

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI SHORT-LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE ED AZIONI CONNESSE AI PROGETTI A VALERE SUI PROGRAMMI COMUNITARI NAZIONALI REGIONALI

Art. 1 - Finalità

È indetto avviso pubblico, per l’acquisizione di candidature di esperti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, utile per la formazione di una short list finalizzata all’affidamento di servizi a supporto dell’Amministrazione del Comune di Civitavecchia, per la realizzazione e gestione di programmi o progetti finanziati da risorse esterne al bilancio comunale.

La formazione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie; l’inserimento della candidatura nella stessa non comporta alcun diritto da parte dell’aspirante ad ottenere l’affidamento di servizi.

L’affidamento avverrà a seconda delle eventuali necessità e esigenze connesse con le attività di progetto, in rapporto alle specifiche competenze del candidato e alla sua disponibilità ad accettare il servizio alle condizioni proposte dall’Amministrazione, nel rispetto della disciplina vigente in materia all’atto del conferimento dello stesso.

Le attività per le quali si richiede il supporto sono le seguenti:

- attività di supporto alla partecipazione a bandi di gara europei, studi e ricerche propedeutiche a tali attività, redazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare a finanziamento (descrizione sommaria delle attività, non esaustiva):

a) Assistenza nella individuazione e scelta di bandi di gara europei o nazionali: il servizio dovrà prevedere l’affiancamento della struttura comunale nella individuazione e scelta dei bandi a cui l’Amministrazione riterrà utile partecipare e nella attività di studio e ricerca propedeutici alla partecipazione a bandi di gara europei, di redazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare al finanziamento;

b) Ricerca di eventuali partner da coinvolgere: il servizio dovrà prevedere l’affiancamento della struttura comunale nella individuazione di partner nazionali o transnazionali idonei alla partecipazione al progetto;

c) Assistenza nella redazione del progetto e nella promozione dello stesso al fine del successivo finanziamento;

- attività di supporto al Project Management e di gestione dell’integrazione del progetto (descrizione sommaria delle attività, non esaustiva):

a) Attività specialistiche: il servizio dovrà prevedere l’affiancamento del responsabile del progetto nelle attività di gestione dei progetti europei finanziati (ambito, tempi, risorse, contrattualistica,

rischi, costi, modifiche, validazione dell'avanzamento, informazioni e documentazione, qualità e comunicazione) con la redazione dei relativi piani, programmi e registri

b) Attività di formazione: il servizio dovrà prevedere il supporto nella formazione del personale da dedicare alla gestione dei progetti europei finanziati al fine di ampliarne le conoscenze attraverso l'esperienza diretta e guidata;

c) verifica del rispetto del piano economico di progetto e contabilità di progetto e coordinamento economico totale delle attività progettuali.

- attività di rendicontazione e ammissione delle spese di progetto (descrizione sommaria delle attività, non esaustiva):

a) Rendicontazione e predisposizione dei report di progetto: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi nelle attività in argomento, verificando la conformità della documentazione ai requisiti del Programma di finanziamento, per tutte le rendicontazioni previste nel corso del progetto;

b) Verifica dell'ammissibilità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi nella preparazione della documentazione amministrativa e contabile da inviare all'Auditor per la certificazione delle spese;

c) Verifica della congruità della spesa nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale: controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;

d) Attività di rendicontazione, contabilità del progetto e validazione.

Art. 2 Ambiti e Aree Tematiche

Il professionista (persona fisica) o la società (persona giuridica), è chiamato a svolgere le attività di affiancamento tecnico e assistenza sulle seguenti aree e sui seguenti ambiti tematici:

Welfare: servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana.

Utilizzo di energie pulite: utilizzo di tecnologie pulite adeguate alle esigenze future e accelerare lo sviluppo e l'uso di energie rinnovabili;

Mobilità: promuovere tecnologie pulite per accelerare l'uso di sistemi di trasporto sostenibili, accessibili, e intelligenti, stazioni di ricarica e rifornimento e l'estensione dei trasporti pubblici, infrastrutture ;

Modernizzazione della Pubblica Amministrazione: digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e dei servizi pubblici

Ambiente e Territorio: acqua, rifiuti, trasformazione urbana, educazione ambientale, efficienza energetica degli edifici pubblici e privati;

Cultura e attrattività territoriale turistica;

Sviluppo economico: internazionalizzazione, valorizzazione delle risorse umane, gestione aziendale, sostegno all'imprenditoria locale;

Cooperazione territoriale e internazionale, governance;

Comunicazione istituzionale;

Formazione professionale: finalizzata alla promozione di competenze digitali.

