

Servizio	Procedimento
Servizio 2 Risorse umane – Politiche del Welfare –Pubblica Istruzione e Università – Sport –Relazioni con il Pubblica – Servizi Demografici.Sezione: Servizi Demografici	Rilascio autentiche a domicilio per persone non deambulanti
Durata in giorni	per appuntamento
Decorrenza	dalla data di autenticazione
Possibilità di autocertificazione	No
Silenzio assenso	no
modalità avvio	Su richiesta
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Certificato medico curante dal quale risulti l'impossibilità a deambulare - Documento di identità - marca da bollo (quando la normativa lo richiede)
Per informazioni	tel. 0766/590509 - Mail: Anagrafe@comune.civitavecchia.rm.it
Normativa di Riferimento	D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e integrazion
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Il funzionario incaricato dal Sindaco (Nazzarena Giraldi)
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio atti notori e Autentiche
Indirizzo	P.zzale Santarelli s.n.c.
Telefono	0766/590509
Fax	
eMail Dirigente	giglio.marrani@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	tutti i giorni escluso il sabato
Orario	lun. - merc.- vene. - 9,00/12,00 - mart. - giov. 10,00/12,00 - 15,30/17,30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	<a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it">http://www.comune.civitavecchia.rm.it</a>
Strumenti di Tutela	Ricorso gerarchico