



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

---

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO DI RILEVANZA LOCALE, DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA ANNUALE – PERIODO: AGOSTO 2020 – GENNAIO 2021.**

## **IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

Ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1965 del 10/07/2020, il Comune di Civitavecchia intende promuovere una ricerca conoscitiva per verificare la volontà di soggetti privati interessati ad organizzare iniziative straordinarie di carattere commerciale, volta a coniugare aspetti commerciali e di intrattenimento, da svolgersi in piazze e vie del centro storico e della periferia, nel periodo **agosto 2020 - gennaio 2021**. Le stesse, ove ritenute meritevoli di accoglimento ed ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno inserite all'interno del programma annuale delle manifestazioni commerciali.

Per valorizzare il tessuto urbano o particolari porzioni del territorio, l'Amministrazione Comunale propone, pertanto, di articolare iniziative a tema, animando il territorio.

A tal fine,

## **SI INVITANO**

tutti i soggetti interessati ad avanzare proposte per la realizzazione di eventi straordinari di carattere commerciale e di rilevanza locale, da svolgersi in questo Comune nell'ambito del programma annuale delle manifestazioni periodo **agosto 2020-gennaio 2021** far pervenire istanza utilizzando **l'allegato 2)** per l'attività di vendita, somministrazione ed esposizione di merce, ad esclusione di qualsiasi ulteriori attività non attinente, compreso il pubblico intrattenimento,

Tali proposte dovranno porre particolare attenzione al coinvolgimento del commercio locale.

**Si rende noto inoltre, che alle attività ed aziende, presenti nel territorio locale si darà diritto di priorità a fronte di proposte presentate da altri soggetti non presenti commercialmente sul territorio cittadino.**

#### **ART. 1 - TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI:**

Con il presente avviso, l'A.C. intende programmare e calendarizzare le manifestazioni tradizionali di tipo commerciale e di somministrazione di prodotti tipici della tradizione cittadina, da tenersi nei periodi di seguito elencati, a titolo esemplificativo:

- **Festa del Cioccolato e degustazione dolci tradizionali:** organizzazione eventi di intrattenimento musicale con vendita, somministrazione e degustazione dolci tipici es. "Pizza di Pasqua".
- **Da agosto 2020 a settembre 2021 street food a base di pescato locale** vendita e somministrazione menu tipico (zuppa di pesce e piatti tradizionale a base di pescato locale) con intrattenimento musicale;
- **Halloween (30/31 ottobre edizione 2020-2021) Festa de Cioccolato** organizzazione eventi di intrattenimento musicale e per bambini con vendita e somministrazione di prodotti e dolci tipici locali;
- **Natale (dall' 8 dicembre 2020) organizzazione di mercatini di Natale di merce selezionata richiamanti prodotti tipici Natalizi e di artigianato ed** organizzazione eventi di intrattenimento con vendita e somministrazione prodotti e dolci tipici della tradizione cittadina (Biscottini di Natale, Ciambellette e piatti tipici a base di pescato locale)
- **La notte delle pastorelle (23 dicembre edizione 2020) :** organizzazione eventi e punti di ristoro per le pastorelle cittadine con vendita e somministrazione di prodotti e dolci tipici locali;
- **Attività similari** durante le festività natalizie e altri eventi non calendarizzati.

#### **AREE TEMATICHE:**

- **AGROALIMENTARE – ENOGASTRONOMIA** per valorizzare e promuovere in prevalenza la conoscenza delle produzioni di qualità locali - prodotti a marchio e biologici.
- **NON ALIMENTARE:** per incrementare lo sviluppo delle attività commerciali locali.
- **ARTIGIANATO:** per sviluppare e promuovere iniziative a favore dell'Artigianato.

#### **ART. 2 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti proponenti la realizzazione di eventi straordinari e di rilevanza locale di carattere commerciale, possono essere operatori singoli, o associati, quali, a titolo esemplificativo, Associazioni, Imprese e Cooperative che abbiano nel proprio statuto sociale anche la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari ed in grado di dimostrare esperienze nell'organizzare eventi analoghi con strutture di un'unica tipologia.

I soggetti proponenti non dovranno, comunque, avere alcuna morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né avere contenzioso neanche potenziale.

Dovrà essere garantita, a cura e spese del soggetto organizzatore, la redazione di un piano di safety e security, previste dalla normativa vigente con conseguente responsabilità di esenzione delle misure di piano e coordinamento dell'emergenza **nonché del piano COVID - 19 secondo quanto previsto dal DPCM e dalle Ordinanze Sindacali in argomento.**

I soggetti proponenti dovranno dimostrare, in particolare, di:

- aver promosso, organizzato e realizzato mercatini, mostre mercato e similari;
- possedere esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi;

Una volta ammessa la proposta, il soggetto proponente dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato, in conformità alle normative di settore, nonché ottenere i necessari titoli abilitativi (autorizzazione ex art 21 Codice dei beni culturali), far fronte ad ogni onere impositivo, contributivo, eventuali oneri SIAE e ogni altro adempimento che, comunque, si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto presentato, compresa la redazione di un piano safety/security, qualora necessario.

#### **- SITI INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI:**

- Corso Centocelle, Piazza Saffi, Piazza Leandra, Piazza Calamatta, Piazza Fratti, Via Trieste, V. le Garibaldi e Piazza Della Vita, esclusivamente per manifestazioni che richiedano grandi spazi aperti e limitatamente alla vendita dei soli prodotti appartenenti al solo settore non alimentare, ad eccezione del giorno 28 aprile, dedicato ai festeggiamenti del Santo Patrono e dei giorni 14/15 agosto dedicati ai festeggiamenti del Natale della città.

#### **LA PROPOSTA DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DOVRA' RIPORTARE:**

- i dati anagrafici della società, impresa, cooperativa e del soggetto rappresentante delle medesime;
- l'indicazione del recapito telefonico e domicilio a cui mandare le comunicazioni;
- il calendario di massima dei giorni in cui si intende realizzare la manifestazione e gli orari.

#### **LA PROPOSTA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA OBBLIGATORIAMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- dalla copia della visura camerale e dell'atto costitutivo;
- da un elaborato grafico del sito tra quelli sopra indicati come individuati dall'Amministrazione comunale con la rappresentazione della dislocazione dei posteggi e del numero degli espositori previsti, la superficie da occupare per lo svolgimento della manifestazione comprensiva di quella relativa anche alle funzioni connesse allo svolgimento della stessa (quali, ad es., convegni,

dimostrazioni);

- da una relazione nel quale siano rappresentate:
  - le finalità dell'iniziativa;
  - le specializzazioni merceologiche interessate;
  - foto che rappresentino la qualità della tipologia di struttura da installare;
  - il numero di manifestazioni fieristiche similari già svolte con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti allegando eventuale documentazione a supporto;
  - modalità di promozione e pubblicità della manifestazione.

La scelta degli eventi, delle date e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetterà, comunque, in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse devono essere trasmesse al protocollo generale di questo Comune con le seguenti modalità:

- per gli eventi estivi ( agosto/settembre 2020) entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno 20.07.2020;
- per gli eventi autunno/inverno (ottobre 2020 - gennaio 2021) entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno 15/09/2020

le proposte potranno anche essere trasmesse tramite posta elettronica certificata, del richiedente o di intermediario delegato, al seguente indirizzo: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) ed indirizzate all'Ufficio Commercio del Comune di Civitavecchia.

Saranno escluse tutte le proposte presentate in difformità al presente avviso e prive anche soltanto di uno dei documenti da allegare obbligatoriamente, elencati nel presente avviso.

In ogni caso, l'Ufficio si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o, comunque, ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

La modulistica (All. 1 e All. 2 ) sarà reperibile sul sito istituzionale : [www.civitavecchia.rm.it](http://www.civitavecchia.rm.it)

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato.

L'assegnatario dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità:

- ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie (compresa autorizzazione ex art 21 Codice dei beni culturali) e a presentare la segnalazione certificata di inizio attività, che potrà essere richiesta anche dal proponente la manifestazione, necessarie per lo svolgimento della manifestazione come approvata da questa Amministrazione e provvedere al pagamento degli oneri previsti da allegare all'atto della presentazione della SCIA commerciale:

- a) al pagamento, a proprio carico, degli allacci e dei consumi relativi alle utenze: acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand;
- b) al pagamento della Tassa sugli spazi ed aree pubbliche ed eventuali altre imposte e canone occupazione aree demaniali;
- c) alla presentazione di idonea polizza fidejussoria e R.C.T.;
- d) al controllo dell'area con proprio personale di custodia;
- e) alla pulizia giornaliera di tutte le aree pubbliche occupate ed immediatamente circostanti;
- f) al montaggio e smontaggio di tutte le strutture, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;
- g) alla presentazione del piano di security e safety alla nomina del Responsabile dell'esecuzione delle misure di piano e del coordinatore dell'emergenza;
- h) rispetto di tutte le misure previste nei D.C.P.M. (COVID-19), nonché il rispetto delle relative Ordinanze sindacali in materia di sospensione dell'attività, orari, e norme igienico sanitarie e distanziamento sociale previste dal DCPM contenenti misure di vigilanza, prevenzione e controllo della diffusione del Corona virus (COVID-19) sul territorio locale (**cd. Piano COVID-19**).

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione senza valide motivazioni, comporterà l'incameramento della Polizza fideiussoria e l'esclusione alla partecipazione di analoghe manifestazioni per l'anno successivo.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La scelta delle manifestazioni da autorizzare sarà disposta a favore delle proposte valutate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale secondo i seguenti criteri:

- 1- oggetto dell'iniziativa e degli eventi collaterali;
- 2- periodo proposto per lo svolgimento dell'iniziativa;
  - a. area individuata per la stessa, tenuto conto delle attività commerciali presenti nell'area prescelta e delle eventuali criticità che la manifestazione potrebbe creare;

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di promotori potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento Commercio su aree pubbliche e s.m.i. ed alla Legge Regione Lazio n. 22/19.

Dell'approvazione delle proposte pervenute ed esaminate sarà data comunicazione ai proponenti, invitando i medesimi a presentare l'istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e al pagamento delle somme dovute per imposte e tasse comunali, oltre piano safety e

piano COVID 19 contenete tutte le misure previste come sopra descritto.

Successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, oppure del suolo privato, per le manifestazioni che si svolgono su aree private, l'organizzatore è tenuto a presentare la segnalazione certificata di inizio attività attestante il possesso dei requisiti professionali, ove previsti, e di onorabilità di tutti i partecipanti alla manifestazione.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del servizio 6 ad interim Arch. Lucio Contardi

presso l'ufficio del Comune di Civitavecchia – Servizio 6 - via Antonio Da Sangallo 11 palazzina adiacente caserma Stegher - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tel. 0766/590770-788-776-760, previo appuntamento nel rispetto linee guida Covid 19.

Il Dirigente ad interim  
Arch. Lucio Contardi