

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE MEDIANTE SISTEMA CEDOLE ON LINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

A partire da quest'anno è intenzione di questa Amministrazione attivare il sistema on line di creazione della cedola libraria e prenotazione dei libri di testo.

La cedola sarà completamente dematerializzata; il Comune comunicherà il link per l'accesso al sistema dove i genitori/tutori degli alunni dovranno registrarsi ed avere accesso per la creazione della cedola on line. Una volta creata la cedola, il genitore/tutore sceglierà la libreria accreditata presso la quale ritirare il kit di libri girando a quest'ultima la cedola da sistema.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, in possesso dei seguenti requisiti, dovranno presentare formale richiesta all'Ufficio Diritto allo Studio:

- a. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico
- b. disponibilità di un PC con collegamento internet per l'accesso al sistema cedole on line;
- c. gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati che compariranno a sistema per l'invio delle cedole on line .

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno essere inseriti nel sistema delle cedole on line e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Civitavecchia – Ufficio Diritto allo Studio- per fornire i libri scolastici della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021 dovrà presentare la domanda e la dichiarazione di possesso dei requisiti tramite gli appositi modelli allegati alla presente, entro il termine perentorio del **14.07.2020**. Alla domanda ed alla dichiarazione di possesso dei requisiti dovranno essere allegati copia del documento di identità e copia della certificazione CCIAA aggiornata.

La domanda corredata dalla suddetta documentazione deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it o in busta chiusa (indirizzata all'ufficio diritto allo studio) consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Civitavecchia aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

All'esito dell'accREDITAMENTO verrà comunicato ad ogni esercente il link, la username e password per l'accesso al sistema.