

# **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PROPOSTE PROGETTUALI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA REALIZZAZIONE DI UN VILLAGGIO TURISTICO COMMERCIALE PRESSO PIAZZA DELLA VITA E AREE DIVERSE, ADIACENTI E NON – ESTATE 2021.**

## **PREMESSA**

Il Comune di Civitavecchia, sulla base dell’atto di indirizzo di Giunta Comunale n. 87 del 15/06/2021, intende promuovere eventi di intrattenimento turistico - commerciale abbinati a rappresentazioni e/o manifestazioni di carattere tradizionale, storico e culturale da svolgersi nell’arco della stagione estiva 2021, per un minimo di 45 gg. nel periodo luglio - settembre 2021, presso l’area denominata Piazza della Vita e aree diverse, adiacenti e non.

Il presente Avviso pubblico ha funzione di mera consultazione, teso a individuare operatori economici interessati a presentare proposte progettuali per la realizzazione delle attività suddette. Non si indice alcuna procedura di gara, né di affidamento concorsuale in quanto l’affidamento verrà effettuato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (d’ora in avanti: “Codice dei Contratti”) all’Operatore che avrà presentato l’offerta ritenuta complessivamente migliore da apposita Commissione. L’Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di avvalersi dell’operatore esterno anche in presenza di una sola proposta progettuale.

## **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le proposte dovranno prevedere attività di intrattenimento commerciale, turistico sportivo e culturale, cui potranno essere abbinare rappresentazioni a carattere folkloristico e legate alle tradizioni storiche, (a titolo di esempio: ricostruzioni storiche, concerti, saggi di danza, performance teatrali, fiere, intrattenimenti ludico-ricreativo, fuochi d’artificio del 15 agosto), **anche tramite la previsione di aree di somministrazione di alimenti e bevande in relazione ai singoli eventi oggetto della proposta;**

Gli Organismi che presenteranno la proposta dovranno redigere un programma organico, che, tra l’altro, preveda a proprio carico l’organizzazione e le spese di:

- allestimento area villaggio con annesse strutture e servizi igienici, comprensivo di impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni;
- fornitura di palco coperto con dimensioni minime 10x12 mt, strutture, camerini e servizi tecnici ad esso connessi;
- service completo audio-fono-luci; - piano safety e security oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata, compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, nonché piano di prevenzione per le misure di distanziamento anti Covid 19 secondo la normativa di riferimento vigente al momento dell’evento;
- direzione tecnica e artistica con scritturazione degli artisti dal programma proposto ed accoglienza artisti;
- custodia, vigilanza e steward, compresa quella per l’osservanza delle misure di distanziamento Covid 19;
- grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi, dell’articolazione generale delle iniziative, con la descrizione della mappatura del territorio coinvolto;
- eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell’intera programmazione estiva.

Considerata la particolare funzione di promozione degli eventi turistico - commerciali, grande importanza riveste la campagna di comunicazione e diffusione pubblicitaria, sia in forma cartacea che elettronica. È richiesta la massima diffusione sui canali di informazione web e presso il territorio comunale negli spazi destinati alle affissioni. Dovranno necessariamente essere previsti passaggi pubblicitari almeno su giornali a stampa e su radio.

## **2. IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo massimo stimato, per la realizzazione dell'iniziativa prevista, è complessivamente di € 75.000,00, IVA esclusa, da finanziarsi in parte con fondi comunali anche tramite la concessione di contributi indiretti, nonché, in parte tramite ricorso a sponsor privati o pubblici, anche da reperirsi a cura dell'organizzatore -gestore unico.

Possono presentare manifestazione d'interesse e relativa proposta progettuale gli enti, le associazioni, le società e/o i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art.45 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
- Insussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Civitavecchia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Non essere beneficiario di sostegno economico da parte dell'Amministrazione;
- Non svolgere attività partitiche in qualunque modo o non dare vita a iniziative politiche;
- Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per i soggetti per i quali non sussista obbligo di legge di iscrizione alla C.C.I.A.A., nei documenti statutari e costitutivi deve emergere che nello scopo sociale sia compreso lo svolgimento di attività inerenti a quella oggetto del presente Avviso;
- In relazione alla capacità tecnico-professionale, il concorrente deve svolgere attività similari all'oggetto dell'affidamento e/o deve avere comprovata esperienza nello specifico settore con l'impiego di figure professionali adeguate, da comprovarsi con indicazione delle stesse (contenuto e data).

## **3. REQUISITI DELLE PROPOSTE**

Le proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere compatibili con gli spazi indicati, anche in relazione all'accessibilità per i soggetti disabili (D.P.R. 503/96), la tutela ambientale, la safety/security e le norme sul distanziamento sociale Anti Covid 19;
- prevedere il più ampio coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni locali;
- garantire la partecipazione libera e gratuita del pubblico, nonché prevedere eventuali eventi a pagamento;
- garantire l'intera organizzazione della manifestazione, nonché il supporto tecnico e il coordinamento necessari per la realizzazione dell'iniziativa;
- garantire che la manifestazione, nelle sue varie articolazioni, assoldando personale con specifica formazione in numero congruo rispetto alla ricettività della proposta;
- essere originali;
- seguire tutte le indicazioni e prescrizioni del presente Avviso.

