



Comune di Civitavecchia  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Nucleo di Valutazione

## **Nucleo di Valutazione – Verbale del 04/04/2019**

In data 04/04/2019 si è riunito il Nucleo di Valutazione supportato dal Funzionario/P.O. della Segreteria Generale dott.ssa Vanina Mattera.

L'incontro inizia alle ore 11.00 con i colloqui concordati con i dipendenti (come da convocazioni del 29 marzo), che hanno presentato ricorso contro la valutazione attribuita dal proprio dirigente. Il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, prevede infatti che: “acquisita la valutazione, il dipendente può, nel termine di 15 giorni dalla data di acquisizione della valutazione, presentare per iscritto le proprie controdeduzioni al Nucleo di Valutazione, il quale sentito il dipendente, assistito da eventuale persona di fiducia scelta tra le RSU o tra i rappresentanti sindacali delle sigle firmatarie del CCNL o altra figura dell'amministrazione, e il dirigente competente, emette la propria determinazione entro 30 giorni dall'incontro”.

Il personale, quasi tutto appartenente al Servizio ....., viene ascoltato secondo il seguente orario:

- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

Alle ore 13.00 terminano i colloqui ed il Nucleo di valutazione procede a visionare le relazioni inviate dal dot. ..., dal quale si evince che sono state modificate le schede di ....., Viene dato mandato alla dott.ssa Mattera di predisporre una nota da inviare al responsabile della Polizia Locale per la conferma o meno delle valutazioni alla luce dei rilievi mossi nella seduta odierna.

Viene visionata poi la posta pervenuta:

- Ricorso avverso le schede di valutazione presentate da n. 17 dipendenti del ..... e nota della CGIL sulla valutazione dei suddetti;
- Ricorso avverso la valutazione presentato dalla dipendente .....
- Ricorso avverso la valutazione presentato dalla dipendente .....
- Nota prot. 22470 del 12/03/2019 e prot. n. 22469 del 12/03/2019 con cui due dipendenti chiedono la motivazione per cui non sono stati inseriti nelle Progressioni economiche. Sul punto viene dato mandato alla dott.ssa Mattera di chiedere all'Avv. Marrani la risposta data agli stessi.

Successivamente il Nucleo procede a visionare il sito istituzionale e fare un check sulle pubblicazioni presenti e richieste nella griglia dell'Anac. Viene pertanto verificato che:

- Ambito performance sono presenti tutti i documenti e in formato aperto;
- Provvedimenti sono presenti tutti i documenti e in formato aperto;
- Bilanci entrate e spese dovrebbero essere messi in excell;
- Servizi erogati, mancano le carte dei Servizi 1, 5 e 7 e nella sezione dei costi contabilizzati, seppur non direttamente applicabile agli enti locali, sarebbe opportuno che gli anni 2016 e 2017 siano a tabella come quelle degli anni precedenti;

- Pagamenti dell'amministrazione il dato riferito al n. delle imprese creditrici si riferisce al solo anno 2016, mancano gli altri.
- Opere pubbliche, per i tempi e costi c'è il link alla banca dati delle amministrazioni pubbliche del MEF;
- Pianificazione e governo del territorio sono presenti documenti;
- Informazioni ambientali sono presenti documenti.

In merito a tali due sezioni il Nucleo decide di chiedere ai rispettivi dirigenti di voler attestare che il Servizio non detiene ulteriori documenti da inserire, rispetto a quelli già pubblicati

Alle ore 16.00 il Nucleo di Valutazione conclude la seduta odierna e si riaggiorna a data da definirsi.

*Nucleo di Valutazione  
Dott. Gianluca Caldarelli*