

SERVIZIO 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – UFFICIO 6 DEMANIO MARITTIMO	Autorizzazione a titolo gratuito per occupazione ambiti demaniali marittimi per eventi e manifestazioni
Durata in giorni	15 gg.
Decorrenza	Dalla data di presentazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO – Procedimento di istanza di parte
Tipo	Istanza di rilascio autorizzazione;
Documentazione da presentare	<ol style="list-style-type: none"> 1) planimetria ubicativa su cartografia SID individuazione ambiti demaniali marittimi interessati dall'evento; 2) planimetria di dettaglio area con individuazione strutture amovibili (consistenza, ubicazione, destinazione d'uso) che non hanno rilevanza edilizia necessarie allo svolgimento dell'evento; 3) copia polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi; 4) Autocertificazione del richiedente di non trovarsi in nessuna delle cause richiamate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016; 5) copia patrocínio dell'Amministrazione Comunale e/o delibera che autorizza l'evento/manifestazione; 6) Autocertificazione che l'evento non ha scopo lucrativo, che l'ingresso del pubblico è a titolo gratuito e che non saranno svolte attività di carattere commerciale; 7) Autorizzazione doganale ex art. 19 D.Lgs. 374/90 8) Diritti istruttori
Per informazioni	Arch. Pietro Angelo Collia – F.D.T. Arch. Paola Carboni – I.T. Geom. Claudio Bruschi – I.T.
Normativa di Riferimento	<ol style="list-style-type: none"> 1) Circolare 27.07.1999 n.90 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione; 2) Circolare 15.05.2000 n.99 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 3) Regolamento per l'uso di Piazza della Vita approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 28/05/2018
Procedimenti interni propedeutici	Patrocínio dell'Amministrazione Comunale e/o delibera che autorizza l'evento
Passaggi esterni all'ente	Trasmissione dell'autorizzazione alla Capitaneria di Porto e all'Agenzia delle Dogane
Altre Informazioni	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2015 è stato istituito per il procedimento il pagamento a carico del richiedente dei diritti istruttori pari a €. 30,00 da corrispondere anticipatamente tramite versamento sul conto corrente bancario IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 oppure, in alternativa, alla Tesoreria Comune di Civitavecchia sul conto corrente postale n. 50874007 - specificando la causale: diritti istruttori demanio marittimo.
Responsabile del Procedimento	Arch. Pietro Angelo Collia – F.D.T.
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio 6 Demanio Marittimo
Indirizzo	Via Regina Elena 32

Telefono	+39 0766.590842 - +39 0766.590870 - +39 0766.590879
Fax	+39 0766.590884
eMail Dirigente	giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	claudio.buschi@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	MARTEDI' e GIOVEDI'
Orario	10.00-13.00/15.30-17.30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/
Strumenti di Tutela	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli