

Servizio	Procedimento
SEGRETERIA GENERALE	Conferimento incarico legale professionista esterno
Durata in giorni	30 o meno a seconda della data di fissazione udienza
Decorrenza	Data di notifica atto giudiziario
Possibilità di autocertificazione	SI'
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Dichiarazioni varie, curriculum vitae. Importo previsto
Per informazioni	
Normativa di Riferimento	Regolamento per conferimento incarichi DGC 92/2015 pubblicato nel seguente link http://www.comune.civitavecchia.rm.it/amm-trasparente/regolamenti/
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Vanina Mattera
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Controlli Interni
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia – RM
Telefono	0766/590252
Fax	
eMail responsabile	vanina.mattera@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	09.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	