



Città di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizio Sviluppo Locale- Sezione Cultura e Turismo
Ufficio Iniziative Culturali

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E TURISTICHE DA REALIZZARSI DA PARTE DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA NATALE 2019

Il Dirigente del Servizio 6 – Cultura e Turismo

Visto l'art. 43 della Legge 27/12/1997, n. 449 che consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro, di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, finalizzati a realizzare iniziative per il perseguimento di interessi pubblici;

Visto l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., in tema di contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni;

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 50/2016, che disciplina al primo comma, le sponsorizzazioni;

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 173 del 09.10.2019;
- della determinazione dirigenziale n. 1718 del 22.10.2019 di approvazione del presente Avviso pubblico;

INFORMA

che con il presente avviso si ricercano sponsorizzazioni per gli eventi e le attività culturali che questo Comune intende realizzare nel corso delle prossime festività natalizie 2019.

Le sponsorizzazioni, ai fini del presente avviso, sono destinate alle seguenti iniziative:

- installazione di luminarie nelle principali vie cittadine, quali a titolo esemplificativo: Via Centocelle, Viale Garibaldi, Corso Marconi, Via Traiana, Via G. Matteotti, Piazza Fratti, Piazza Calamatta, Piazza Saffi, Piazza Leandra, Piazza V. Emanuele, Largo Plebiscito, Via Cialdi, Via Bruno, Via Roma. La sponsorizzazione servirà ad allestire luminarie ed addobbi natalizi nelle vie sopra elencate e in ulteriori vie qualora la sponsorizzazione proposta lo consenta;
- installazione di luminarie in ulteriori vie delle periferie cittadine quali S.Liborio, Boccelle, San Gordiano, Campo dell'Oro e Borgata Aurelia. La sponsorizzazione servirà ad allestire

luminarie ed addobbi natalizi in ulteriori vie oltre quelle citate al comma precedente, anche non centrali e preferibilmente periferiche;

- iniziative -spettacoli – intrattenimenti all'aperto ed al chiuso, durante il periodo natalizio, da tenersi nelle piazze cittadine e presso la Cittadella della Musica. La sponsorizzazione è volta a finanziare concerti, arte di strada, spettacoli, intrattenimento prevalentemente per bambini, dal 8 dicembre al 6 gennaio, da tenersi sia in vie cittadine che presso la Cittadella della Musica.
- eventuale concerto in piazza il 31 dicembre con fuochi d'artificio. La sponsorizzazione finanzierà l'organizzazione e l'effettuazione di un concerto in piazza, da tenersi il 31 dicembre, con l'esplosione di fuochi pirotecnici per salutare il vecchio ed il nuovo anno.

I rapporti di collaborazione con soggetti che intendono portare il proprio contributo alla buona riuscita delle iniziative promosse dal Comune senza ottenere in cambio alcun corrispettivo in termini di miglioramento dell'immagine o di agevolazioni fiscali, non sono disciplinati dal presente avviso.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Civitavecchia, Ufficio Iniziative Culturali, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di soggetto promotore (sponsee).

2. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il soggetto promotore e gli sponsor saranno disciplinati da un accordo di collaborazione, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato a realizzare, per l'Amministrazione, risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

3. Attività previste

Progetti ed attività riferite al periodo natalizio. Per ogni attività deve essere indicato il costo presunto e la relativa complessiva copertura tramite finanziamenti diretti, o accolla della spesa, oppure tramite prestazioni offerte direttamente da parte degli sponsor.

4. Individuazione degli impegni generali dell'Amministrazione

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce: associazione del brand, logo/marchio/nome, dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti nella proposta di sponsorizzazione quali, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su siti web, giornali ed emittenti radio e televisive, etc.); visibilità nelle conferenze stampa.

5. Obblighi degli sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione il finanziamento, anche mediante accollo delle obbligazioni di pagamento, dei corrispettivi dovuti dall'amministrazione per le spese previste per ogni attività in luogo della medesima, ovvero, laddove possibile, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi necessari alla realizzazione delle attività di cui al presente avviso, da concordare con la stessa Amministrazione e nei limiti delle iniziative individuate in premessa.

6. Modalità di contribuzione

Per le suddette sponsorizzazioni lo “Sponsor” è chiamato a **versare, quale corrispettivo della veicolazione e diffusione della propria immagine, l’importo pattuito per la sponsorizzazione, nelle casse dell’Amministrazione comunale, ovvero a far fronte all’accollo del debito derivante dalle forniture/iniziativa individuate dall’Amministrazione, oppure ad effettuare direttamente alla fornitura di prodotti o prestazioni di servizi nei termini stabiliti dall’A.C.**, previa sottoscrizione di apposito accordo scritto.

Il mancato o parziale adempimento sarà causa di decadenza, ipso jure, del contratto, fatto salvo il diritto di rivalsa da parte dell’Amministrazione comunale sulle garanzie fissate nel suddetto accordo.

7. Aspetti fiscali

Le prestazioni rese ai sensi del presente Avviso sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia integralmente.

8. Soggetti ai quali è rivolto l’avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso sono:

- 1.- Enti, associazioni, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partenariato con l’Amministrazione, concorrendo nella realizzazione del programma delle attività per il Natale 2019.
2. - Imprese concessionarie pubblicitarie e/o di emittenti radiotelevisive.
3. - Agenzie di intermediazione in genere.

Tali soggetti, in possesso dei requisiti in ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, possono presentare relativa proposta di sponsorizzazione per singola attività indicata in premessa, che dovrà contenere gli elementi di cui al successivo art 10.

L’importo offerto dallo sponsor qualora non consista in una fornitura diretta dovrà essere corrisposto tramite versamento in un’unica rata alla data della firma dell’accordo.

9. Esclusioni

L’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incomplete o che, per la natura della sponsorizzazione o per l’attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale della stessa. In particolare, il Comune si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione e di recedere dal contratto eventualmente sottoscritto qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio, o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative, o reputi la sponsorizzazione inaccettabile o inopportuna per motivi di pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni il cui contenuto pubblicitario abbia ad oggetto:

- propaganda di natura politica, ideologica, sindacale o religiosa;
- promozione del consumo di tabacco, prodotti alcolici e superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, giochi d’azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Inoltre, sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- abbiano in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- abbiano contratti di appalto in corso con l'amministrazione comunale, affidati direttamente;
- non rispettino i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:
 - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
 - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - diritti dei lavoratori;
 - rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
 - obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
 - obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

10. Modalità di presentazione della proposta di sponsorizzazione

La proposta di sponsorizzazione dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione all'avviso secondo l'allegato facsimile;
- b) i dati relativi al proponente (settore di attività, sede ecc.), con indicazione delle iniziative per le quali si intende concorrere.
- c) una relazione illustrativa dell'attività, della sua dimensione economica, delle politiche di marketing proposte (contenente la specifica delle attività di comunicazione a spese dello sponsor quali, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su siti web, giornali ed emittenti radio e televisive, etc.),
- d) l'entità economica della proposta di sponsorizzazione espressa in Euro oppure, qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da beni o servizi, il valore degli stessi con indicazione dell'importo offerto o dell'importo della fornitura realizzata con relativo elenco prezzi;
- e) le seguenti dichiarazioni da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i sottoscritte con firma autografa in ordine a:
 - possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - rispetto delle condizioni di cui al precedente art. 9 ("Esclusioni");
 - accettazione delle condizioni previste avviso;
 - impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- f) copia del documento di identità della persona fisica o del legale rappresentante in caso di persona giuridica, in corso di validità;

11. Modalità di esame delle offerte

L'Amministrazione comunale procederà, in seduta pubblica, all'esame delle proposte previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun candidato con riferimento a quanto previsto dal presente avviso pubblico. Per ognuna delle iniziative indicate in premessa, si procederà a stilare una graduatoria in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte.

Sulla base delle offerte in denaro o sotto forma di prestazione di beni e servizi, verranno individuati i soggetti per la formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

12. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite successivo accordo di collaborazione a ciò finalizzato.

Nel caso in cui l'obiettivo di copertura atteso derivante dalle sponsorizzazioni non fosse raggiunto o anche per sopraggiunti motivi di ordine organizzativo o finanziario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di non dar corso in tutto o in parte ai progetti per i quali è stata formulata la proposta di sponsorizzazione.

Gli elementi specifici del contratto inerente la sponsorizzazione saranno definiti tra sponsor e sponsee all'interno dell'accordo stesso.

Qualora lo sponsor abbia optato per una proposta di sponsorizzazione tecnica, l'obbligazione relativa dovrà essere garantita a mezzo di costituzione, al momento della stipula dell'accordo, di una cauzione di importo pari all'intero valore della sponsorizzazione. La cauzione definitiva dovrà avere validità dalla data di sottoscrizione dell'accordo fino a sei mesi. La cauzione dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, che si richiamano integralmente.

13. Modalità di trasmissione delle offerte

Le manifestazioni di interesse contenenti gli elementi di cui al precedente articolo 8 dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura "AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR-NON APRIRE" all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia entro e non oltre le **ore 12,00 del 22.11.2019**, indirizzate all'Ufficio Iniziative Culturali.

Farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

Il Responsabile del procedimento è: il Dirigente del Servizio 6 – Cultura e Turismo
Avv Gabriella Brullini

Presso l'Ufficio Iniziative culturali sito in Piazza Calamatta è possibile prendere visione dei documenti tecnici utili a formulare la proposta di sponsorizzazione.

I recapiti presso cui è possibile assumere informazioni sono i seguenti:
0766/590565-590567

Il Dirigente
Avv Gabriella Brullini