerente il DURC resa al prot. n. 46135 del 11/06/2021 ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- La comunicazione del conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, fatta pervenire al prot. 46135 del 11/06/2021 ;
- la relazione istruttoria prot. n. 46530 del 11/06/21;

#### **DETERMINA**

**DI ACQUISIRE ED APPROVARE** l'allegata proposta artistica *sub. All. 1)* prot. n. 46135 del 11/06/2021, presentata dall'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music, per la rassegna culturale che si realizzerà a Corso Centocelle davanti al Teatro Comunale Traiano, nel periodo Giugno/Luglio 2021;

**DI PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., in combinato disposto con l'art 63, comma 2, lett b) punto 1) del Codice dei contratti, all'affidamento diretto dei seguenti servizi di natura artistica da rendersi in occasione delle manifestazioni estive 2021: direzione artistica, organizzazione e gestione della Rassegna culturale, per il periodo Giugno/Luglio 2021, denominata **“I Salotti musicali e letterari al Corso”**, dando atto che la rassegna inizierà con la mostra **“100 volte Fellini”** a cura del Rotary Club sezione di Civitavecchia;

**DI DARE ATTO**, per le motivazioni meglio descritte nella parte narrativa del presente provvedimento, che il soggetto affidatario della presente determina a contrarre è stato individuato, quale **gestore ed organizzatore** degli eventi, nell'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music, con sede in Via Licinio Refice n. 19 - 00053 Civitavecchia (RM) P.I. e C.F. 14609581005 – CIG **Z7E3217293**;

**DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto *sub All. 2)* che disciplina i rapporti tra le parti (modalità tecniche, organizzative, logistiche, gli impegni specifici dell'Ente e degli affidatari);

**DI PRECISARE**, ai sensi dell'Art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, che la finalità della presente determinazione, adottata dal Servizio 1 – (cod. Univoco X8RO9M ) è quella di erogare all'Ente comunale i beni servizi di cui in oggetto e che:

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 63, comma 2, lett b) punto 1) del Codice dei contratti;

- ai sensi dell'Art. 3 della Legge n. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie*) e del D.Lgs. n. 50/2016 (*Codice degli appalti*), è stato acquisito il CIG, provvedendo al contempo alle apposite annotazioni circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi del D.M. del 30.01.2015, è stata acquisita la certificazione di esenzione DURC;

**DARE ATTO** che l'Associazione Culturale Stazione Musica – College of Music di Civitavecchia, nella suddetta proposta, oltre a svolgere la Direzione Artistica, l'organizzazione e la gestione degli eventi, avrà il ruolo di Responsabile dell'evento sia in tema delle misure di safety e security, sia in tema di misure di distanziamento Covid, e dovrà inoltre provvedere ai necessari adempimenti, elencati a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

- allestimento e disallestimento strutture e servizi tecnici ad esso connessi;
- service di base;
- assistenza tecnico audio-fono-luci;
- piano safety e security, oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata;
- direzione tecnica e artistica con scritturazione degli artisti da programma;
- accoglienza artisti;
- vigilanza per l'osservanza delle misure di distanziamento Covid;
- grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi, dell'articolazione generale delle iniziative, con la descrizione della mappatura del territorio coinvolto;
- pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione estiva;

**DI DARE ULTERIORE ATTO:**

- che la somma pari ad €. 16.030,00 oltre € 3.526,60 di Iva al 22%, per un totale complessivo di € 19.556,60 Iva inclusa è da imputarsi per euro 17.726,60 Iva compresa sul Cap. 1022 denominato "Spese per interventi ufficio cultura" e per euro 1.830,00 iva compresa relativamente alla SIAE sul capitolo 1068 "Spese diritti SIAE" del bilancio 2021 ;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102;
- che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147 - bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- che i Servizi Finanziari si assumono l'impegno a rispettare i termini di pagamento come da scadenze pattuite nel contratto;

- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- che si procederà alla liquidazione con successiva determinazione, secondo quanto previsto nell'allegato contratto, dietro presentazione di regolare fatture elettroniche.

Il Dirigente  
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*