



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Provincia di Roma)

COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER LA GESTIONE DELL' ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE A FAVORE DEI DETENUTI STRANIERI - CIG 8020060ADF.

VERBALE N. 2

L'anno 2019, addì 5 del mese di Novembre, alle ore 8,45, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo 11, si è riunita la Commissione istituita con determinazione dirigenziale n. 1720 del 22.10.2019, per l'esame delle domande di partecipazione e valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per la gestione dell'attività di mediazione culturale a favore dei detenuti stranieri, nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Liliana Belli - Funzionario P.O. Sezione Politiche del Welfare del Comune di Civitavecchia – Presidente
- Dott.ssa Gigliola Di Felice – Funzionario amministrativo – Componente
- Dott.ssa Germana Passavanti – Assistente Sociale Specialista - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile Ufficio di Piano e Punto Istruttore – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la gara in seduta pubblica alle ore 8,50.

LA COMMISSIONE

rileva

che, entro il termine fissato, risulta pervenuta, tramite piattaforma Me.Pa., documentazione integrativa da parte delle quattro concorrenti in gara;

procede

- nell'analisi dell'integrazione prodotta da Programma Integra Società Cooperativa Sociale, ritenendola conforme ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara;

- nell'analisi dell'integrazione prodotta da Eurostreet Società Cooperativa, ritenendola non conforme ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, in base a quanto previsto dall'art. 11.1 lettera D del disciplinare di gara. La documentazione prodotta consiste in uno scambio di mail tra la Eurostreet e l'agenzia immobiliare "Soluzione Casa" di Civitavecchia, intercorso tra il 29 e il 31 ottobre, relative alla proposta di affitto di un ufficio ubicato in Viale G. Matteotti in Civitavecchia. Dalle citate mail non si evince però né la disponibilità né la promessa di disponibilità comprovata di una sede operativa presso il Comune di Civitavecchia. Si rileva inoltre, tra la documentazione presentata, la presenza di una nota del presidente della Eurostreet, Sig. Claudio Ranghino, datata 29 ottobre, e quindi antecedente allo scambio di mail con l'agenzia immobiliare "Soluzione Casa", in cui lo stesso dichiara di inserire, tra gli allegati, la conferma di disponibilità del contratto di affitto. Tale conferma di disponibilità non è in realtà presente;
- nell'analisi dell'integrazione prodotta da Synergasia Cooperativa Sociale Onlus, ritenendola conforme ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara;
- nell'analisi dell'integrazione prodotta da Authentic Enterprise Solutions S.r.l., ritenendola non conforme ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, in base a quanto previsto dall'art. 11.1 lettera D del disciplinare di gara. La documentazione prodotta consiste in una semplice dichiarazione, peraltro non resa ai sensi del Dpr 445/2000, in cui si individua una sede operativa nel Comune di Civitavecchia, senza nessuna documentazione di supporto atta a comprovare la disponibilità o la promessa di disponibilità di tale sede.
Non viene esaminata l'ulteriore documentazione relativa all'art. 11.1, lettera F del disciplinare di gara, in quanto non più influente per l'ammissione alla successiva fase di gara;

ammette

pertanto alla successiva fase di gara le sole concorrenti Programma Integra Società Cooperativa Sociale e Synergasia Cooperativa Sociale Onlus;

procede

alle ore 9,50, all'apertura della busta tecnica, verificando la presenza della seguente documentazione:

- Dichiarazione art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara (firmata digitalmente)
- Progetto Gestione (firmato digitalmente)

visiona

in seduta riservata, le dichiarazioni di cui all'art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara, ritenendole conformi a quanto previsto nel disciplinare di gara

procede

ad un approfondito esame della documentazione presentata, al termine del quale vengono assegnati i seguenti punteggi, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara:

PROGETTO DI GESTIONE (fino a 100 punti)

SUB CRITERI

A) Progetto Organizzativo Globale Sportello informativo (fino a 40 punti)

Programma Integra Società Cooperativa Sociale punti 30,00

Synergasìa Cooperativa Sociale Onlus punti 34,00

B) Qualità e professionalità del soggetto attuatore (fino a 30 punti)

Programma Integra Società Cooperativa Sociale punti 25,00

Synergasìa Cooperativa Sociale Onlus punti 25,00

C) Migliorie (fino a 25 punti)

Programma Integra Società Cooperativa Sociale punti 18,00

Synergasìa Cooperativa Sociale Onlus punti 24,00

D) Certificazione di qualità (fino a 5 punti)

Programma Integra Società Cooperativa Sociale punti 2,00

Synergasìa Cooperativa Sociale Onlus punti 5,00

alle ore 13,15 termina l'analisi dell'offerta tecnica, in seguito alla quale viene assegnato il seguente punteggio complessivo:

Programma Integra Società Cooperativa Sociale punti 75,00

Synergasìa Cooperativa Sociale Onlus punti 88,00

chiude

la seduta alle ore 13,20, rinviando la prosecuzione dei lavori con la verifica delle offerte economiche, in seduta pubblica, al 5.11.2019 alle ore 15,00, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, dandone successiva comunicazione alle due concorrenti in gara.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 3 pagine, oltre la presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Funzionario P.O.
Sezione Politiche del Welfare

Dott.ssa Liliana Belli

I COMPONENTI

Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Gigliola Di Felice

Assistente Sociale Specialista

Dott.ssa Germana Passavanti

IL SEGRETARIO

Istruttore contabile Ufficio di Piano e punto istruttore

Dott. Mauro Bartolozzi