Sostegno all'imprenditoria locale

Infrastrutture

Processi di innovazione

Smart city e innovazione tecnologica

Art. 3 Disposizioni generali

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno. Le ridette figure professionali potranno essere utilizzate, ove occorra, anche da altre strutture comunali, nel rispetto della normativa vigente all'atto del conferimento dell'incarico.

Con determinazione Dirigenziale si procederà all'aggiornamento della short list semestralmente, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso pubblico.

L'impiego degli esperti sarà definito in rapporto alle effettive necessità dell'Ente, in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti e all'ammissibilità dei costi all'interno dei singoli strumenti di finanziamento.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa - anche lavoristica - vigente.

La determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato, eventualmente - tenuto conto dell'attività da espletarsi - utilizzando modelli di regolazione del corrispettivo della tipologia success fee.

La sede di lavoro sarà individuata di volta in volta a seconda delle necessità.

Gli eventuali affidamenti di incarichi saranno determinati anche tenuto conto del principio di rotazione.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Ai fini della presentazione della domanda di iscrizione nella short list di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

per le persone fisiche:

- essere titolari di Partita IVA;
- aver conseguito diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario, laurea specialistica/magistrale dell'ordinamento in vigore; preferibilmente in Scienze dell'Informazione, Informatica o Ingegneria connessa con il settore dell'informazione, Ingegneria Gestionale, Matematica, Fisica, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Statistica, Economia e Commercio, Economia e Finanza;
- conoscenza delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico;
- inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse.

per le persone giuridiche:

- essere iscritte al registro imprese;
- avere in organico personale dipendente o con la carica di amministratori della società persone in possesso di:
 - a. diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario, laurea specialistica/magistrale dell'ordinamento in vigore; preferibilmente in Scienze dell'Informazione, Informatica o Ingegneria connessa con il settore dell'informazione, Ingegneria Gestionale, Matematica, Fisica, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Statistica, Economia e Commercio, Economia e Finanza;
 - d. conoscenza delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico;
 - e. inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse

Ai fini dell'inserimento nella short list e ai fini dell'affidamento dell'eventuale servizio, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Art. 5 Requisiti di ammissibilità

Per richiedere l'iscrizione nelle sezioni della short-list tutti i soggetti, singoli o associati, persone fisiche o giuridiche, devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (per tutti gli amministratori nel caso di persone giuridiche);
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (per tutti gli amministratori nel caso di persone giuridiche);
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (per tutti gli amministratori nel caso di persone giuridiche);
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso (per tutti gli amministratori nel caso di persone giuridiche);
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali per uno dei profili del presente avviso (per i dipendenti e gli amministratori inseriti in organico nel caso di persone giuridiche).

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' richiesta l'esperienza lavorativa documentata di almeno 3 anni, svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore, nella gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei.

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze risultanti dal Curriculum Vitae in uno o più dei seguenti settori disciplinari:

- a. progettazione e gestione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
- b. funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- c. procedure attinenti la realizzazione e gestione di progetti ed azioni materiali ed immateriali;
- d. esperienza nel supporto, affiancamento ed assistenza tecnica ad una pubblica amministrazione con riferimento alle funzioni delegate agli organismi intermedi previste dalla programmazione comunitaria;

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta di 3 anni, i candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata in mesi, specificando data di avvio ed eventuale ultimazione, degli incarichi coerenti con i predetti profili.

Art. 6 Modalità di partecipazione e termini della presentazione della domanda

La domanda dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro il 31 marzo 2021 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it destinata a Ufficio Europa.

La presentazione della domanda di inserimento in un elenco non esclude la possibilità di presentare domanda anche per gli altri elenchi, anche mediante unica posta certificata. Per ciascuna domanda devono essere indicate le aree di interesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta da parte dell'istante oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, anche se, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda l'interessato dovrà attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

La domanda dovrà essere altresì contenere, a pena di esclusione:

una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità;

Curriculum professionale del soggetto o in caso di persone giuridiche, dei soggetti che singolarmente o in gruppo svolgeranno il servizio, datato, sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti, ai fini dell'inserimento nella short list;

documento redatto ai sensi del DPR 445/2000, dei titoli e/o le pregresse esperienze lavorative e professionali (con precisa indicazione del periodo e dell'Ente o Società presso la quale le stesse sono state rese);

Tutti i documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

Copia fotostatica fronte e retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le persone giuridiche;

Certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla titolarità di Partita Iva.

