

<b>Servizio</b>	<b>Procedimento</b>
SEGRETERIA GENERALE	Concessione Patrocinio
<b>Durata in giorni</b>	
	5
<b>Decorrenza</b>	
	DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
<b>Possibilità di autocertificazione</b>	
	NO
<b>Silenzio assenso modalità avvio</b>	
	NO
<b>Tipo Dia</b>	
<b>Documentazione da presentare</b>	
	Modulo di richiesta compilato e sottoscritto indirizzato al Sindaco
<b>Per informazioni</b>	
<b>Normativa di Riferimento</b>	
	Regolamento approvato con DCC 77/2015 pubblicato nel seguente link <a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it/amm-trasparente/regolamenti/">http://www.comune.civitavecchia.rm.it/amm-trasparente/regolamenti/</a>
<b>Procedimenti interni propedeutici</b>	
<b>Passaggi esterni all'ente</b>	
<b>Altre Informazioni</b>	
<b>Responsabile del Procedimento</b>	
<b>Ufficio Responsabile dell'Istruttoria</b>	
	Ufficio Segreteria del Sindaco
<b>Indirizzo</b>	
	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia – RM
<b>Telefono</b>	
	0766/59001
<b>Fax</b>	
<b>eMail responsabile</b>	
<b>eMail Ufficio</b>	
<b>Giorni di Apertura</b>	
	Dal lunedì al venerdì
<b>Orario</b>	
	09.00 – 12.00
<b>Responsabile Potere Sostitutivo</b>	
	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
<b>Ufficio</b>	
	Segreteria Generale
<b>Indirizzo</b>	
	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
<b>eMail Responsabile Potere Sostitutivo</b>	
	<a href="mailto:pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it">pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it</a>
<b>Modalità e Modulistica</b>	
<b>Strumenti di Tutela</b>	