#### 4 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione sarà effettuata dal Servizio 5 – Ufficio Turismo e Commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali coinvolti nell'organizzazione dell'evento, tramite apposita Commissione. Indicativamente, in maniera non vincolante, il giudizio potrà basarsi sulla seguente griglia di riferimento:

<b>CRITERI</b>	<b>INCIDENZA</b>
<b>Valutazione Progetto</b>	40%
Capacità di promozione turistica del territorio; organizzazione di attività di intrattenimento turistico – commerciale culturale; organicità e originalità del progetto; capacità di attrazione e di coinvolgimento di bambini, giovani e adulti; contenuti artistici della proposta; previsione di un efficiente sistema di prenotazione; aspetti migliorativi in rapporto alla base delle richieste; numero e tipo di esibizioni con indicazione degli artisti proposti;	30%
Adeguate calendarizzazione degli eventi attrattivi: distribuzione degli eventi nell'arco di tempo individuato; individuazione di date che possano garantire una maggiore affluenza di pubblico; previsione di più giornate per i siti dove l'ingresso degli utenti è limitato a un numero	10%
<b>Valutazione dell'attività di pubblicizzazione</b>	20%
Progettualità e originalità della campagna di comunicazione volta a garantire la più ampia conoscenza dell'iniziativa e partecipazione agli eventi	10%
Diffusione del materiale informativo, nonché quantità e qualità degli strumenti utilizzati	10%
<b>Valutazione del preventivo economico</b>	40%
Sostenibilità dei costi in relazione alla offerta in ribasso ex art 2, nonché al maggior importo derivante da sponsor privati e pubblici, reperiti a cura dell'organizzatore - gestore unico	40%

Gli Organismi proponenti dovranno allegare idonea documentazione attestante quanto specificato nei criteri di valutazione. Potranno essere escluse le proposte la cui genericità degli elementi artistici/organizzativi o del preventivo economico non ne consentano un esame adeguato.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna proposta sarà ritenuta adeguata.

Si dà atto che la presente procedura non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'evento, o di non dare seguito al successivo affidamento di cui trattasi, senza che gli affidatari possano vantare alcuna pretesa, soprattutto in virtù del sopravvenire di normative restringenti dovute al rischio Covid 19;

#### 5. MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Organismi interessati dovranno trasmettere la propria manifestazione d'interesse con la relativa proposta avvalendosi esclusivamente dello schema di domanda allegato al presente Avviso sub lett A), debitamente sottoscritto, corredato necessariamente da quanto indicato nell'allegato stesso.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia perentoriamente **entro le ore 12,00 del 24/06/2021**:

- a) a mezzo PEC all'indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Manifestazione di interesse per Civitavecchia Summer Village - 2021"
- b) Mediante consegna a mano del plico, debitamente sigillato, che dovrà riportare la dicitura "Manifestazione d'interesse per Civitavecchia Summer Village - 2021"

Non saranno prese in considerazione le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno al Comune di Civitavecchia oltre il termine stesso.

Faranno fede, allo scopo, rispettivamente la ricevuta di consegna della Pec ovvero il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

## **6. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

L'Organismo affidatario dovrà organizzare e gestire completamente il servizio come da art 1, In particolare, dovrà:

- provvedere all'organizzazione completa delle attività turistico commerciali e culturali, compresa l'ideazione e la progettazione, di un programma e l'allestimento del villaggio e quanto necessario per l'intera organizzazione e per il loro svolgimento, sia in termini di attrezzature sia in termini di personale;
- munirsi di tutti i permessi, le autorizzazioni e le asseverazioni per il regolare svolgimento della manifestazione, inclusi diritti SIAE, ove previsti, e adempiere a tutti gli obblighi di legge;
- provvedere a ogni onere fiscale e assicurativo relativi agli operatori e ai partecipanti, che sono a carico dell'Organismo assegnatario, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione appaltante;
- dotarsi di polizza assicurativa a copertura di qualsiasi danno con particolare riferimento alla pavimentazione di Piazza della Vita, RCT verso terzi, animali e/o cose derivanti dalle attività svolte nel corso del progetto, per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. L'Organismo dovrà presentare copia della polizza prima della stipula del contratto;
- assicurare, nello svolgimento della manifestazione, il rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, inquinamento acustico e sicurezza;
- realizzare la manifestazione secondo quanto prescritto nel presente Avviso e quanto descritto nella proposta o concordato con l'Amministrazione sulla base della stessa. Eventuali variazioni di carattere sostanziale, che si dovessero ritenere necessarie, dovranno essere preventivamente 5 autorizzate dal Servizio 5 – Ufficio Turismo e Commercio;
- garantire la pubblicizzazione dell'iniziativa. Qualsiasi materiale finalizzato alla pubblicità dell'evento dovrà riportare il logo e la dicitura "Città di Civitavecchia - Assessorato Commercio e Turismo" ed essere sottoposto al vaglio dell'Amministrazione Comunale;
- osservare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, che prevedono, tra l'altro, che i pagamenti effettuati dall'affidatario nei confronti dei sub contraenti e da questi ad altri operatori economici debbano transitare su conto corrente dedicato, bancario o postale; ▪ ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli, esonerando la Pubblica Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità connessa; ▪ versare una somma pari al 10% dell'importo contrattuale a titolo di cauzione infruttifera per inadempimento, sotto forma di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, denominata "garanzia definitiva" (art. 103 del Codice

dei Contratti) e presentarne copia prima della stipula del contratto; ▪ attivare tutte le possibili cautele in materia di norme di distanziamento anti Covid 19, di ordine pubblico e di sicurezza, tali da prevenire e scongiurare assembramenti ed eventuali incidenti e/o danni alle persone e agli immobili. L'Organismo è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità alle persone con disabilità;

- garantire che tutte le installazioni rispettino le normative e le disposizioni in materia;
- garantire allacci e consumi delle utenze necessarie al funzionamento del villaggio;
- garantire che al termine delle esibizioni tutte le aree interessate siano interamente pulite e ripristinate, precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali inadempienze e/o danni alle cose resta a carico economico, civile, penale del soggetto affidatario;
- ove previsto, avvalersi di tecnici abilitati per la redazione del documento di emergenza e salvaguardia per la mitigazione del rischio;
- sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza, anche parziale, da parte del proponente delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere per la realizzazione del servizio.
- garantire gli impegni economici dichiarati in sede di piano economico finanziario;
- assumersi la titolarità della "licenza di pubblico spettacolo".

L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra il Comune di Civitavecchia e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

## **7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il Comune e il proponente, prima della stipula della determina di affidamento, potranno concordare l'eventuale rimodulazione della proposta, che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

Fermo restando l'esercizio dei poteri di autotutela e la normativa vigente in materia di cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro, l'affidamento della manifestazione potrà essere revocata e/o sospesa nei seguenti casi:

- Inadempimento totale degli obblighi contrattuali scaturenti dall'affidamento e dalla Determinazione Dirigenziale di Affidamento;
- Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e 6 in materia di norme anti Covid 19;
- Mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività ricettive di intrattenimento e commerciali anche in relazione all'accessibilità per i soggetti disabili e alla tutela ambientale.
- Mancato adempimento degli obblighi inerenti la promozione e la comunicazione, qualora nei materiali di promozione della manifestazione non sia posta nella dovuta evidenza la Città di Civitavecchia.

L'eventuale erogazione del finanziamento in capo al Comune avverrà previa richiesta a cura del soggetto beneficiario, al 40% a seguito della stipula del contratto e per il restante 60% ad avvenuta realizzazione della manifestazione, previa presentazione di:

- Regolare fattura elettronica;
- Relazione sullo svolgimento della proposta progettuale realizzata, alla quale va allegata documentazione fotografica e/o video delle attività svolte (solo per il saldo);
- Relazione, corredata da adeguata documentazione, circa la campagna pubblicitaria svolta e sulla diffusione del messaggio promozionale della manifestazione. Tutte le spese effettuate per le attività di promozione pubblicitaria dovranno essere debitamente certificate e documentate (solo per il saldo);

- Documento consuntivo delle entrate e delle spese effettivamente sostenute (in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, l'Organismo dovrà presentare anche copia dei relativi giustificativi).

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Civitavecchia nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Civitavecchia, e il responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Servizio 5. I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

## **9. PUNTI DI CONTATTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Giglio Marrani. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ufficio Turismo e Commercio:

- tel.: 0766 590756-590762
- email: [turismo@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:turismo@comune.civitavecchia.rm.it)
- pec: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

## **10. NOTE FINALI**

La proposta non è vincolante in alcun modo per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'evento, o di non dare seguito al successivo affidamento di cui trattasi, senza che gli affidatari possano vantare alcuna pretesa, soprattutto in virtù del sopravvenire di normative restringenti dovute al rischio Covid 19;

La struttura amministrativa del Comune di Civitavecchia di riferimento è il Servizio 5 - Ufficio Turismo e Commercio.

Il presente Avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio Comunale on line, nonché sulla sezione "Bandi e Avvisi" alle pagine istituzionali del sito internet [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) ove sarà possibile scaricare integralmente il presente Avviso assieme ai relativi allegati.

Nella medesima sezione "Bandi e Avvisi" saranno pubblicate anche eventuali successive comunicazioni.

### **ALLEGATI**

- Schema di domanda di partecipazione – Allegato A)
- Planimetria area interessata – Allegato B)
- Schema di offerta economica – Allegato C)
- Modello ragioneria Allegato D)