Art. 7 periodo di validità della lista

La Lista di cui al presente avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a scadenza alla data del 31/12/2022.

Art. 8 Procedure e formazione della Lista

Le candidature pervenute entro i termini utili e ricevibili, saranno esaminate previa istruttoria del Responsabile dell'Ufficio Europa che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati e la lista sarà approvata con provvedimento dirigenziale.

Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso. A conclusione dell'attività di valutazione delle domande pervenute sarà

definito un elenco (in ordine alfabetico) dei soggetti inseriti nella SHORT LIST, col riferimento agli ambiti tematici interessati. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web del Comune di Civitavecchia.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla Lista.

L'iscrizione nella Lista non comporta alcun obbligo da parte della Comune di Civitavecchia, né alcun diritto o pretesa da parte dei soggetti iscritti. L'inserimento nella Lista, di cui al presente Avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.

Gli esperti cui affidare incarichi professionali di progettazione verranno selezionati attingendo all'elenco costituito con il presente Avviso, tenendo in considerazione l'esperienza e le competenze acquisite nell'ambito dei programmi di finanziamento e dell'area tematica di interesse, e gli altri elementi rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Qualora più soggetti risultino in possesso delle specifiche competenze richieste, gli esperti selezionati saranno convocati per un colloquio di approfondimento e/o di valutazione.

In sede del colloquio potrà essere richiesto ai professionisti di presentare un'idea progettuale.

Il servizio sarà conferito, all'esito delle suddette attività, ai soggetti inseriti negli elenchi con atto motivato del Dirigente competente.

Nel corso di validità dell'elenco, gli esperti iscritti potranno proporre di propria iniziativa progetti e partenariati per la partecipazione a bandi di finanziamento europei, nazionali, regionali o di altri enti pubblici e/o privati.

L'iniziativa nella proposizione di idee progettuali sarà pertanto tenuta in particolare considerazione in sede di valutazione dei curricula.

Il Comune di Civitavecchia non è in alcun modo vincolato ad attingere all'elenco di esperti in progettazione e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Art. 9 Cancellazione dalla Lista

La cancellazione dalla Lista dei soggetti si effettua d'ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dal Comune di Civitavecchia;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella Lista;
- di espressa richiesta da parte dell'interessato.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'affidamento di eventuali incarichi, nel rispetto della vigente normativa, è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

La comunicazione del conferimento viene resa in modo ufficiale per iscritto e contiene l'oggetto dell'incarico, le modalità e il luogo di svolgimento, la durata e il compenso.

Art. 11 Controlli

Il Comune di Civitavecchia potrà effettuare, in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, mediante richiesta della relativa documentazione. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a comporta l'esclusione dalla lista, la decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola Zanforlini. F.D.A. Informazioni possono essere richieste tramite mail al seguente indirizzo: paola.zanforlini@comune.civitavecchia.rm.it

Art. 13 Norme di salvaguardia

Il presente Avviso, con la conseguente cessazione della validità della Lista, può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Civitavecchia, dandone pubblica comunicazione senza che i/le candidati/e, che abbiano presentato istanza, possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 14 Trattamento dei dati

Il Comune di Civitavecchia, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di cui alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Civitavecchia con sede in Piazzale Guglielmotti, 7 Tel. 0766.5901 pec comune.civitavecchia@comune.civitavecchia.rm.it nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco.

Dati di contatto del DPO Il DPO nominato dal Comune di Civitavecchia è la SINTEL nella persona dell'Ing. Aldo Lupi raggiungibile all'indirizzo indicato nel sito web istituzionale.

Finalità del trattamento e Base giuridica La base giuridica del trattamento è indicata dall'art. 6, par 1, lett. c) del GDPR per adempiere gli obblighi legali del Comune di Civitavecchia.

Destinatari dei dati In conseguenza dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, il Comune di Civitavecchia, in qualità di titolare del trattamento, precisa che i dati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici sia cartacei e il Comune di Civitavecchia potrà comunicare i dati a chi sarà titolare di un diritto di accesso agli atti del

procedimento. Non è intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Diritti degli interessati È sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Diritto alla rettifica, Diritto all'accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto lo stesso è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti. L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del regolamento UE 679/2016; Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali.