

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Risorse umane – Politiche del Welfare –Pubblica Istruzione e Università – Sport –Relazioni con il Pubblica – Servizi Demografici.Sezione: Servizi Demografici	Rilascio autentiche per pratiche di adozione
Durata in giorni	A vista
Decorrenza	dalla data di autenticazione
Possibilità di autocertificazione	No
Silenzio assenso	no
modalità avvio	Su richiesta
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Documento di identità
Per informazioni	tel. 0766/590509 - Mail: Anagrafe@comune.civitavecchia.rm.it
Normativa di Riferimento	D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e integrazioni
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Il funzionario incaricato dal Sindaco (Nazzena Giraldi)
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio atti notori e Autentiche
Indirizzo	P.zzale Santarelli s.n.c.
Telefono	0766/590509
Fax	
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	anagrafe@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	tutti i giorni escluso il sabato
Orario	lun. - merc.- vene. - 9,00/12,00 - mart. - giov. 10,00/12,00 - 15,30/17,30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale G0gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	Ricorso gerarchico