

# COMUNE DI CIVITAVECCHIA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DIPENDENTI CUI ASSEGNARE COMPITI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. - ANNO 2019

### Il Dirigente del Servizio 2 --Risorse Umane

#### RENDONO NOTO

che con determinazione dirigenziale n.1465 del 9/9/2019 è stato approvato il presente Avviso di selezione al fine di reperire ulteriori unità fino ad un massimo 6, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di rilevatore per lo svolgimento delle operazioni censuarie relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019, ad integrazione della graduatoria già approvata con precedente determinazione n. 1019/2019.

#### COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione mediante l'uso di tablet, da utilizzare per la compilazione e l'invio on line dei questionari messi a disposizione dall'Istat. Le operazioni di rilevazione dovranno essere effettuate nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno costante da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma web;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- gestire, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. lgs n. 322/1989 e s.m.i.;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003;

#### DURATA DEL RAPPORTO

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di lavoro e indicativamente nel periodo ottobre 2019/dicembre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

#### COMPENSI

Per l'attività di rilevatore, il Comune provvede agli oneri derivanti dalla effettuazione del Censimento permanente avvalendosi del contributo Istat.

Il contributo per la rilevazione Areale e da Lista sarà calcolato sulla base della compilazione dei questionari via web nella misura forfettaria di circa Euro 1.000,00: detto compenso sarà soggetto alle trattenute fiscali e previdenziali dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari on line inviati. Il pagamento della prestazione avverrà non appena il Comune di Civitavecchia riceverà dall'ISTAT il finanziamento spettante per l'indagine assegnata. I fondi saranno erogati dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

- essere dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato;
- essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente;
- **avere conoscenza e capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, ecc):**

#### COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso e presentata direttamente all'ufficio protocollo entro le **ore 12,00 del giorno 13/09/2019**;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità ed i titoli di valutazione.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati nella domanda.

Per ciascun/a candidato/a, l'Ufficio Comunale di Censimento effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 25 punti, così suddivisi:

- diploma di scuola superiore di secondo grado** (punti 8);
- titoli di studio universitari** (massimo punti 5);
- incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 12);

#### GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sulla base delle domande pervenute, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere l'apposito elenco del personale di cui in premessa, a cui fare riferimento per l'incarico di rilevatore.

Al termine delle valutazioni il Responsabile dell'U.C.C., redigerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportato da ciascun candidato, nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito sarà inviata tramite email al personale dipendente inserito nella stessa.

Civitavecchia, 9/9/2019

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Giglio Marrani**