

<b>SERVIZIO 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – UFFICIO 6 DEMANIO MARITTIMO</b>	<b>Autorizzazione svincolo cauzione ex art. 24 Regolamento Codice Navigazione</b>
Durata in giorni	30 gg.
Decorrenza	Dalla data di presentazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO – Procedimento di istanza di parte
Tipo	Istanza per svincolo cauzione prestata a garanzia degli obblighi assunti con il titolo concessorio
Documentazione da presentare	1) Attestazione di nuovo deposito cauzionale, ovvero di nuova fideiussione a favore del Comune di Civitavecchia per un importo garantito pari ad almeno due annualità del canone demaniale - con validità fino ad almeno 90 giorni oltre il termine naturale della concessione - contenente clausola espressa di esclusione della preventiva escussione del debitore principale ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Civitavecchia 2) Diritti istruttori
Per informazioni	Arch. Pietro Angelo Collia – F.D.T. Arch. Paola Carboni – I.T. Geom. Claudio Bruschi – I.T.
Normativa di Riferimento	1) Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327) 2) Art. 17 Regolamento Codice della Navigazione (D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328) 3) Art. 48 Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 13 4) Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19
Procedimenti interni propedeutici	L'ufficio, ricevuta l'istanza, verifica la titolarità della concessione e i contenuti riportati nella nuova polizza e rilascia il provvedimento di autorizzazione allo svincolo della precedente polizza
Passaggi esterni all'ente	Eventuale nulla osta della Capitaneria di Porto se la garanzia riportata nella polizza oggetto di istanza di svincolo risulta a favore dell'Autorità Marittima
Altre Informazioni	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2015 è stato istituito per il procedimento il pagamento a carico del richiedente dei diritti istruttori pari a €. 30,00 da corrispondere anticipatamente tramite versamento sul conto corrente bancario IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 oppure, in alternativa, alla Tesoreria Comune di Civitavecchia sul conto corrente postale n. 50874007 - specificando la causale: diritti istruttori demanio marittimo.
Responsabile del Procedimento	Arch. Pietro Angelo Collia – F.D.T.
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio 6 Demanio Marittimo
Indirizzo	Via Regina Elena 32
Telefono	+39 0766.590842 - +39 0766.590870 - +39 0766.590879
Fax	+39 0766.590884
eMail Dirigente	giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	Claudio.buschi@comune.civitavecchia.rm.it

Giorni di Apertura	MARTEDI' e GIOVEDI'
Orario	10.00-13.00/15.30-17.30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	<a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/">http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/</a>
Strumenti di Tutela	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli