



Comune di Civitavecchia

Provincia di Roma

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE N° 1 POSTEGGIO TEMPORANEO

VENDITA ALBERI DI NATALE.

(Approvato con determinazione dirigenziale n° 1686 del 16/10/2019)

Il Dirigente del Servizio 6

- **Visto** il D. Lgs. 31.03.1998, n° 114
- **Vista** la L. R. Lazio 18.11.1999, n° 33 e successive modificazioni;
- **Visto** il "Documento programmatico per il commercio su aree pubbliche" adottato dalla Regione Lazio con Deliberazione del Consiglio Regionale 19.02.2003 n° 139;
- **Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11/03/2016 con cui sono stati approvati il Piano ed il Regolamento concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione delle citate disposizioni;

Rende noto

che, nell'ambito delle iniziative per le festività Natalizie, il Comune di Civitavecchia intende concedere sul proprio territorio, a singoli operatori in possesso di Autorizzazione di Commercio su Aree Pubbliche, occupazione temporanea di suolo pubblico per attività di vendita di merci comprese nel settore non alimentare per la sola categoria "di alberi di Natale", nell'area disponibile di via R. Morandi (strada mediana) adiacente il Parco Uliveto per n° 1 posteggio.

L'occupazione sarà concessa per il periodo **dal 30 novembre 2019 al 25 dicembre 2019** per un **massimo di mq. 35**.

Le relative domande redatte in bollo da euro 16,00 secondo l' **Allegato B)** dovranno essere recapitate:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.civitavecchia@legalmail.it al Protocollo del Comune di Civitavecchia sito in Piazzale P. Guglielmotti n° 7, **entro il 6 novembre 2019**.

Nell'istanza i richiedenti dovranno dichiarare:

- a) le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o del suo legale rappresentante in caso di società, l'indicazione del domicilio presso il quale ricevere eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- b) la denominazione, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA qualora si tratti di società ed il numero di iscrizione al R.I (ex registro Ditte) tenuto dalla C.C.I.A.A.;
- c) gli estremi dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- d) la dichiarazione che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- e) in caso di società la dichiarazione di cui al punto d) deve essere resa da tutti i soci (ai sensi del D.P.R. 250/1998) e dal preposto;
- f) i cittadini extracomunitari devono allegare alla domanda anche copia del permesso di soggiorno valido e indicare nella domanda, ove non residenti in Italia, gli estremi del proprio domicilio in Italia;
- g) copia del libretto di circolazione dell'automezzo, ove utilizzato.

L'interessato dovrà, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità valido.

L'assegnatario dovrà ottemperare, pena la revoca della concessione, ai seguenti obblighi:

- L'esposizione e la vendita dovranno avvenire esclusivamente per i suddetti prodotti nell'ambito della superficie concessa per un massimo di mq 35;
- la chiusura dell'attività dovrà essere effettuata entro le ore 20,00 di ogni giorno;
- le strutture dovranno essere installate entro le ore 18,00 del giorno 30 novembre e rimosse entro le ore 20,00 del 24 dicembre 2019, con ripristino dello stato dei luoghi;
- Richiedere il suolo pubblico ai Servizi competenti;
- Effettuare pagamento delle relative imposte e tasse.

La graduatoria redatta in base all'anzianità di posteggio e, in caso di parità, in base all'anzianità di iscrizione al R.I (ex registro Ditte) tenuto dalla C.C.I.A.A. ed ancora, in caso di ulteriore parità, in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze, sarà esposta all'Albo Pretorio del Comune di Civitavecchia.

- I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

In particolare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai soli fini dell'esperimento della presente procedura di concorso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere alle sole finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal Reg. U.E. 2016/679 e D. Lgs.196/2003, come modificato dal D. Lgs.101/2018

Ai sensi del sopra citato decreto legislativo, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si possono annoverare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Gabriella Brullini, gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio commercio.

Norme finali:

- Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
- Il presente Avviso è pubblicato, all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet dell'amministrazione comunale: <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>.
- La modulistica per la presentazione dell'istanza nonché gli allegati obbligatori da consegnare unitamente alla domanda, sono disponibili sul sito internet dell'amministrazione comunale: <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>.

IL DIRIGENTE
Avv.. Gabriella Brullini