

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Scheda di Valutazione

Obiettivi – Fattori di Prestazione — Sviluppo Professionale

Posizioni di limitata autonomia

PERIODO DI VALUTAZIONE ANNO.....

Valutato

Cognome e Nome

Settore di appartenenza

PROFILO PROFESSIONALE

CATEGORIA DI APPARTENENZA

Valutatore

Cognome e Nome

SETTORE DI APPARTENENZA

POSIZIONE RICOPERTA

CATEGORIA DI APPARTENENZA

Dirigente (se diverso dal valutatore)

Cognome e Nome

SETTORE DI APPARTENENZA

COLLOQUIO INIZIALE

Osservazioni

DATA

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL DIRIGENTE

FIRMA DEL VALUTATO

.....

.....

.....

COLLOQUIO INTERMEDIO

Osservazioni

DATA

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL DIRIGENTE

FIRMA DEL VALUTATO

COLLOQUIO FINALE		
VALUTAZIONE SU OBIETTIVI (O)	PUNTEGGIO OTTENUTO	0
VALUTAZIONE PRESTAZIONI (P)	PUNTEGGIO OTTENUTO	0
VALUTAZIONE FINALE	PUNTEGGIO OTTENUTO	0
Osservazioni da parte del valutatore		
Osservazioni da parte del valutato		
DATA		
FIRMA DEL VALUTATORE	FIRMA DEL DIRIGENTE	FIRMA DEL VALUTATO

SETTORE.....

Scheda di Valutazione su Obiettivi

Posizioni di limitata Autonomia

VALUTATO :

A	B	C	D	E			F
Obiettivi (max 5)	Parametri	Peso singolo obiettivo (es. per 20% digitale 20)	Valore Intermedio parametro	Grado raggiungimento obiettivi (NR * PR * R)*			Punteggio effettivo (C x E)
				NR =0	PR =0,5	R =1	
1.....						0
2.....						0
3.....						0
4.....						0
5.....						0
Una volta attribuiti i pesi ai vari obiettivi, questo valore deve		0%		Totale:			0

*NR=non raggiunto-PR= parzialmente raggiunto R=raggiunto

data

Punti conseguiti su parte obiettivi (O):	0
---	----------

SETTORE.....

Scheda di Valutazione Fattori di Prestazione

Posizioni di Limitata Autonomia

VALUTATO:

ANNO:.....

1	2	3			4	5
Fattori	Peso % fattore	Valutazione intermedia			Valutazione finale 0-20-40-70-100	Punteggio finale ponderato
FATTORI COMUNI ALLE DIVERSE POSIZIONI DI LIMITATA AUTONOMIA (o "fattori trasversali")		<	=	>	1000	
1. Iniziativa e intraprendenza						0
2. Capacità di organizzare, verificare e gestire autonomamente la propria attività lavorativa in relazione ai compiti assegnati e alle direttive ricevute.						0
3. Capacità di mostrarsi flessibile nello svolgimento dei compiti e sensibile alle esigenze organizzative dell'ufficio e dell'ente						0
4. Quantità di lavoro svolta						0
5. Capacità di relazionarsi con i colleghi						0
6.. Capacità di relazionarsi con persone esterne all'ente						0
7. Competenza dimostrata nello svolgimento dei compiti e propensione all'aggiornamento						0
8. Capacità di comprendere e rispettare norme, regole e disposizioni, segnalando eventuali opportunità di miglioramento e semplificazione						0
9. Capacità di individuare e segnalare i proprie errori con tempestività e chiarezza in modo da non compromettere l'operatività complessiva dell'ufficio						0
10. Capacità di interagire con il proprio responsabile selezionando i problemi da discutere e proponendo possibili soluzioni						0
11. Contributo alla performance organizzativa della struttura (obbligatorio)						0
11. Capacità di lavorare in gruppo						0
Fattori	Peso % fattore	Valutazione intermedia			Valutazione finale	Punteggio finale ponderato
FATTORI DIFFERENZIATI PER LE DIVERSE CATEGORIE DI POSIZIONI DI LIMITATA AUTONOMIA		<	=	>		
A - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia per le quali assume rilevanza il contatto con l'utenza e/o con il pubblico in generale						
Capacità di gestire i rapporti con l'utenza ed il pubblico in termini collaborativi, di disponibilità e rispetto						0

Capacità di gestire le situazioni di emergenza nell'ambito dello svolgimento di attività dirette al pubblico						0
Capacità di ascoltare e analizzare problemi e istanze avanzate dall'utenza e dal pubblico in generale, in modo da evitare il ricorso al coinvolgimento del responsabile o di altri soggetti interni quando non necessario.						0
B - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia per le quali sono prevalenti i compiti legati alla istruzione di atti, pratiche e procedimenti in genere.						
Capacità di rispettare i tempi e i ritmi concordati per lo svolgimento dei procedimenti di competenza						0
Accuratezza e precisione nella predisposizione dei procedimenti di competenza						0
Capacità di contribuire alla semplificazione e al miglioramento delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata per l'istruzione delle pratiche						0
Capacità di selezionare le problematiche che richiedono una soluzione autonoma e quelle per le quali è necessario ricorrere al responsabile						0
C - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia per le quali sono rilevanti gli aspetti tecnico-operativi del lavoro.						
Capacità di rispettare i tempi concordati per lo svolgimento delle attività da svolgere						0
Economia e correttezza nell'utilizzo e nella cura dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dell'attività						0
Disponibilità alla collaborazione con i colleghi e capacità di contribuire allo sviluppo di uno "spirito di squadra".						0
D - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia i cui compiti concorrono all'erogazione di servizi alla persona						
Capacità di ascolto delle esigenze dei destinatari dei servizi e prontezza nell'attivazione di soluzioni per il soddisfacimento delle stesse						0
Capacità di contribuire allo sviluppo di innovazioni per il miglioramento dei servizi offerti all'utenza						0
Capacità di affrontare situazioni di emergenza con prontezza e senza compromettere l'immagine dell'ente						0
E - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia i cui compiti richiedono l'utilizzo di strumenti di scrittura e di elaborazione di dati						
Livello di conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti necessari per lo svolgimento dei compiti						0
Capacità di svolgere i propri compiti con accuratezza e precisione attuando forme di autocontrollo che favoriscano la riduzione degli errori						0
Rispetto dei tempi e dei ritmi concordati per lo svolgimento dei compiti						0
F- Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia i cui compiti concorrono all'erogazione di servizi interni						

Capacità di interagire con i colleghi degli altri uffici considerandoli utenti delle proprie attività e di mostrarsi collaborativi nella risoluzione delle loro problematiche						0
Capacità di contribuire al miglioramento delle procedure utilizzate per l'erogazione di servizi interni e per il collegamento tra gli uffici						0
G - Altri fattori						
.....						0
Totale	0%	Totale valutazione su fattori (Y) =				0

Punti totali conseguiti :	0
----------------------------------	----------

VALUTAZIONE FINALE

PUNTEGGIO OTTENUTO		ANDAMENTO DELLA PRESTAZIONE RISPETTO AI PERIODI PRECEDENTI		
VALUTAZIONE DI SINTESI (0+P)	PUNTI	0	SI	NO
		<i>In miglioramento</i>	SI	NO
		<i>Stabile</i>	SI	NO
		<i>In peggioramento</i>	SI	NO

Informazioni e Azioni utili allo sviluppo professionale
Interventi formativi necessari
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Nella sezione viene segnalata l'esigenza di predisporre interventi formativi per il miglioramento delle prestazioni e del bagaglio di competenze del</p>