



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente
Sezione Ambiente – Ufficio Demanio Marittimo

Allegato 2: Schema di Avviso Pubblico

Avviso Pubblico per raccolta manifestazioni di interesse per affidamento in gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 *“Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo”*;

VISTA la Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 13 concernente: *“Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14”*;

VISTA la Legge Regionale n. 8 del 26 giugno 2015 *“Disposizioni relative all'utilizzazione del demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative. Modifiche alle legge regionale 6 agosto 2007, n. 13, concernente l'organizzazione del sistema turistico laziale, e successive modifiche”*;

VISTO il Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19 *“Disciplina delle diverse tipologie di utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative”*;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Civitavecchia n. 47 del 26/05/2017 con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera “e” del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, è stato disposto, previa emanazione di idoneo avviso pubblico, per l'affidamento in gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia, tramite convenzioni da stipulare sulla base del modello “Allegato B” al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1913 del 17/06/2021 ad oggetto: *“Attuazione Deliberazione Consiglio Comunale n. 47 del 26/05/2017 - Approvazione avviso pubblico per raccolta manifestazione di interesse per affidamento in gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia”* per le stagioni balneari 2021 – 2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Civitavecchia intende procedere all'affidamento per sei anni (dal 2021 al 2026 compresi), limitatamente al periodo di balneazione previsto per ogni singola stagione dalla vigente ordinanza balneare, dei servizi connessi alla balneazione sulle seguenti spiagge libere del Comune di Civitavecchia, tramite convenzioni da stipulare sulla base del modello “Allegato B” al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19:

- spiaggia antistante Via Mascagni - fronte mare circa mt. 60 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 1;
- spiaggia antistante Via Borgo Odescalchi - fronte mare circa mt. 100 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 2;
- spiaggia a sud del Fosso dell'Infernaccio - sita in Via Aurelia sud - fronte mare circa mt. 54 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 3;

- spiaggia compresa tra lo stabilimento balneare denominato "Grotta Aurelia" e il fosso di Scarpatosta - sita in Via Aurelia sud - fronte mare circa mt. 26 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 4;
- spiaggia compresa tra la concessione assentita a favore dell'Associazione Nazionale Marinai d'Italia e lo stabilimento balneare "Baia dell'Orso" - sita in Via Aurelia sud - fronte mare circa mt. 57 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 5;
- "Piccolo Paradiso" - sito in Via A. Bandiera - fronte mare circa mt. 30 - indicato nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 6;
- spiaggia sottostante lo stadio comunale - sita in Via Attilio Bandiera – fronte mare circa mt. 48 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 7;
- spiaggia in località Punta delle donne - sita in Via Maratona - fronte mare circa mt. 45 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 8;
- spiaggia a sud del complesso turistico Sunbay - sita in Via Aurelia sud - fronte mare circa mt. 76 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 9;
- spiaggia a sud del complesso turistico Sunbay - sita in Via Aurelia sud - fronte mare circa mt. 145 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 10;
- spiaggia del Marangone a nord del fosso omonimo - sita in Via Aurelia sud - fronte mare circa mt. 258 - indicata nella planimetria allegata al presente Avviso con riferimento n. 11;

Gli operatori economici interessati dovranno presentare domanda entro il termine perentorio di giorni 20 continuativi dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, secondo le modalità indicate e specificate nei successivi articoli del presente Avviso Pubblico.

1) Servizi richiesti

I soggetti interessati alla gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia dovranno assicurare i seguenti servizi:

- a. garantire durante la stagione balneare il servizio di assistenza e di salvataggio ai bagnanti sulla spiaggia libera secondo le disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia all'articolo 9 dell'Ordinanza di sicurezza balneare n. 58 del 28/04/2017 (allegata al presente Avviso). Il servizio di assistenza e salvataggio deve essere assicurato durante l'orario di balneazione e per tutta la durata della stagione balneare come disposto nell'Ordinanza straordinaria balneare n. 155 del 30/04/2021 del Comune di Civitavecchia (allegata al presente Avviso), assumendone le relative responsabilità;
- b. fornitura e pulizia giornaliera di servizi igienici, accessibili anche alle persone diversamente abili. Se non altrimenti disponibili dovrà essere posizionato sull'arenile un bagno chimico tipo Sebach autopulente per tutta la durata della stagione balneare. I bagni chimici dovranno essere schermati con materiale ligneo tenuto conto delle esigenze di decoro e nel rispetto del contesto ambientale vincolato;
- c. servizio di pulizia giornaliera della spiaggia e servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, con posizionamento di isole ecologiche amovibili sull'arenile e successivo conferimento secondo il calendario per la raccolta differenziata disposto con Ordinanza Sindacale;
- d. servizio di assistenza alle persone con difficoltà motorie e percettive (uditive, visive) e/o diversamente abili che vogliono usufruire della spiaggia e accedere al mare, garantendo uno o più percorsi fino alla battigia, presso il quale dovrà essere predisposta una piazzola di sosta all'ombra;
- e. servizio noleggio di attrezzature da spiaggia su richiesta dell'utenza. Nelle spiagge libere oggetto di convenzione è vietato il preposizionamento di attrezzature balneari e l'organizzazione di servizi alla balneazione non può in nessun caso precludere la libera fruizione dell'arenile. L'accertata violazione del divieto di preposizionamento delle attrezzature da spiaggia reiterato per tre volte si prefigura come grave inadempienza degli obblighi previsti dalla convenzione ed implica, da parte dell'amministrazione comunale la risoluzione ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile;

- f. servizio di noleggio pedalò, canoe e simili (facoltativo);
- g. servizio area giochi bambini (facoltativo);
- h. servizi aggiuntivi migliorativi, su proposta degli operatori economici, compatibili con le aree oggetto di affidamento, nonché con le vigenti norme regolamentari in materia (facoltativo). Sulle spiagge libere oggetto di affidamento non è consentita la vendita di prodotti del settore alimentare anche preconfezionati.

2) Tipologie e caratteristiche delle strutture amovibili ecocompatibili che potranno essere assentite sulle spiagge libere oggetto di affidamento

E' consentito al fine di assicurare i servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia, così come disposto dall'art. 6 comma 1 del Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19, il posizionamento stagionale sugli arenili di cui trattasi di strutture in legno e materiali eco-compatibili di superficie coperta massima di 25 metri quadrati e di facile rimozione (comprensivi dell'eventuale bagno chimico tipo Sebach autopulente), per il riposto delle attrezzature balneari oggetto di noleggio, il pronto soccorso e quanto altro necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, con oneri a carico del convenzionante. E' vietato l'utilizzo delle suddette strutture per la vendita di prodotti del settore alimentare anche preconfezionati.

E' fatto divieto assoluto di impiegare qualsivoglia elemento prefabbricato di cemento e/o similari.

L'eventuale richiesta da parte del convenzionante di posizionare sull'area demaniale marittima oggetto di convenzione strutture di superficie coperta massima di 25 metri quadrati e di facile rimozione è soggetta al preventivo rilascio da parte del Comune di Civitavecchia di regolare titolo concessorio stagionale dietro pagamento da parte del convenzionante dei corrispettivi dovuti per legge a titolo di canone erariale e di imposta regionale quantificati, per la stagione balneare 2021, rispettivamente nella misura minima prevista dall'art. 09 del Decreto Interministeriale del 19/07/1989 e fissato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale dei Porti n. 247 del 01/12/2020 in €. 2.500,00 (canone demaniale) e in €. 375,00 (imposta regionale pari al 15% del canone demaniale ai sensi dell' art. 6 co. 4 L.R. n. 2/2013) e, comunque, prima del posizionamento il convenzionante è tenuto ad acquisire/produrre:

- a. l'autorizzazione doganale prevista dall'articolo 19 del D.Lgs. 8 novembre 1990 n. 374;
- b. l'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'articolo 146 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- c. la concessione demaniale marittima stagionale previa presentazione di istanza tramite Modello "D1 del S.I.D" approvato dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione con proprio decreto del 05/06/2009, pubblicato sulla G.U. n.180 del 05.08.2009, scaricabile dal portale del Ministero www.mit.gov.it alla voce: "Sistema Informativo Demanio Marittimo";
- d. S.C.I.A. edilizia in sostituzione del Permesso di Costruire ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. se la permanenza sul suolo della struttura stagionale è prevista per più di 90 giorni;
- e. eventuali ulteriori autorizzazioni/nulla osta previsti dalla normativa vigente legate alle caratteristiche del territorio oggetto di convenzione

3) Durata della Convenzione

La Convenzione per la gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle singole spiagge libere del Comune di Civitavecchia, avrà durata quinquennale, a decorrere dalla data di stipula della convenzione, per le seguenti stagioni balneari 2021 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025 e 2026.

E' esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo tacito della Convenzione.

4) Oneri ed obblighi a carico degli operatori economici affidatari dei servizi balneari sulle spiagge libere

I servizi, come indicati al precedente articolo 1), saranno interamente organizzati ed eseguiti in ogni sua forma e necessità dall'operatore economico a cui sarà affidata la gestione della spiaggia che dovrà farsi carico degli oneri di seguito riportati e comunque di ogni spesa ed altro onere finanziario non espressamente indicato.

Tutti i servizi erogati dalla ditta affidataria dovranno essere esplicati con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti ordinanze.

Tali servizi non comporteranno alcun costo od onere per il Comune di Civitavecchia il quale, peraltro, è completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno o condanna che potessero comunque derivare dall'affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi.

Tutti gli oneri per spese personale e per l'espletamento dei servizi richiesti sono a carico dell'operatore economico affidatario dei servizi.

Il Comune di Civitavecchia non riconoscerà valida alcuna richiesta di rimborso spese per l'espletamento dei servizi connessi alla balneazione in quanto tutti gli oneri da sostenere sono considerati compensati dall'attività commerciale di noleggio di attrezzature da spiaggia su richiesta dell'utenza.

Gli operatori economici affidatari dei servizi sono tenuti:

- a presentare la SCIA al SUAP di Civitavecchia, come disposto dall'art. 55 della L.R. 13/2007 come modificato dall'art. 6 della L.R. 8/2015, per lo svolgimento delle attività di natura commerciale;
- a munirsi di polizza assicurativa responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'attività e dai servizi resi significando che l'Amministrazione Comunale resta manlevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare in funzione dell'attività di gestione
- a corrispondere la cauzione, pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00) da versare sul c/c del Comune di Civitavecchia, ovvero tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari purché questi siano iscritti negli appositi albi (ex art. 106 e art. 107), tenuti dalla Banca d'Italia, di cui al D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (Testo Unico Bancario), i quali svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, contenente clausola espressa di esclusione della preventiva escussione del debitore principale ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Civitavecchia. La cauzione costituita dovrà avere validità almeno fino al 31/12/2026;
- a corrispondere, in caso di rilascio di concessione demaniale stagionale per le strutture amovibili, il canone demaniale e l'imposta regionale, quantificati per la sola stagione balneare 2021, rispettivamente nella misura minima prevista dall'art. 09 del Decreto Interministeriale del 19/07/1989 e fissato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale dei Porti n. 247 del 01/12/2020 in €. 2.500,00 (canone demaniale) e in €. 375,00 (imposta regionale pari al 15% del canone demaniale ai sensi dell' art. 6 co. 4 L.R. n. 2/2013)
- a corrispondere i diritti istruttori per il rilascio delle autorizzazioni di legge per il posizionamento stagionale del manufatto necessario all'espletamento dei servizi balneari;
- a sostenere gli oneri per TARI e, se ritenuti necessari, per allacci idrici, fognari, elettrici e spese delle relative utenze;
- a sostenere gli oneri per la realizzazione, il posizionamento e la rimozione della struttura amovibile stagionale necessaria all'espletamento dei servizi richiesti;
- alla gestione diretta dei servizi richiesti o con personale alle proprie dipendenze in possesso dei requisiti professionali. Non è consentito il subappalto con affidamento a terzi dei servizi o di parte di essi.

L'operatore economico affidatario dei servizi balneari sarà tenuto altresì ad esporre, in modo ben visibile:

- copia della convenzione e dell'eventuale concessione demaniale stagionale se si è avvalso della facoltà di posizionare sull'arenile strutture di facile rimozione di cui al precedente punto 2);
- copia dell'Ordinanza di sicurezza balneare emessa dalla Capitaneria di Porto;
- copia dell'Ordinanza balneare emessa dal Comune di Civitavecchia;
- copia dell'Ordinanza sullo stato di balneabilità delle acque e su eventuali pericoli;
- una tabella recante gli orari praticati e i servizi offerti e le tariffe applicate al pubblico per il noleggio delle attrezzature balneari;
- cartelli di dimensione minima cm. 59,4 x 42 (Formato A2), da collocare nei punti di accesso alla spiaggia, realizzati in materiale resistente alle intemperie e contenenti la seguente dicitura: "Comune di Civitavecchia Spiaggia Libera - Ingresso e Servizi Gratuiti. Servizi connessi alla balneazione affidati a";
- una planimetria che delinei l'arenile in convenzione;
- la previsione, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del Regolamento, della sanzione della risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., in caso di violazione del divieto di preposizionamento delle attrezzature balneari, reiterato per tre volte.

5) Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte per la gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia e requisiti richiesti

1) Possono proporre la propria candidatura alla gestione dei servizi connessi alla balneazione sulle spiagge libere del Comune di Civitavecchia gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e le associazioni sportive.

2) I soggetti partecipanti alla procedura non devono trovarsi, a pena di esclusione, in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e non devono trovarsi nelle condizioni d'interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D.Lgs 81/2008.

3) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione alla selezione:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per noleggio attrezzature balneari e/o gestione stabilimenti balneari; o ricevuta attestante la richiesta di iscrizione ai fini dell'esercizio e gestione dell'attività;
- b) possedere l'idoneità organizzativa e adeguatezza dell'organico e di essere in possesso delle necessarie capacità professionali, tecniche, operative, finanziarie ed economiche, richieste per la gestione dei servizi con particolare riferimento alle disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Civitavecchia all'articolo 9 dell'Ordinanza di sicurezza balneare n. 58 del 28/04/2017
- c) (in caso di domande presentate da soggetti già concessionari di aree demaniali marittime) essere in regola con il pagamento dei canoni concessori, dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali;
- d) non essere interessati da procedimenti in corso o da sentenze definitive per aver realizzato innovazioni, opere abusive, occupazioni *sine titulo* sul pubblico demanio marittimo che comportano o hanno comportato sanzioni penali ai sensi degli artt. 31 e 44 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., dell'art. 181 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. e degli artt. 54 e 1161 del Codice della Navigazione;
- e) non avere contenziosi aperti con il Comune di Civitavecchia di qualsiasi natura;

4) Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse. Il possesso dei requisiti sopra specificati dovranno essere attestati tramite dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica

l'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

6) Ai concorrenti a cui saranno affidati i servizi sulle spiagge libere sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di manifestazione d'interesse.

6) Modalità e data di presentazione delle manifestazioni d'interesse

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 5), dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, per un'intera area individuata nelle planimetrie allegata, resa in conformità all'allegato "Modello A: manifestazione d'interesse e di attestazione dei requisiti richiesti", unitamente all'offerta tecnica, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/07/2021**, debitamente redatte e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, del quale dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione domande presentate per porzioni di spiagge libere, ma solo quelle riferite ad interi tratti individuati nelle planimetrie allegata

La precitata manifestazione d'interesse, indirizzata a: Comune di Civitavecchia - Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia, sito in Piazza Pietro Guglielmotti, 7, all'interno di plico chiuso, mediante raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnata a mano direttamente, recante il nominativo o la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e la PEC del mittente, nonché la seguente dicitura: **“NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE SULLE SPIAGGE LIBERE DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA”**.

Al suo interno il plico dovrà contenere due buste chiuse di cui:

1) una busta denominata "**Busta A - Documentazione**" contenente:

- copia del presente Avviso Pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione delle condizioni riportate dal titolare o legale rappresentante della Ditta candidata;
- manifestazione d'interesse e attestazione dei requisiti richiesti, resa in conformità all'allegato "Modello A: manifestazione d'interesse e di attestazione dei requisiti richiesti", dove dovrà essere riportato il numero identificativo della spiaggia d'interesse per cui si può concorrere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28/12/000 n. 445, articoli 46 e 47;
- copia della visura della CCIAA;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

2) una busta denominata "**Busta B - Offerta tecnica**" contenete il progetto tecnico gestionale comprensivo di relazione tecnica contenente tutti gli elementi di cui ai punti dell'art.7.

Il modello A, allegato al presenta avviso, da utilizzare sono disponibili sul sito Internet del Comune di Civitavecchia all'indirizzo <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/avvisi-pubblici-2021/>.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora la manifestazione d'interesse sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente; nel caso di consorzio o di reti di imprese la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio/rete; alla manifestazione di interesse deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la manifestazione di interesse può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Il Comune di Civitavecchia, visti gli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000, gli artt. 38 comma 3 e l'art. 217 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti. Qualora dalla verifica risultasse la non veridicità delle informazioni fornite, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria e all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'avvio del procedimento sanzionatorio per l'iscrizione nel casellario informatico di annotazione interdittiva ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e per l'applicazione della sanzione pecuniaria prevista dall'art 213, comma 13 del Codice dei Contratti.

Il concorrente sarà escluso qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare.

L'inoltro della manifestazione di interesse è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

7) Modalità e criteri di selezione dei soggetti a cui affidare la gestione delle spiagge libere

La Commissione all'uopo nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate e procederà in seduta riservata all'aggiudicazione attraverso la valutazione delle proposte tecniche pervenute con assegnazione di un punteggio a tutti i candidati secondo i seguenti criteri:

- a) progetto tecnico max punti 20: il progetto tecnico potrà eventualmente essere esposto attraverso un elaborato grafico che rappresenti il posizionamento e l'ubicazione delle attrezzature, dei manufatti e l'organizzazione planimetrica della spiaggia (formato massimo A3). Insieme all'elaborato grafico dovrà essere illustrato in una relazione tecnica nella quale vengano specificati i materiali utilizzati per le finiture dei manufatti e delle attrezzature. Possono essere ricomprese nella relazione anche eventuali schede tecniche.
- b) progetto gestionale max punti 40:
 - piano di gestione dell'arenile con particolare riferimento ad aspetti di riduzione dell'impatto ambientale, di sviluppo ed accoglimento turistico (fino a punti 20);
 - le modalità organizzative relative alla sorveglianza e salvataggio ai bagnanti, alla gestione dell'arenile e all'accessibilità allo stesso da parte di persone con difficoltà motorie e percettive (fino a punti 20);
- c) Progetto di attivazione di servizi aggiuntivi di tipo ludico, ricreativo e/o sportivo da offrire agli utenti della spiaggia: fino a punti 15;
- d) Imprenditoria giovanile: società (anche cooperative) composta da soci per più del 50% di età compresa tra i 18 anni ed i 35 anni: punti 5;
- e) Domande presentate da soggetti titolari di concessione demaniale o gestori di aree demaniali marittime limitrofe alle spiagge libere oggetto di convenzione: punti 10;
- f) Domande presentate da gestori di attività commerciali (bar/ristoranti ecc.) poste su aree private ma nelle immediate vicinanze delle spiagge libere oggetto di convenzione: punti 10

In caso di parità di punteggio di due o più concorrenti per la stessa spiaggia libera, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del concorrente mediante sorteggio pubblico;

La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per singola spiaggia libera;

8) Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento del servizio avverrà tramite convenzione da stipulare, in base al modello di cui all'Allegato B parte integrante al Regolamento Regionale 12 agosto 2016, n. 19.

L'eventuale occupazione dell'area demaniale marittima interessata con strutture di facile rimozione di superficie massima di mq. 25 è soggetta al rilascio da parte del Comune di Civitavecchia di regolare titolo concessorio stagionale.

Ai sensi del DPR 642/72, Allegato A, Tariffa (Parte I[^]), art. 2, sia la Convenzione sia l'eventuale concessione demaniale stagionale sono soggette all'imposta di bollo a carico del Convenzionante.

Ai sensi dell'art. 3, della Parte II[^] della Tariffa allegata al D.P.R. 131/86, sia la Convenzione sia l'eventuale concessione demaniale stagionale sono soggette a registrazione in caso d'uso con imposta a carico dell'operatore economico gestore del servizio, nella misura vigente al momento della registrazione stessa (cfr. art. 57 del DPR 131/86).

9) Trasferimento della gestione

Non è ammesso il trasferimento per atto tra vivi o mortis causa e/o di fatto della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o di ramo d'azienda, è esclusa altresì la facoltà di avvalersi dell'avvalimento in sede di gara previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di rinuncia o di impedimento da parte del gestore a proseguire l'attività, l'Amministrazione Comunale determinerà tempi e modi per la riassegnazione della gestione, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 10 a garanzia del Comune di Civitavecchia in caso di interruzione del servizio.

10) Risoluzione del rapporto di gestione

Nel caso di gravi e reiterate violazioni da parte del gestore degli obblighi e dei limiti prescritti dalla Legge e/o stabiliti nel presente Avviso si determinerà la risoluzione del contratto stesso.

La risoluzione dovrà essere preventivamente contestata al gestore, cui verrà affidato un termine, non inferiore a dieci giorni, per presentare le proprie giustificazioni.

Per effetto della risoluzione, il gestore decadrà dall'affidamento e dall'eventuale concessione demaniale e sarà tenuto, entro quindici giorni dalla pronuncia di decadenza, a rimuovere le strutture e i manufatti di sua proprietà insistenti sull'area demaniale.

In caso di risoluzione del contratto o di rinuncia da parte del gestore, il Comune di Civitavecchia procederà all'escussione della cauzione prestata, fermo restando impregiudicate per l'Amministrazione ulteriori azioni risarcitorie ritenute più opportune.

11) Comunicazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 217 del D.Lgs. n. 50/16 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura, saranno effettuate a mezzo posta certificata PEC indicata dai concorrenti nel modello di manifestazione di interesse.

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

12) Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione comunale. Su tutto il procedimento ed attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Civitavecchia.

11) Informativa Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 679/2016

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente Avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.civitavecchia.rm.it . Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

12) Trasparenza

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, sull'Albo Pretorio on-line e data diffusione tramite gli organi di stampa locale. Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Demanio Marittimo sito nella sede comunale distaccata di Via Regina Margherita, 34 - 00053 Civitavecchia (RM) tel. +39 0766.590842;

Il Responsabile del Procedimento è l' arch. Pietro Angelo Collia

e_mail: pietroangelo.collia@comune.civitavecchia.rm.it

IL DIRIGENTE
Ing. Giulio Iorio