

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI GENERALI

NOME - COGNOME	Cinzia Strengacci
LUOGO E DATA DI NASCITA	Civitavecchia 14/05/1961
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo
QUALIFICA	Categoria D6
n. tel. UFFICIO	
n. cell.	3208022487
E_MAIL ISTITUZIONALE	cinzia.strengacci@comune.civitavecchia.rm.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

1978/79 DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE conseguito presso l'istituto Magistrale "Maria De Mattias" di Civitavecchia

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1980- DIPLOMA DATTILOGRAFIA COMMERCIALE conseguito presso l'Unione Stenografica Italiana - Sistema CIMA riconosciuto dallo Stato e ammesso al pubblico insegnamento - Decreto n. 1759 del 7.10.1937;

1980/1981- DIPLOMA ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO nelle scuole del grado preparatorio presso la Scuola Magistrale S. Cuore, autorizzata e legalmente riconosciuta;

1982- VINCITRICE di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 10 posti di Educatrice Asili Nido, classificata al 5° posto nella Graduatoria di Merito;

1983 - IDONEITA' al Concorso pubblico per titoli ed esami per l'insegnamento nelle Scuole elementari - Punteggio 68/80;

1997 - IDONEITA' al concorso interno per soli titoli a n. 13 posti di " Istruttore direttivo amministrativo" 7 q.f. , collocata al 23° posto nella graduatoria di merito;

1997 – IDONEITA' al concorso interno per soli titoli a n. 5 posti di " Istruttore direttivo di vigilanza " 7^ q.f. , collocata al 9 posto nella graduatoria di merito;

1984/85- FREQUENZA al corso di aggiornamento per operatori degli Asili Nido, organizzato dalla Provincia di Roma (Ass. Servizi Sociali) e svolto da docenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza ";

1985 corso di Laurea in Psicologia presso Magistero - Indirizzo applicativo;

1986- ATTESTATO conseguito presso il Centro attività psicologiche, in Roma, sulla Sintomatologia nevrotica ed elementi psicodiagnostici e psicoterapeutici, sostenendo i relativi esami;

1993 - ATTESTATO di partecipazione al corso di aggiornamento per "operatori amm.vi conseguito presso il Centro Didattico permanente C.I.R.D.AL.L. - votazione 29/30;

1995- ATTESTATO di partecipazione al seminario Il Nuovo Contratto degli EE.LL, tenutosi presso il Comune di Civitavecchia - votazione 29/30;

1996 ATTESTATO di frequenza al corso di aggiornamento indetto dall'Amministrazione comunale e gestito dalla GIERRE Servizi sul decreto legislativo n° 77/95, in merito alla preparazione del nuovo Bilancio e del Piano Economico di Gestione – Civitavecchia Novembre 1996;

1996 – ATTESTATO di frequenza al corso di aggiornamento e perfezionamento tenuto dal CIRDALL con oggetto Appalti, Contratti, concessioni, convenzioni " indetto dall'Amministrazione comunale – Viterbo Novembre 1996;

1999 – ATTESTATO di frequenza " Corso di formazione per Squadre Aziendali di Antincendio ed evacuazione in attività a basso rischio di incendio - Civitavecchia 20/07/1999;

2000 – ATTESTATO di frequenza Seminario Iscea " Il Completamento della privatizzazione del Rapporto di lavoro del Personale degli EE.LL". – Roma 25 – 26 Settembre 2000;

2001 – ATTESTATO di frequenza Seminario Iscea sul Tema " La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti degli EE.LL. alla luce delle leggi di Riforma " – Roma 23 – 24 Ottobre 2001;

2002 – ATTESTATO di frequenza Seminario Iscea sul Tema " Accordo quadro del 23/01/2001 in materia di conciliazione ed arbitrato – il tentativo di conciliazione, difesa in giudizio della P.A." – Viterbo 24 Settembre 2002;

2002 – Attestato di partecipazione seminario di formazione sul tema " La Responsabilità disciplinare ed il relativo procedimento nel Pubblico Impiego " privatizzato" alla luce de T.U. 165/2001 – Roma 12 – 15 novembre 2002;

2003 – ATTESTATO di frequenza al Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari Gierre Servizi " Acquisizione di beni e Servizi dopo l'art. 24 della Legge finanziaria 2003 " – Viterbo 10 marzo 2003;

2004 - Attestato di partecipazione n. 1 giornata Progetto " Comunità dei Responsabili del Personale" – Viterbo 2004;

2010 – Attestato di partecipazione Seminario Operatori di sportello Eda (Educazione degli Adulti) inserito nel progetto " La Rete delle Opportunità" presentato dal Comune di Civitavecchia, Ente capofila del Comitato Locale Eda Ambito 6 Provincia Nord e Fiumicino.- Civitavecchia Maggio 2010;

2015 – Partecipazione giornata di Studio Formel " Laboratorio su trasparenza e Lancio Laboratori su anticorruzione e appalti e redazione atti " trasparente";

Anno Accademico 2016 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali " Le Novità del del Nuovo Codice dei Contratti;

2016 – Attestato partecipazione corso " Aggiornamento Preposti" – Soc. Sinergie Education;

2016 – Attestato partecipazione Corso Aggiornamento sulla Salute e Sicurezza ei luoghi di lavoro – dal 04/06/2016 al 10/06/2016 – Sinergie Education;

2016 – Attestato di partecipazione con verifica di apprendimento – esito positivo " Privacy e Sicurezza per Amministratore di Sistema; 24h dal 10/11/2016 al 17/11/2016 - Sinergie Education

2017 – Attestato di partecipazione corso " " Formazione Tecnologica Addestramento all'uso del pacchetto di libre office – 8 ore – Esame finale con esito positivo

2018 – Corso di aggiornamento in materia di Protezione dei dati personali – Civitavecchia 17 – 18 maggio CEIDA – esame finale con profitto

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ASSUNTA in ruolo con la qualifica Ed Asilo Nido - 6° q. f. a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami, bandito da questa Amministrazione in data 1.10.1982, classificandosi al 5° posto nella Graduatoria di merito con il punteggio di 130,40;

Ordine di servizio prot. n. 181 del 02.03.1990 trasferita presso la struttura centrale dei servizi unificati Asili Nido - Circolo Scuole materne comunali con funzioni amm/vo – contabili;

Istruttoria di tutte le proposte deliberative del Settore PI. -Direzione didattica del Circolo Scuole materne comunali e degli Asili Nido comunali;

Istruttoria relativa all' esame delle domande per" Incarichi e Supplenze "negli Asili Nido Comunali e formulazione delle relative " Graduatorie di Merito"; Tale incarico le è stato conferito nell'anno 1984, per effetto della deliberazione di Giunta Comunale n°20 del 28/03/1984, ed è stato svolto in modo continuativo fino all'anno scolastico 1993/94;

Istruttoria relativa all'esame delle domande per" Incarichi e Supplenze" nelle Scuole Materne comunali e formulazione delle relative " Graduatorie di Merito ";Tale incarico è stato svolto in modo continuativo dall'anno 1989 all'anno 1993;

Istruttoria relativa a tutte le gare di appalto inerenti la fornitura di generi alimentari - materiale farmaceutico - Ludico didattico - di arredamento per gli asili Nido comunali e Scuola Materne comunali

Segretaria verbalizzante ai vari collegi dei docenti del Circolo della Scuola Materna Comunale;

Istruttoria relativa alla richiesta dei contributi al Ministero della P .I. per la gestione delle Scuole Materne comunali;

CON ATTO DELIBERATIVO n. 1560 dell'1/08/1991 le è stato attribuito il L.E.D. con decorrenza 1/10/1990.

CON ATTO DELIBERATIVO n. 1592 del 21.11.1995, le è stato attribuito il profilo professionale di " Istruttore amm/vo " a seguito di mobilità volontaria orizzontale;

DAI. 1995 al 1997 ha svolto l'incarico di segretaria verbalizzante della Delegazione Trattante.

Con determinazione dirigenziale n. 105 del 03/05/1999 è stata inquadrata nella 7ª q.f. con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo;

Dal 1994 al 2005 in servizio presso l'Uff. Personale – Uff. Trattamento Giuridico fino a Gennaio 2000 Ufficio " Rilevazione delle presenze" fino al 01 febbraio 2005 curando l'avvio del progetto di informatizzazione del sistema di rilevazione delle presenze;

Con ordine di servizio prot. n. 4063 del 01/02/2005 è stata trasferita presso l'Uff. Sport dove ha svolto l'attività lavorativa fino al 12 Ottobre 2008;

Segretaria verbalizzante della Commissione consiliare Sport dal 2006 al 2008;

13 Ottobre 2008 è stata trasferita presso il Servizio 12 " Beni e Attività Culturali – Scuola;

Redazione del progetto " La Rete delle Opportunità" approvato e finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito dei finanziamenti per l'Educazione degli Adulti di cui il Comune di Civitavecchia è stato Ente capofila del Comitato Locale Ambito 6 Provincia Nord e Fiumicino;

Responsabile del procedimento per le attività legate al Progetto " La Rete delle Opportunità" presentato dal Comitato Locale Ambito 6 " Provincia Nord e Fiumicino" finanziato, per €. 185.535,96 dalla Regione Lazio di cui il Comune di Civitavecchia è stato Ente Capofila di 28 Comuni del distretto provinciale, dal mese di Novembre 2009 al mese di Maggio 2011, termine entro il quale sono terminate le attività correlate al progetto;

Responsabile del procedimento per le attività contenute nel progetto " Infanzia e Adolescenza I laboratori per crescere" , organizzato dall'Uff. P.I. e finanziato dalla Fondazione CA.RI.Civ nell'ambito dei bandi di finanziamento per gli anni 2008, 2009, 2010, 2011;

Organizzazione e gestione amministrativo contabile delle attività correlate al Progetto " Crescere nella Legalità, organizzato dall' Uff. P.I. e finanziato dalla Fondazione Ca.Ri.Civ nell'ambito dei bandi di finanziamento per gli anni 2010 e 2011;

