

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI A PROMUOVERE PROGETTI ED INIZIATIVE PER LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLO START- UP DELLA CONSULTA DEI GIOVANI.**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 97 del 19 ottobre 2016, è stata istituita la Consulta dei Giovani, volta a promuovere il protagonismo giovanile nei processi di costruzione di modelli di dialogo ed a favorire ed ampliare la partecipazione dei giovani alla vita pubblica e la loro rappresentanza istituzionale;

- con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 30/04/2018 a firma del Dirigente del Servizio 5 – Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio, gestione finanziaria patrimonio comunale, sono stati assegnati i locali siti in via Frangipane n. 6, di proprietà comunale, alla Consulta dei Giovani di Civitavecchia;

- di conseguenza, l'Amministrazione intende prendere in esame i documenti, i pareri, le proposte che emergeranno nello svolgimento delle attività della costituenda Consulta dei Giovani al fine di meglio individuare i bisogni e le priorità di intervento nell'ambito delle politiche giovanili; è necessario valutare l'impatto delle azioni che l'Amministrazione ha intrapreso o che intende intraprendere per i giovani, definire progetti, iniziative e attività rivolte ai giovani, individuare le modalità con cui può sostenere e sviluppare la rete delle associazioni giovanili nonché garantire un adeguato accesso alle informazioni per i giovani quale strumento di promozione della partecipazione attiva alla vita sociale.

Vista la determinazione dirigenziale n.2343 del 12/12/2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE**

si intende procedere all'individuazione di associazioni o gruppi di giovani interessati a presentare progetti/idee alla prima fase delle iniziative rivolte al coinvolgimento dei giovani e alla promozione e startup iniziale del Centro Aggregativo:

**1. Soggetto promotore dell'iniziativa**

Comune di Civitavecchia - Servizio 6 - Ufficio Politiche Giovanili

## 2. Oggetto e finalità

Il Comune di Civitavecchia, con il presente Avviso Pubblico, intende attivare sul proprio territorio una sperimentazione della durata di 2 anni in concessione delle attività del Centro Aggregativo sito in Via frangipane n. 6, individuando uno o più soggetti interessati alla promozione di attività rivolte ai giovani ed al fine di consentire un'indagine ricognitiva tesa a raccogliere il maggior numero di proposte progettuali di associazioni/gruppi giovanili interessati alla presentazioni di progetti a breve, media e lunga durata, o attività rivolte alla comunità giovanile di Civitavecchia.

Al termine della scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse, le stesse saranno valutate da apposita Commissione.

I proponenti dovranno presentare, pena nullità della domanda, manifestazioni di interesse che presentino requisiti e condizioni di cui ai successivi articoli, nonché le relative proposte progettuali, che prevedano:

- Progetti o proposte rivolti esclusivamente alla comunità giovanile con programma dettagliato delle attività proposte e degli orari di utilizzo degli spazi che verteranno sulle seguenti tematiche:
  - Culturale
  - Sociale
  - Artistica
  - Ludica
  - Linguistica
  - Indagine statistica
  - Informatica/Orientamento
  - Integrazione Socio-culturale
  
- Il rigoroso rispetto degli spazi assegnati ed attenersi al codice di comportamento per l'uso dei locali del centro aggregativo;
- Le modalità di gestione di tutte le attività proposte a **TITOLO NON ONEROSO per gli utenti**;

Coloro che intendono partecipare al presente avviso devono effettuare preventivamente ed obbligatoriamente, un sopralluogo la cui data sarà da concordare con l'Ufficio Politiche Giovanili, anche alla presenza di personale tecnico competente in servizio presso gli uffici comunali. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante, oppure da altro soggetto munito di delega, al quale sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione;

## 3. Condizioni

L'Attività di gestione dello spazio aggregativo in concessione, per l'intero periodo di sperimentazione, dovrà avvenire nel rispetto dei requisiti soggettivi, oggettivi e standard minimi di attività di seguito illustrati.

L'operatore autorizzato all'esercizio sperimentale dell'attività da parte dell'Amministrazione comunale nell'ambito del presente avviso, non è soggetta al versamento di alcun canone annuale;

L'Amministrazione, con preavviso minimo di 1 mese, si riserva la possibilità di rivedere le condizioni, i requisiti oggettivi, gli standard minimi di attività e le agevolazioni previste, nonché le regole relative alle sospensioni e revoche.

Entro 15 giorni dalla conclusione dell'approvazione del progetto/i, dovrà procedere alla verifica dello stato dei locali ed impegnarsi a riconsegnare gli stessi, al termine del periodo di concessione, nelle stesse condizioni nelle quali gli sono stati consegnati dall'Amministrazione;

#### **4. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

La manifestazione di interesse all'esercizio dell'attività sperimentale per la conduzione di progetti o proposte rivolte esclusivamente alla comunità giovanile e all'utilizzo degli spazi assegnati alla Consulta Giovanile può essere presentata:

- a. **associazioni giovanili**, nelle quali i componenti del consiglio direttivo siano in maggioranza persone di età compresa tra i 18 e i 30 anni;
- b. **associazioni studentesche universitarie** e/o di studenti Erasmus, cooperative di studenti, liste di rappresentanza studentesche negli organi accademici;
- c. **associazioni di dottorandi di ricerca** o specializzandi formalmente costituite;
- d. comitati studenteschi e gruppi studenteschi formalmente costituiti delle scuole secondarie di secondo grado;
- e. **associazioni studentesche** rappresentate nel Forum Nazionale;
- g. **associazioni, cooperative, imprese sociali, enti che promuovono servizi per i giovani (12-30 anni)**;
- h. **gruppi informali costituiti da un minimo di 10 giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni**, aventi sede operativa nella città di Civitavecchia (uno dei 10 membri assumerà il ruolo di responsabile del gruppo nei confronti dell'Amministrazione comunale).

