



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

**SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY**  
**sezione cultura e pubblica istruzione**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1981 del 09/06/2022**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** Asili Nido Comunali - Iscrizioni A.E. 2022/2023 - Approvazione elenco conferme,  
:  
graduatorie e liste di attesa.

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, con Delibera di G.M. n. 172 del 12/11/2021, in linea con i parametri indicati dalla Regione Lazio, ha approvato le rette mensili per gli asili nido comunali, per l'a.e. 2022/2023, nonché i criteri che danno diritto alla riduzione delle stesse;
- con la Delibera di G.M. n. 42 del 25/03/2022 si è stabilito di attivare, per gli asili nido comunali, per l'a.e. 2022/2023, i servizi aggiuntivi per la fascia oraria dalle 14.00 alle 15.30, a partire dal 1 ottobre 2022 fino al 30 giugno 2023, al fine di soddisfare la richiesta di "tempo pieno" da parte dell'utenza interessata;
- con lo stesso provvedimento è stato confermato l'importo mensile di € 30,00, a carico dell'utente per la fruizione del servizio aggiuntivo presso gli asili nido comunali, dalle ore 14.00 alle ore 15.30, per il periodo da ottobre 2022 a giugno 2023 e si è stabilito, tra l'altro che saranno ammessi al servizio aggiuntivo non più di 14 minori per ciascuna struttura al fine di garantire il rapporto educatore/bambini e operatore/bambini rispettivamente pari a 1/7 e 1/15;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 9/05/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento dei Servizi Educativi con il quale è stata recepita la L.R. 7/2020, il relativo Regolamento di Attuazione n. 12/2021 e la DGR 672/2021;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1661 del 11/05/2022 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per le iscrizioni alle strutture per la prima infanzia comunali per l'a.s. 2021/2022 ed è stato indicato il numero dei posti disponibili per ciascuna struttura comunale;

Considerato che, successivamente alla pubblicazione del predetto avviso pubblico, sono state acquisite agli atti n. 2 rinunce al servizio riferite a due minori già iscritti e frequentanti l'Asilo Nido "Il Giardino di Ginevra" e che, pertanto, i posti disponibili per la relativa fascia di età è superiore a quella prevista dall'avviso pubblico;

Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 1823 del 25/05/2022 con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze iscrizione al servizio per la prima infanzia;

Tenuto conto che il termine per la presentazione delle istanze era fissato al 30/05/2022;

Visto che in data 31 maggio e 1 giugno 2022 la Commissione si è riunita per l'esame delle istanze di che trattasi;

Preso atto che:

- all'esito della verifica delle istanze di cui sopra, due degli aspiranti all'iscrizione all'asilo nido Le Briccole, sezione divezzi, riconducibili al protocollo n. 2022/41313 e n. 2022/37635, risultavano collocati in graduatoria a pari punteggio e nati lo stesso giorno, mese ed anno;
- al fine di definire l'ordine di precedenza dei due minori sopra indicati, è risultato necessario procedere al sorteggio, in data 9 giugno 2022, alla presenza dei rispettivi genitori;
- dal sorteggio di che trattasi è emerso che il minore prot. 2022/37635 precede il minore prot. 2022/41313 nella graduatoria di riferimento;

Visto che sono stati redatti:

- 1) gli elenchi delle conferme dei minori già iscritti agli asili nido comunali nell'a.s. 2021/2022;
- 2) le graduatorie degli aspiranti all'iscrizione per l'anno scolastico 2022/2023, distinte per struttura e per fasce di età, formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione;
- 3) le liste di attesa, per fasce di età, di ciascuna struttura;
- 4) una graduatoria, per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui punto 2);

Visti i verbali della Commissione per la valutazione delle istanze depositati agli atti d'ufficio;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Gigliola Di Felice, con la quale si dichiara di poter procedere all'approvazione delle graduatorie e liste di cui sopra;

Dato atto che:

- giusto Avviso Pubblico, le famiglie sono invitate ad attivarsi per verificare la posizione assunta nella graduatoria;
- al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa, l'utente ammesso è tenuto al pagamento della prima retta relativa al mese di settembre 2022, entro i termini indicati dal predetto Avviso seguendo la procedura indicata nella sezione COME SI PAGA;
- il mancato rispetto del predetto termine di accettazione del servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'utente sarà considerato rinunciataro, con conseguente scorrimento della lista di attesa;
- successivamente alla fase delle accettazioni, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla formulazione delle classi per struttura e sezione, tenendo conto delle conferme e delle graduatorie per punteggio;

Ritenuto di:

- dover prendere atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze di iscrizione, nominata con D.D. 1823 del 25/05/2022;
- dover prendere atto dell'elenco delle conferme dei minori già frequentanti l'a.s. 2021/2022;

- dover approvare le allegate graduatorie determinate sulla base della “domanda” presentata dall’utente e formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione, suddivise per strutture e per fasce di età, dando atto che le stesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dover approvare la graduatoria, unica per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo, formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui sopra;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- di prendere atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1823 del 25/05/2022, dando atto che gli stessi sono depositati agli atti di ufficio, ai fini della tutela dei dati sensibili;
- di prendere atto dell’istruttoria del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Gigliola Di Felice, depositata agli atti di ufficio;
- di prendere atto dell’allegato elenco delle conferme dei minori già frequentanti l’a.e. 2021/2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare le allegate graduatorie determinate sulla base della “domanda” dell’utente e formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione, suddivise per strutture e per fasce di età, dando atto che le stesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la graduatoria, unica per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui sopra;
- di dare atto che potranno fruire del servizio aggiuntivo solo gli utenti collocati utilmente in graduatoria che risultino anche “ammessi” nella graduatoria della sezione di riferimento;
- **di dare atto che, giusto Avviso Pubblico, le famiglie sono invitate ad attivarsi per verificare la posizione assunta nella graduatoria** e che al fine di non incorrere nell’esclusione dalla graduatoria stessa, l’utente ammesso è tenuto al pagamento della prima retta relativa al mese di settembre 2022, nei termini e con le modalità indicati nell’Avviso Pubblico;
- di stabilire che, per gli utenti esonerati dal pagamento della retta, la conferma dovrà essere effettuata con comunicazione formale seguendo le indicazioni fornite dall’Ufficio;
- di dare atto che il mancato rispetto dei termini di accettazione del servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria e l’utente sarà considerato rinunciatario, con conseguente scorrimento della lista di attesa;
- di stabilire che, successivamente alla fase delle accettazioni, l’Ufficio Pubblica procederà alla formulazione delle classi per struttura e sezione, tenendo conto delle conferme e delle graduatorie per punteggio;
- di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa in questa fase;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile presentare osservazioni, chiarimenti e ricorsi. Il tutto nei modi e forme di legge;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gigliola Di Felice;
- di predisporre tutti gli atti consequenziali alla presente Determinazione.

Il Dirigente  
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*