Attribuzione di specifiche responsabilità dal 2003 al 2011 per le attività di coordinamento dei vari uffici con specifiche competenze, a decorrere dall'anno 2008, nell'ambito delle richieste di finanziamento ad Enti e Fondazioni bancarie per attività progettuali nel campo della disabilità e della formazione;

Sostituzione del Funzionario Responsabile di P.O. nella partecipazione ai GLH (Gruppo lavoro handicap) di Istituto e GLH operativi con Dirigenze scolastiche e ASL per la predisposizione del piano delle ore di assistenza educativo/culturale a favore degli alunni con disabilità – Anni scolastici 2010/2011 . 2011/2012

Gestione e monitoraggio del PEG del Servizio P.I.

Incarico di Posizione organizzativa dal 15/09/2012 ad ottobre 2015 Servizio Urp, Ced, Politiche Giovanili, Turismo e Sport.

Incarico di Posizione organizzativa del Servizio Innovazione Tecnologica e Sicurezza dal 16/10/2015 al 15/02/2017;

Con determinazioni dirigenziali nn. 178/2016, 285/2016, 1178/2016, 1331/2016,1624/2016, , 2630/2016, alla sottoscritta sono state attribuite, ai sensi dell'art. 70 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, le funzioni dirigenziali relative alla sezione di cui aveva l'incarico di Po, in sostituzione del Dirigente Ing. Giulio Iorio per un totale di gg. 33

Anno 2016 gg. 33

Con determinazione dirigenziale n. 267 del 15/02/2017 è stata prorogato l'incarico di Posizione organizzativa;

Con determinazione dirigenziale n. 1700 del 07/09/2017 sono stati definiti i nuovi contesti ed è stato attribuito alla scrivente l'incarico di Posizione organizzativa all'interno del Servizio 3, nella Sez. Innovazione Tecnologica, Sicurezza e Protezione civile;

Con successive determinazioni dirigenziali nn. 603/2017, 824/2017, 963/2017, 1194/2017,1356/2017,1505/2017, 1700/2017, 2594/2017, 1288/2017 alla sottoscritta sono state attribuite, ai sensi dell'art. 70 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, le funzioni dirigenziali relative alla sezione di cui aveva l'incarico di Po, in sostituzione del Dirigente Ing. Giulio Iorio per un totale di n. 26 gg;

Anno 2017 gg. 26

Con determinazione dirigenziale n. 1288/2018 alla sottoscritta sono state attribuite, ai sensi dell'art. 70 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, le funzioni dirigenziali relative alla sezione di cui aveva l'incarico di Po, in sostituzione del Dirigente Ing. Giulio Iorio per un totale di n 5 gg;

Anno 2018 gg.5

Anno 2019 incarico di Posizione Organizzativa Servizio dal 28/02/2019 Sezione Innovazione Tecnologica e Protezione civile – dal 28/02/2019 ad oggi;

Direttore dell'esecuzione del contratto di cui alla gara " Implementazione sistema di videosorveglianza cittadina dal 2017 al 30/09/2020;

Titolare di incarico di posizione organizzativa presso il Servizio 3 Lavori pubblici e Opere infrastrutturali, logistica, Immobili comunali, Protezione civile e Innovazione Tecnologica, Sez. Innovazione Tecnologica, Protezione civile, coordinamento uff. amministrativo di staff.

Titolare di incarico di posizione organizzativa presso l'attuale Servizio 1 – Sez. 2 Cultura e Pubblica Istruzione dal 01/10/2021 ad oggi, giusta determinazione dirigenziale n. 3458 del 30/10/2020;

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese – livello parlato e scritto discreto

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei programmi operativi in uso nelle PP.AA. (word – excel – internet - access);
Corso n. 20 ore di informatica generale applicata alle procedure amministrative comunali – Centro Studi Airone Civitavecchia;
2018: Corso di formazione 20 ore corretto utilizzo libre office.

ENCOMI

Lettera di encomio per l'organizzazione della corsa ciclistica Internazionale 41^ Edizione “ Tirreno/Adriatica ospitata nella città di Civitavecchia nel mese di Marzo 2005;

Lettera di encomio del Dirigente del Servizio Prof. Nucera per l'Organizzazione del Torneo Internazionale “ Roma Caput Mundi”, svoltosi a Civitavecchia nel mese di febbraio 2006;

Lettera encomio Funzionario Responsabile di P.O. Uff.P.I. selezione pubblica per Incarichi e supplenze Scuola Materna comunale – esame e verifica n. 438 istanze pervenute e redazione relativa graduatoria di merito.

ALTRE INFORMAZIONI

Membro della Segreteria provinciale della CISL F.P. con attività di coordinamento della SAS Cisl F.P.;
Eletta nelle liste della RSU del Comune di Civitavecchia dal 2006 al 2018 per la CISL F.P.
Componente del CUG – Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità – dall'anno 2017
Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità dal mese di Luglio 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

In fede

Strengacci Cinzia