

Servizio 5 Sezione Patrimonio, Demanio Statale e Marittimo Ufficio Gestione Amministrativa Turistica Demanio Marittimo	Autorizzazione ex art. 46 Codice Navigazione Subingresso nella concessione
Durata in giorni	90 gg.
Decorrenza	Dalla data di presentazione dell'istanza
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO – Procedimento di istanza di parte
Tipo	Istanza di subingresso nella concessione tramite Modello D4 del SID (Sistema Informativo Demanio)
Documentazione da presentare	1) Autocertificazione del soggetto subentrante nella concessione di non trovarsi in nessuna delle cause richiamate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016; 2) Preliminare e/o contratto cessione azienda; 3) Diritti istruttori
Per informazioni	Dott.ssa Isabella De Vecchis – F.A. Geom. Daniele Masciangelo – I.T. Geom. Claudio Bruschi – I.T.
Normativa di Riferimento	1) Art. 46 Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327) 2) Art. 30 Regolamento Codice della Navigazione (D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328) 3) Artt. 50 e 53bis Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 13 4) Art. 14 Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19
Procedimenti interni propedeutici	1) Pubblicazione domanda su Albo Pretorio on-line per rendere pubblico il procedimento 2) Verifica regolarità pagamenti canone e imposta regionale da parte del concessionario uscente; 3) Verifiche di legge sull'idoneità tecnica, economica e morale del soggetto che il concessionario vuole far subentrante nella concessione.
Passaggi esterni all'ente	1) Richiesta agli Enti preposti di certificare i requisiti, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, del soggetto subentrante nella concessione; 2) Trasmissione atto Enti preposti
Altre Informazioni	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2015 è stato istituito per il procedimento il pagamento a carico del richiedente dei diritti istruttori pari a €. 150,00 da corrispondere anticipatamente tramite versamento sul conto corrente bancario IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 oppure, in alternativa, alla Tesoreria Comune di Civitavecchia sul conto corrente postale n. 50874007 - specificando la causale: diritti istruttori demanio marittimo. Sono a carico del richiedente altresì le imposte di bollo e di registro dell'atto finale
Responsabile del Procedimento	Geom. Daniele Masciangelo
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio Gestione Amministrativa Turistica del Demanio Marittimo

Indirizzo	Via Palmiro Togliatti 2A
Telefono	+39 0766.590301 - +39 0766.590317 - +39 0766.590360
Fax	+39 0766.590307
eMail Dirigente	lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	daniele.masciangelo@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	martedì - venerdì
Orario	mart. 9.30-12.30/15.30-17.30 ven. 9.30-12.30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/
Strumenti di Tutela	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli