



**Comune di Civitavecchia**  
città metropolitana di **Roma Capitale**

**POLITICHE DEL WELFARE - Servizi Socio-Assistenziali**

**AVVISO PUBBLICO**

**MODALITA' AUTORIZZAZIONE DEI CENTRI DIURNI ESTIVI PER MINORI**

Ai sensi della L.R. n. 41/2003, della Delibera di Giunta Regionale n. 1304/2004 così come modificata dalla DGR 125/2015, relativamente all'autorizzazione dei servizi socio-assistenziali sul territorio di competenza del Comune, si informa che, per l'estate 2019, lo svolgimento di servizi per la vacanza destinati ai minori o ai disabili (centri estivi, colonie estive ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Civitavecchia, così come prescritto dalla normativa vigente.

La DGR 1304/2004 definisce in particolare << i requisiti strutturali, funzionali ed organizzativi relativi all'apertura e al funzionamento delle strutture che prestano (...) servizi per la vacanza (...) centri diurni per minori (...) >>.

Il possesso dei requisiti autorizzativi garantisce i diritti degli utenti, la sicurezza degli ospiti e degli operatori nonché la qualità del servizio offerto.

I servizi per la vacanza ed i Centri Diurni per minori sono intesi come strutture o aree appositamente attrezzate che offrono attività volte ad organizzare il tempo libero dei bambini/e e dei ragazzi/e in esperienze di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

Tali servizi sono da attivarsi nel periodo estivo e possono accogliere – previa verifica di tutti i requisiti previsti – bambini/ragazzi dai 3 ai 18 anni.

**Si invitano gli interessati** (asili nido, baby parking, scuole materne già autorizzate, associazioni culturali, sportive o altri soggetti):

- non autorizzati nell'estate 2017 e che vogliano attivare tale tipologia di servizio per l'anno 2019 a richiedere al Comune di Civitavecchia l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento di servizi estivi per minori allegando, in sintesi, la seguente documentazione:
  - Domanda del Legale Rappresentante dell'Associazione /Società Sportiva Dilettantistica/ecc., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità – indirizzata al Comune di Civitavecchia – volta ad ottenere l'autorizzazione amministrativa per il servizio di che trattasi;
  - Copia dello statuto e atto costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc. non titolare di autorizzazione già emessa dal Comune di Civitavecchia;
  - Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo – anno 2019 con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità qualora si tratti di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dell'Organismo che presenta la richiesta di autorizzazione;
  - Autocertificazione relativa all'assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
  - Autocertificazione del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno – anno 2019 – di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 (antimafia)
  - Dichiarazione del Legale Rappresentante di aver adempiuto agli obblighi dal D.Lgs 4/3/2014 n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento minorile;
  - Progetto Globale;
  - Carta dei Servizi Sociali;
  - Organigramma del personale impiegato nel Centro Diurno - anno 2019 - qualifiche e curricula;
  - Dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato attestante: l'abbattimento delle barriere architettoniche; conformità alle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sui luoghi di lavoro, conformità della strutture alla vigente normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti, esistenza dei

requisiti igienico-sanitari, strutturali, funzionali e delle prestazioni previsti dalla LR. 41/2003 e dalla DGR 1304/2004;

- Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari
- autorizzati nell'estate 2017 e che vogliono attivare tale tipologia di servizio anche per l'anno 2019, nella medesima struttura e con le medesime modalità relative all'organizzazione, periodo, personale (per quanto concerne qualifiche e curricula), rette, somministrazione pasti, numero dei minori, fascia di età, ecc. potranno:
  - autocertificare la permanenza dei requisiti strutturali;
  - autocertificare la permanenza dei requisiti funzionali/organizzativi ad eccezione delle Dichiarazioni ed autocertificazioni del Legale Rappresentante e Responsabile del Centro Diurno richieste nonché la Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per lo specifico servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari

L'autorizzazione verrà rilasciata dal Dirigente del Servizio 2: Sezione Politiche del Welfare. Al Comune spetta la vigilanza ed il controllo sull'attività dei Centri estivi per minori, ed avrà la durata di anni 5 previa conferma annuale, da parte dei Legali Rappresentanti dei Soggetti interessati, della permanenza del possesso dei requisiti strutturali e/o organizzativi del proprio Centro Diurno estivo per minori anno 2019.

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 41/2003 qualora vengano meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l'idoneità sanitaria ovvero vengano accertate gravi irregolarità nell'utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività il Dirigente sospende o revoca l'autorizzazione.

**Nel caso di apertura o funzionamento di strutture o servizi in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 25.000,00 nonché la chiusura dell'attività.**

#### **Presentazione della domanda:**

Il Legale Rappresentante della struttura interessata presenta, per l'estate 2019, apposita domanda volta ad ottenere l'autorizzazione allegando la documentazione elencata nel presente Bando, nonché ogni altro documento ritenuto utile dal Comune;

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro estivo per minori:

- quando il richiedente è un'impresa produttiva, ovvero un'impresa che svolge la propria attività con fini di lucro, deve essere presentata esclusivamente allo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)** in modalità telematica;
- in tutti gli altri casi, ovvero quando il richiedente è un ente senza scopo di lucro (cooperativa sociale, associazione, fondazione, onlus e similari) o un ente pubblico la domanda (il cui modulo è a disposizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in P.za Guglielmotti 7, o scaricabile dal sito [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) – Sezione Avvisi Pubblici - corredata della documentazione prevista e:
- presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia – P.za Guglielmotti 7 dalle ore 9,30 alle 12,00 e nei giorni Martedì e Giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30;
- inviata tramite pec a [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Sezione Politiche del Welfare al n. 0766/590764 – 0766590792.

Civitavecchia 8/5/2019

IL DIRIGENTE  
del Servizio 2: Sezione Politiche del Welfare  
( Avv. Giglio Marrani)