#### **Sono esclusi:**

- partiti politici e/o associazioni e/o movimenti la cui finalità esclusiva è di natura politica, sindacale o commerciale;
- soggetti che operano discriminazioni in quanto a genere e orientamento sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni personali e sociali;
- soggetti che hanno contenziosi in corso con il Comune di Civitavecchia;
- soggetti che occupano abusivamente spazi pubblici o privati.

#### **5. Caratteristiche delle Manifestazioni d'interesse**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione devono possedere obbligatoriamente:

- l'esatta denominazione del soggetto;
- la sede legale e operativa e i recapiti;
- il nominativo del legale rappresentante e/o del responsabile;

- l’indicazione del recapito del legale rappresentante/responsabile;
  - il nominativo e i recapiti della persona che seguirà i progetti qualora diverso dal legale rappresentante;
  - la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
  - una relazione contenente una sintetica descrizione delle finalità dell’ente/associazione/gruppo e delle attività realizzate almeno nell’ultimo anno nell’ambito dell’aggregazione giovanile e/o i progetti e le iniziative promossi in favore dei giovani;
- I soggetti in possesso di atto costitutivo e/o statuto dovranno allegarlo alla manifestazione di interesse;

## **6. Valutazione delle manifestazioni di interesse e formazione dell’elenco delle associazioni partecipanti.**

La Commissione valuterà l’ammissibilità dei richiedenti sulla base dei seguenti elementi:

- che la sede operativa del soggetto sia nel territorio della città di Civitavecchia;
- che l’attività realizzata dal soggetto sia prevalentemente orientata ai giovani oppure svolta da giovani;
- l’appartenenza alle categorie di soggetti sopra elencate e/o la coerenza dell’attività svolta dal soggetto richiedente con i requisiti generali di partecipazione.

L’esito della valutazione, ad insindacabile giudizio della Commissione, è comunicato entro 30 giorni dalla data di scadenza della ricezione della manifestazioni di interesse. A seguito di esito positivo della valutazione, il soggetto sarà invitato a partecipare alle attività del Centro Aggregazione Giovanile. La partecipazione alle attività programmate sarà comunque riservata ai soggetti che abbiano ricevuto conferma dell’esito positivo alla richiesta di adesione.

La partecipazione alle attività proposte sarà a titolo gratuito e non prevede alcun rimborso spese a favore dei soggetti partecipanti o altro onere derivante dalla partecipazione alle attività a carico dell’Amministrazione.

## **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 4 della L. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Direttivo Bruna LUCE.

## **8. Informazioni**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno scrivere a Comune di Civitavecchia Ufficio Politiche Giovanili – Via Antonio da Sangallo s.n.c. (palazzina adiacente ex caserma Stegher) tel. 0766590789 – 752- 756.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it).

## 9. Sospensione e revoca dell'attività

E' prevista la sospensione del Servizio nel caso in cui si dovessero ravvisare le seguenti situazioni nei casi enunciati nel Codice di Comportamento per l'utilizzo del CAG.

### L'Amministrazione procederà:

- 1) In occasione della prima mancanza riscontrata, non causata da forza maggiore debitamente documentata, alla sospensione dell'autorizzazione, fino alla rimozione dell'inottemperanza;
- 2) In occasione della seconda mancanza riscontrata, anch'essa non causata da forza maggiore debitamente documentata, alla sospensione dell'autorizzazione per 12 mesi;

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di revocare il provvedimento autorizzativo a proprio insindacabile giudizio.

## 10. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Il plico dovrà pervenire secondo le modalità di seguito specificate:

L'intera documentazione, da redigersi su carta intestata, dovrà pervenire al Comune di Civitavecchia, pena l'esclusione, in plico chiuso ed adeguatamente sigillato entro e non oltre i seguenti termini:

- **Entro 1 mese decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e precisamente ore 12 del 14/01/ 2019**
- al seguente destinatario :  
**Comune di Civitavecchia - Servizio 6 - Ufficio Politiche Giovanili**  
**Piazzale P. Guglielmotti n. 7**  
**00053 – CIVITAVECCHIA (RM)**
- con una delle seguenti modalità:
  - presentazione a mano all'Ufficio Protocollo (orario di aperture al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 – martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
  - spedizione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata;
  - invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Civitavecchia [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)
- Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

## **"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI A PROMUOVERE PROGETTI ED INIZIATIVE PER LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLO START-UP DELLA CONSULTA DEI GIOVANI.**

### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti direttamente con la domanda di partecipazione al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato dal Comune di Civitavecchia, nella persona del titolare del trattamento, nell'ambito delle funzioni istituzionali previste dall'ordinamento, unicamente per la gestione e l'espletamento della procedura di individuazione degli operatori economici per l'esercizio dell'attività di bike sharing a postazione fissa nel territorio del Comune di Civitavecchia.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Civitavecchia.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relative procedure e designati come incaricati dal Servizio 6 – Ufficio Trasporti, in qualità di Responsabili del trattamento dei dati.

Ai soggetti che rivestono la qualità di interessato secondo la definizione dell'art. 4 - comma 1 — lett. i) del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy) sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 di tale Codice, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Civitavecchia come titolare oppure al Responsabile.

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Gabriella BRULLINI**