



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 6 EDILIZIA - URBANISTICA - PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE

servizio 6 edilizia - urbanistica - patrimonio e demanio comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4380 del 16/12/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Servizio di dematerializzazione dell'archivio urbanistico con digitalizzazione delle
: pratiche edilizie – prima fase pratiche più datate - CIG 9025220726 – Determina a contrarre e affidamento.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 48 del 08.06.2021 sono stati approvati il bilancio di previsione 2021/2023, la nota aggiornamento al D.U.P. 2021-2023, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 108 del 08.07.2021 sono stati approvati il P.E.G., il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della Performance per gli anni 2021/2023, parzialmente modificati con deliberazione di Giunta Comunale n° 122 del 29.07.2021;
- nel P.E.G. aggiornato per unità organizzativa per l'esercizio finanziario 2021, per il Servizio 6 – Edilizia, Urbanistica, Patrimonio e Demanio, è previsto al Cap. 1333 uno stanziamento per “*dematerializzazione archivio urbanistico*” di euro 70.000, comprensivo della spesa per la digitalizzazione e riorganizzazione dell'archivio edilizio e per la digitalizzazione degli atti di pianificazione urbanistica (piano regolatore, varianti e piani attuativi);
- l'Amministrazione Comunale valuta positivamente il raggiungimento degli obiettivi esecutivi contenuti nel P.E.G. e nello specifico, la “*dematerializzazione dell'archivio urbanistico*” consente sia una semplificazione nell'accesso e nella consultazione degli atti urbanistici e dei progetti edilizi, riducendo i tempi di accoglimento delle richieste da parte degli utenti, tecnici e cittadini e allo stesso tempo, una migliore conservazione degli originali cartacei, specialmente i più datati, che rischiano di deteriorarsi nella consultazione manuale;

Considerato che:

- il Piano delle Performance 2021 – 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 108 del 08.07.2021 prevede come obiettivo Ob_Oper06.8 quanto di seguito indicato: “*digitalizzazione dell'archivio dei titoli edilizi, in una prima fase sperimentale, dovrebbe impostare per i titoli più vecchi (fino al 1967) il data base utilizzabile per le ricerche (n. e*

anno del titolo, data di rilascio, prot. istanza, richiedente, commissione edilizia, dati catastali e toponomastici) da riproporre anche nei lotti successivi, la scansione e l'archiviazione informatica degli elaborati e dei documenti, la creazione di una mappa digitale con i collegamenti di ricerca telematica e ricollocazione dei fascicoli cartacei in nuovi faldoni nell'archivio”;

- il Servizio 6 - Edilizia, Urbanistica, Patrimonio e Demanio ritiene di primaria importanza provvedere immediatamente alla digitalizzazione dell'archivio dei titoli edilizi più datati, in quanto frequentemente oggetto di ricerca e consultazione e più facilmente deteriorabili, con la previsione della dematerializzazione dell'archivio “moderno” come successiva fase;
- per il servizio di digitalizzazione e riorganizzazione dell'archivio edilizio è indispensabile ricorrere ad un *database*, che sia utilizzabile per le ricerche in base all'anno, al numero del titolo, alla data del rilascio, al protocollo dell'istanza, al nome del richiedente, al nome del progettista, alla commissione edilizia, ai dati catastali e ai dati toponomastici;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 66 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii prima dell'avvio della procedura l'Amministrazione Comunale ha svolto una preliminare consultazione di mercato, che ha portato alla definizione delle specifiche tecniche previste per il servizio che si intende affidare;

- le caratteristiche del contratto che si affida sono le seguenti:

1. durata dell'affidamento:

dal 01.03.2022 al 01.09.2022, fatto salvo:

- che l'emergenza Covid-19 non imponga sospensioni alle attività economiche e produttive tali da imporre uno slittamento dell'avvio del servizio di digitalizzazione, ovvero una sua interruzione successiva all'avvio; in tale caso la durata dell'affidamento sarà rimodulata mediante comunicazione via PEC tra il Comune e l'affidatario;
- che l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie da parte dell'affidatario non venga avviata prima di tale scadenza; in tale caso la durata del contratto sarà ridotta in proporzione all'effettiva esecuzione del contratto;

2. numero di pratiche da digitalizzare e riorganizzare:

il numero delle pratiche da digitalizzare comprensivo delle attività di riordino, è pari a n. **5.000**; calcolando mediamente per ogni pratica n. 40 pagine formato A4/A3 e n. 2 elaborati formato A0 da scansionare, si stimano complessivamente 200.000 scansioni formato A4/A3 e 10.000 scansioni formato A0; con richiesta all'affidatario di prendere in carico un numero maggiore di pratiche da digitalizzare, qualora si reputasse bilateralmente ed in accordo tra il referente dell'ufficio ed il direttore operativo dell'affidatario stesso, che le pagine presenti nei faldoni siano in numero inferiore alla media calcolata di 40 pagine a pratica e due elaborati grafici formato A0, sempre nel limite dell'importo complessivamente affidato;

3. valore dell'affidamento:

il valore dell'affidamento quantificato per il numero di pratiche sopra indicate è pari ad € 57.377,00 oltre IVA al 22% per un importo lordo di euro 70.000;

4. modalità di pagamento:

le liquidazioni avverranno a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di attestazione di corretta esecuzione del servizio da parte del direttore operativo, nel seguente

modo: periodo marzo – maggio il pagamento del 50% dell'importo affidato; periodo giugno – agosto seconda ed ultima rata a saldo pari al 50% dell'importo affidato.

5. responsabile del Procedimento:

Ing. Mauro Nunzi – Dirigente del Servizio 6 – Edilizia, Urbanistica, Patrimonio e Demanio Comunale.

Visto che

- in relazione alle previsioni dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ufficio ha inoltrato invito a presentare offerta alla Società DIGIONE srl, specializzata nel settore, con nota prot. n. 97982 del 10.12.2021 chiedendo di far pervenire offerta migliorativa sull'importo quantificato in € 57.377,00 oltre iva;
- entro i termini previsti, la Società interessata ha presentato migliore offerta pari a € 57.000,00 oltre i.v.a.;
- in data 14.12.2021 sono stati acquisiti DURC regolare, in corso di validità, e dichiarazione circa gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevato che la spesa totale comprensiva di iva 22% ammonta ad € **69.540,00** di cui € 57.000,00 per trasformazione del cartaceo in materiale informatico ed € 12.540,00 per IVA;

Visto il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 recante il nuovo “Codice degli Appalti Pubblici” ed il DPR n. 207/2010, quest'ultimo per quanto in vigore in base all'art. 226 dello stesso D.Lgs n. 50/2016;

Visto il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 recante il nuovo “Codice degli Appalti Pubblici” ed il DPR n. 207/2010, quest'ultimo per quanto in vigore in base all'art. 226 dello stesso D.Lgs n. 50/2016;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del suddetto D.Lgs n. 50/2016 che permette di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici, qualora l'importo di affidamento sia inferiore a 40.000 Euro;

Visto altresì l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11/09/2020, n. 120 che, in deroga a quanto previsto all'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, per affidamenti disposti entro il 30/06/2023, prevede la possibilità del ricorso ad un affidamento diretto per lavori di importo inferiore a €. 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a €. 139.000, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016;

Viste le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016, come aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018 per tener conto delle modifiche apportate all'art. 36, comma 2, lettera a) dal D.Lgs n. 57/2017, con particolare riguardo a quanto ivi indicato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, applicabili anche con riferimento a quanto previsto al sopra citato art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra, la spesa da sostenersi è inferiore al limite di €. 139.000 previsto per i servizi e le forniture;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'esecuzione del servizio di che trattasi ricorrendo ad un affidamento diretto, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020;

Dato Atto che il servizio sarà regolato da apposito disciplinare da sottoscrivere da parte dell'affidatario;

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, in materia di "Determinazioni a contrarre";
- l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ora ANAC del 7 luglio 2011, n. 4 in materia di Codice Identificativo di Gara (CIG);
- l'art. 25, comma 2, lettera a) della Legge 23/06/2014, n. 89, circa l'obbligo di riportare nelle fatture elettroniche emesse verso la Pubbliche Amministrazioni il CIG, tranne i casi di esclusione ivi previsti, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle P.A. stesse;
- l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11/09/2020, n. 120;
- l'art 32, comma 14 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 in merito alla stipulazione e conclusione dei contratti derivanti da procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte della P.A., anche in forma pubblico amministrativa che mediante scrittura privata;

Richiamata altresì la Legge del 29 luglio 2021, n. 108 di conversione del D.L. n° 77 del 31.05.2021 recante "Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", la quale all'art. 51 ha confermato, fino al 30/06/2023, le soglie per affidamenti diretti di €. 150.000 per lavori e €. 139.000 per servizi e forniture, esclusa IVA;

Dato Atto che:

- per l'affidamento in questione è stato generato presso l'ANAC il CIG: 9025220726;
- nel rispetto della normativa vigente, è stato acquisto agli atti del Servizio il DURC della ditta interessata, in corso di validità quadrimestrale, da cui risulta una posizione regolare della stessa;
- la ditta ha provveduto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, giusta dichiarazione acquisita in atti d'ufficio, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento per il quale è tenuto all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato all'esecuzione di lavori in parola, anche in via non esclusiva, su quale far transitare i movimenti finanziari esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;

Rilevato che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Ing. Mauro Nunzi;

Visti:

- il D.Lgs 18/04/2016, n. 50;
- l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 in materia di Codice Identificativo di Gara (CIG);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel testo aggiornato nel corso del 2018;
- il Regolamento Comunale di Contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- il Decreto Sindacale prot. 69403 del 01/09/2021 ed il successivo prot. 78738 del 06/10/2021, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio 6 - Edilizia, Urbanistica, Patrimonio e Demanio comunale;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamato il T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., come integrato e modificato dal D.Lgs n. 126/2014 ed in particolare l'art. 183;

Ritenuto altresì di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Vista la delibera di C.C. n. 48 del 08/06/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e la delibera di C.C. n. 77 del 12/10/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato;

Dato Atto che le apposite dotazioni possono farsi gravare sul Cap. 1133 "*Spese per dematerializzazione archivio edilizio*" del Bilancio di Previsione 2021/2023, sufficientemente capiente;

Espresso parere favorevole in relazione a quanto previsto all'art. 7 del Regolamento sui controlli interni;

Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Adottare, in relazione al combinato disposto dell'art. 192, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, ai fini dell'esecuzione del servizio in questione, la presente determina a contrarre, stabilendo i seguenti elementi indicativi del contratto:
 - a) il fine del contratto è quello di dematerializzare l'archivio urbanistico;
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di dematerializzazione dell'archivio urbanistico con digitalizzazione delle pratiche edilizie a partire da quelle più datate come prima fase;
 - c) all'affidamento de servizio si procederà in forma diretta in relazione all'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11/09/2020, n. 120, in deroga a quanto previsto all'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
 - d) il contratto sarà concluso, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto comunque conto che trattasi di affidamento diretto;
- 2) Affidare l'esecuzione del servizio di che trattasi alla Società DIGIONE srl con sede in via Gianluigi Bonelli, 40 – 00127 ROMA - P.IVA 01281410553, sulla base dell'offerta formulata dalla stessa in data 13/12/2021 registrata al protocollo in data 14.12.2021 prot.n. 98827, per un importo di €. 57.000,00 oltre ad IVA 22%, pari a complessivi €. 69.540,00;
- 3) Dare atto che al servizio di che trattasi si applicano le previsioni di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 in merito alla stipulazione e conclusione dei contratti derivanti da procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte della P.A.;
- 4) Dare atto che la suddetta Ditta dovrà provvedere ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi

all'affidamento per il quale è tenuto all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato all'esecuzione di lavori in parola, anche in via non esclusiva, su quale far transitare i movimenti finanziari esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;

- 5) Dato atto per l'affidamento di che trattasi è stato generato presso l'ANAC il CIG: 9025220726;
- 6) Stabilire che il contratto, a termini dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto, sarà concluso con scrittura privata;
- 7) Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria - all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore della Società DIGIONE srl con sede via Gianluigi Bonelli, 40 – 00127 ROMA - P.IVA 01281410553, e per le finalità di cui al punto 2), le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate: € 69.540,00 al Cap. 1133 “*Spese per dematerializzazione archivio edilizio*” del Bilancio di previsione 2021/2023;
- 8) Imputare la spesa complessiva di €. 69.540,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
2021	2021	1133	€. 69.540,00

- 9) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Entro settembre 2022	30 giorni dalla fattura	€. 69.540,00

- 10) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Civitavecchia ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e s.m.i. e che dopo la relativa esecutività si provvederà ad ottemperare alla relativa pubblicazione nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune di Ponza a termini dell'art. 37 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., nell'attinente sottosezione, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016;
- 11) Dare atto che in relazione al presente atto non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/90;
- 12) Dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario;

Il Dirigente
Mauro Nunzi / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)

