

Servizio	Procedimento
<b>SERVIZIO 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – UFFICIO 2 SERVIZI TECNICI</b>	Attestato/Certificazione di esistente imbocco in fognatura pubblica comunale per Immobili/Locali
Durata in giorni	30 GG
Decorrenza	DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
Possibilità di autocertificazione	<b>NO</b>
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte in marca da bollo da € 16,00 il cui fac simile è scaricabile su sito del Comune al seguente indirizzo <a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica/ufficio-servizi-lavori-pubblici/">http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica/ufficio-servizi-lavori-pubblici/</a></li> <li>- Per immobili muniti di autorizzazione all'allaccio in fogna e/o certificazione di agibilità/abitabilità rilasciata dopo l'11/04/1980 (entrata in vigore del regolamento comunale): Allegare solo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia autorizzazione all'allaccio in fogna;</li> <li>- Copia certificazione di agibilità/abitabilità (rilasciata dopo l'11/04/1980 data di entrata in vigore del regolamento comunale);</li> </ul> </li> <li>- Nel caso di assenza delle autorizzazioni di cui sopra presentare Relazione Tecnica Asseverata, a firma di professionista tecnico abilitato (solo nel caso di assenza delle autorizzazioni/certificazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2);</li> <li>- Elaborati grafici (solo nel caso di assenza delle suddette autorizzazioni/certificazioni);</li> <li>- n.2 Marche da Bollo da € 16,00 (da apporre n.1 sulla richiesta e n.1 sull'attestazione al momento del ritiro);</li> <li>- Attestazione di avvenuto pagamento (in bollettini distinti) su Conto Corrente Postale n. 50874007 intestato a Comune di Civitavecchia – Servizio di Tesoreria o Bonifico Bancario sempre a favore del Comune di Civitavecchia - Servizio Tesoreria utilizzando il seguente codice IBAN: IT73R030693904210000046016, con le seguenti causali: Diritti di Sopralluogo € 24,79; Diritti di Segreteria € 5,20.</li> </ul>
Modalità di Avvio	ISTANZA DI PARTE
Per informazioni	SERVIZIO 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – UFFICIO 2 SERVIZI TECNICI
Normativa di Riferimento	D.Lgs 152/2006 e REGOLAMENTO COMUNALE
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	

Responsabile del Procedimento	ARCH. ANTHONY SCALISE
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	SERVIZIO 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – UFFICIO 2 SERVIZI TECNICI
Indirizzo	VIA REGINA ELENA , 32
Telefono	0766/590865 - 894
Fax	0766/590884
eMail Dirigente	giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	anthony.scalise@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	LUNEDI' MARTEDI' e GIOVEDI'
Orario	LUN 10.00-13.00 MAR e GIO 10.00-13.00/15.30-17.30
Responsabile Potere Sostitutivo	SEGRETARIO GENERALE AVV.POMPEO SAVARINO
Ufficio	SEGRETERIA GENERALE
Indirizzo	P.LE GUGLIELMOTTI 7 – 00053 CIVITAVECCHIA (RM)
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	pomepo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	<a href="http://www.comune.civitavecchia.rm.it">www.comune.civitavecchia.rm.it</a>
Strumenti di Tutela	Pubblichiamo il testo della L. 241/1990 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dal DL 24 giugno 2014 n°91, convertito, con modificazioni ,dalla Legge 11 agosto 2014, n° 116 e dal DL 12 settembre 2014, n° 133, convertito con modificazioni , dalla legge 11 novembre2014, n° 164