CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**Alessandra Ranucci**
Indirizzo	Via Vincenzo Annovazzi, 7 – 00053 Civitavecchia (Rm)
Cell.	3491358484
e-mail	camilladark@libero.it
Data di e luogo di nascita	31/05/1968 – Civitavecchia (Rm)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

✓ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma media superiore conseguito presso l' Istituto Tecnico Commerciale B.Croce – Civitavecchia (Rm) Specializzazione da barista e aiuto cuoca
LINGUE CONOSCIUTE	Inglese livello buono

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Anno 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trattoria Disco Volante SPAGHETTI HAUSE
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Cameriera e aiuto cuoca
• Date	Anno 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pizzeria da Fiorillo
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Banconista e pizzaiuola
• Date	Anno 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale
• Tipo di azienda o settore	
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria

• Date	Anno 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Quaranta sito in Civitavecchia (Rm)
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Barista
• Date	Anno 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar Aurelia sito in Civitavecchia (Rm)
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Barista
• Date	Anno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bar BLU sito in Civitavecchia (Rm)
• Tipo di azienda o settore	Commericio
• Principali mansioni e responsabilità	Barista
• Date	Anno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. Coop. SMP
• Tipo di azienda o settore	
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle pulizie
• Date	Dal 2014 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Principali mansioni e responsabilità	Badante
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Socievole ed estroverso, riesco con estrema facilità a comunicare con tutti. Ottimo spirito di gruppo e facile adattabilità agli ambienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottimo senso di organizzazione in ambito lavorativo e non.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo dei principali programmi per pc come microsoft word, office, excel, power point, publisher. ottimo utilizzo dei principali macchinari fisioterapici come tecar, yag laser, ipertermia, viss, onda d'urto, elettrostimolazione, tens, ionoforesi, ultrasuoni.
PATENTE O PATENTI	Patente B