



## **Comune di Civitavecchia**

Città Metropolitana Roma Capitale

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO DI RILEVANZA LOCALE, DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA ANNUALE - PERIODO: GIUGNO 2019 – GIUGNO 2020.**

#### **IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

Ai sensi della determinazione dirigenziale n. 666 del 16/04/2019 in attuazione del Regolamento del Commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 26 dell'11.03.2016, il Comune di Civitavecchia intende promuovere una ricerca conoscitiva per verificare la volontà di soggetti privati interessati ad organizzare iniziative straordinarie di carattere commerciale, volta a coniugare aspetti commerciali e di intrattenimento, da svolgersi in piazze e vie del centro storico e della periferia, nel periodo giugno 2019 – giugno 2020. Le stesse, ove ritenute meritevoli di accoglimento ed ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno inserite all'interno del programma annuale delle manifestazioni ex art. 37 del citato vigente Regolamento Comunale.

Per valorizzare il tessuto urbano o particolari porzioni del territorio, l'Amministrazione Comunale propone, pertanto, di articolare iniziative a tema, animando le aree del territorio previste nel Regolamento Comunale che disciplina il commercio sulle aree pubbliche, puntando soprattutto alle eccellenze della città.

A tal fine,

#### **SI INVITANO**

tutti i soggetti interessati ad avanzare proposte per la selezione di progetti volti alla realizzazione di eventi straordinari di rilevanza locale e di carattere commerciale da svolgersi in questo Comune nell'ambito del programma annuale delle manifestazioni periodo giugno 2019 – giugno 2020, relativamente alla vendita, somministrazione ed esposizione di merce, ad esclusione di qualsiasi ulteriori attività non attinente, compreso il pubblico intrattenimento, utilizzando

l'allegato A).

Tali proposte dovranno porre particolare attenzione al coinvolgimento del commercio locale.

#### **ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI:**

**(nei limiti ed alle condizioni fissate nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina del Commercio su aree pubbliche)**

#### **AREE TEMATICHE:**

- **AGROALIMENTARE – ENOGASTRONOMIA** per valorizzare e promuovere in prevalenza la conoscenza delle produzioni di qualità locali - prodotti a marchio e biologici.
- **NON ALIMENTARE:** per incrementare lo sviluppo delle attività commerciali locali.
- **ARTIGIANATO:** per sviluppare e promuovere iniziative a favore dell'Artigianato.

#### **ART. 2 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti proponenti la selezione di progetti, volti alla realizzazione di eventi straordinarie di rilevanza locale di carattere commerciale, sono operatori singoli e/o associati quali, a titolo esemplificativo, Associazioni, Imprese e Cooperative che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari ed in grado di dimostrare esperienze nell'organizzare eventi analoghi con strutture di un'unica tipologia.

I soggetti proponenti ammessi ad avanzare proposte non dovranno, comunque, avere alcuna morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere garantita a cura e spese del soggetto organizzatore la redazione di un piano di safety e security, previste dalla normativa vigente con conseguente responsabilità di esenzione delle misure di piano e coordinamento dell'emergenza.

I soggetti proponenti dovranno dimostrare, in particolare, di:

- aver promosso, organizzato e realizzato mercatini, mostre mercato e similari;
- possedere esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi;

Il soggetto proponente, in caso di concessione, dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative di settore, ottenere i necessari titoli abilitativi, adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo, eventuali oneri SIAE e ogni altro adempimento che, comunque, si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto presentato, compresa la redazione di un piano safety/security, qualora necessario.

### **ART. 3 - SITI INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI:**

- Corso Centocelle, Piazza Saffi, Piazza Leandra, Piazza Calamatta, Piazza Fratti, Via Trieste, V. le Garibaldi e Piazza Della Vita, quest'ultima ad eccezione del giorno 28 aprile, dedicato ai festeggiamenti del Santo Patrono, ed esclusivamente per manifestazioni che richiedano grandi spazi aperti e limitatamente alla vendita dei soli prodotti appartenenti al solo settore non alimentare.

### **LA PROPOSTA DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DOVRA' RIPORTARE:**

- i dati anagrafici della società, impresa, cooperativa e del soggetto rappresentante delle medesime;
- l'indicazione del recapito telefonico e domicilio a cui mandare le comunicazioni;
- il calendario di massima dei giorni in cui si intende realizzare la manifestazione e gli orari.

### **LA PROPOSTA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA OBBLIGATORIAMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- dalla copia della visura camerale e dell'atto costitutivo;
- da un elaborato grafico del sito tra quelli sopra indicati come individuati dall'Amministrazione comunale con la rappresentazione della dislocazione dei posteggi e del numero degli espositori previsti, la superficie da occupare per lo svolgimento della manifestazione comprensiva di quella relativa anche alle funzioni connesse allo svolgimento della stessa (quali, ad es., convegni, dimostrazioni);
- da una relazione nel quale siano rappresentate:
  - le finalità dell'iniziativa;
  - le specializzazioni merceologiche interessate;
  - foto che rappresentino la qualità dell'unica tipologia di struttura da installare;
  - il numero di manifestazioni fieristiche similari già svolte con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti allegando eventuale documentazione a supporto;
  - modalità di promozione e pubblicità della manifestazione.

La scelta degli eventi, delle date e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetterà, comunque, in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

### **ART. 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse devono essere trasmesse al protocollo generale di questo Comune, entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno 20.05.2019, anche tramite posta elettronica certificata, del richiedente o di intermediario delegato, al seguente indirizzo: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) ed indirizzate all'Ufficio Commercio del Comune di Civitavecchia.

Saranno escluse tutte le proposte presentate in difformità al presente avviso e prive anche soltanto di uno dei documenti da allegare obbligatoriamente, elencati nel presente avviso.

In ogni caso, l'Ufficio si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o, comunque, ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

La modulistica (All. 1 e All. A ) sarà reperibile sul sito istituzionale : [www.civitavecchia.rm.it](http://www.civitavecchia.rm.it)

## **ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato.

L'assegnatario dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità:

- ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e a presentare la segnalazione certificata di inizio attività, che potrà essere richiesta anche dal proponente la manifestazione, necessarie per lo svolgimento della manifestazione come approvata da questa Amministrazione e provvedere al pagamento degli oneri previsti da allegare all'atto della presentazione della SCIA commerciale:

- a) al pagamento, a proprio carico, degli allacci e dei consumi relativi alle utenze: acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand;
- b) al pagamento della Tassa sugli spazi ed aree pubbliche ed eventuali altre imposte e canone occupazione aree demaniali;
- c) alla presentazione di idonea polizza fidejussoria e R.C.T.;
- d) al controllo dell'area con proprio personale di custodia;
- e) alla pulizia giornaliera di tutte le aree pubbliche occupate ed immediatamente circostanti;
- f) al montaggio e smontaggio di tutte le strutture, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;
- g) alla presentazione del piano di security e safety alla nomina del Responsabile dell'esecuzione delle misure di piano e del coordinatore dell'emergenza;

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione senza valide motivazioni, comporterà l'incameramento della Polizza fideiussoria e l'esclusione alla partecipazione di analoghe manifestazioni per l'anno successivo.

## **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La scelta delle manifestazioni da autorizzare sarà disposta a favore delle proposte valutate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale secondo i seguenti criteri:

- 1- oggetto dell'iniziativa e degli eventi collaterali;
- 2- periodo proposto per lo svolgimento dell'iniziativa;

- 3- area individuata per la stessa, tenuto conto delle attività commerciali presenti nell'area prescelta e delle eventuali criticità che la manifestazione potrebbe creare;
- 4- di eventuali ulteriori criteri adeguatamente motivati

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di promotori potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento Commercio su aree pubbliche.

Dell'approvazione delle proposte pervenute ed esaminate sarà data comunicazione ai proponenti, invitando i medesimi a presentare l'istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e al pagamento delle somme dovute per imposte e tasse comunali, come sopra descritto.

Successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, oppure del suolo privato, per le manifestazioni che si svolgono su aree private, l'organizzatore è tenuto a presentare la segnalazione certificata di inizio attività attestante il possesso dei requisiti professionali, ove previsti, e di onorabilità di tutti i partecipanti alla manifestazione.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio 6 – Avv.to Gabriella Brullini.

Gli interessati potranno richiedere eventuali informazioni presso l'ufficio del Comune di Civitavecchia – Servizio 6 - via Antonio Da Sangallo 11 palazzina adiacente caserma Stegher - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tel. 0766/590770-788-776-760.

Il Dirigente  
Gabriella Brullini