

|   |  |
|---|--|
| <b>Servizio 5</b><br><b>Sezione Patrimonio, Demanio Statale e Marittimo</b><br><b>Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo</b> | <b>Autorizzazione svincolo cauzione ex art. 24 Regolamento Codice Navigazione</b>  |
| Durata in giorni  | 30 gg.   |
| Decorrenza  | Dalla data di presentazione dell'istanza   |
| Possibilità di autocertificazione   | NO   |
| Silenzio assenso modalità avvio   | NO – Procedimento di istanza di parte  |
| Tipo  | Istanza per svincolo cauzione prestata a garanzia degli obblighi assunti con il titolo concessorio   |
| Documentazione da presentare  | 1) Attestazione di nuovo deposito cauzionale, ovvero di nuova fideiussione a favore del Comune di Civitavecchia per un importo garantito pari ad almeno due annualità del canone demaniale - con validità fino ad almeno 90 giorni oltre il termine naturale della concessione - contenente clausola espressa di esclusione della preventiva escussione del debitore principale ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Civitavecchia<br>2) Diritti istruttori |
| Per informazioni  | Dott.ssa Isabella De Vecchis – F.A.<br>Geom. Daniele Masciangelo – I.T.<br>Geom. Claudio Bruschi – I.T.  |
| Normativa di Riferimento  | 1) Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327)<br>2) Art. 17 Regolamento Codice della Navigazione (D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328)<br>3) Art. 48 Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 13<br>4) Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19   |
| Procedimenti interni propedeutici   | L'ufficio, ricevuta l'istanza, verifica la titolarità della concessione e i contenuti riportati nella nuova polizza e rilascia il provvedimento di autorizzazione allo svincolo della precedente polizza   |
| Passaggi esterni all'ente   | Eventuale nulla osta della Capitaneria di Porto se la garanzia riportata nella polizza oggetto di istanza di svincolo risulta a favore dell'Autorità Marittima   |
| Altre Informazioni  | Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2015 è stato istituito per il procedimento il pagamento a carico del richiedente dei diritti istruttori pari a €. 30,00 da corrispondere anticipatamente tramite versamento sul conto corrente bancario IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 oppure, in alternativa, alla Tesoreria Comune di Civitavecchia sul conto corrente postale n. 50874007 - specificando la causale: diritti istruttori demanio marittimo.                                |
| Responsabile del Procedimento   | Geom. Daniele Masciangelo  |
| Ufficio Responsabile dell'Istruttoria   | Ufficio Gestione Amministrativa Turistica del Demanio Marittimo  |
| Indirizzo   | Via Palmiro Togliatti 2A   |
| Telefono  | +39 0766.590301 - +39 0766.590317 - +39 0766.590360  |
| Fax   | +39 0766.590307  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| eMail Dirigente                       | lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it  |
| eMail Ufficio                         | daniele.masciangelo@comune.civitavecchia.rm.it   |
| Giorni di Apertura                    | martedì - venerdì  |
| Orario                                | mart. 9.30-12.30/15.30-17.30 ven. 9.30-12.30   |
|                                       |  |
| Responsabile Potere Sostitutivo       | Segretario Generale - Dott. Pompeo Savarino  |
| Ufficio                               | Segreteria Generale  |
| Indirizzo                             | Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM   |
| eMail Responsabile Potere Sostitutivo | comune.civitavecchia@legalmail.it  |
|                                       |  |
| Modalità e Modulistica                | <a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/">http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/</a>  |
|                                       |  |
| Strumenti di Tutela                   | strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli |