Città di Civitavecchia

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE – PUNTO UNICO D'ACCESSO (P.U.A.) NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO 1 ROMA 4 (COMUNI DI CIVITAVECCHIA, SANTA MARINELLA, TOLFA E ALLUMIERE) – CIG 81581530D5.

VERBALE N. 2

L'anno 2020, addì 24 del mese di Febbraio, alle ore 9,05, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo 11, si è riunita la Commissione istituita con determinazione dirigenziale n. 270 del 11.2.2020, per l'esame delle domande di partecipazione e valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per l'affidamento del servizio segretariato sociale – Punto unico d'accesso (P.U.A.) nel territorio del Distretto l Roma 4 (Comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa e Allumiere), nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Liliana Belli - Funzionario P.O. Sezione Politiche del Welfare del Comune di Civitavecchia – Presidente
- Dott.ssa Gigliola Di Felice – Funzionario Amministrativo del Comune di Civitavecchia – Componente
- Dott.ssa Rosella Melaragni – Assistente Sociale Specialista Ufficio di Piano - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile Ufficio di Piano e Punto Istruttore – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la gara in seduta pubblica alle ore 9,10.

LA COMMISSIONE

acquisisce

il documento d'identità della Sig.ra Lucia Cozzolino, proprietaria di locali ad uso ufficio e firmataria dell'impegno di locazione degli stessi come sede operativa, in base a quanto richiesto dal disciplinare di gara all'art. 11 punto 1 lettera d, inviato il 19.2.2020, ritenendolo conforme a quanto richiesto.

La Ninfea Cooperativa Sociale è pertanto ammessa alla successiva fase di gara;

procede

all'apertura della busta tecnica, verificando la presenza della seguente documentazione:

- Dichiarazione art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara (firmata digitalmente)
- Progetto Gestione (firmato digitalmente)

visiona

in seduta riservata, le dichiarazioni di cui all'art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara, ritenendole conformi a quanto previsto nel disciplinare di gara

rileva

che, nel sub criterio C) del progetto di gestione inserito nel disciplinare di gara, è stato erroneamente inserito due volte l'attribuzione di 1 punto per ogni lode di Laurea attinente la qualifica da ricoprire

stabilisce

pertanto che il massimo attribuibile al sub criterio C) sarà di punti 13 e, di conseguenza, il massimo attribuibile al progetto di gestione sarà di punti 99

procede

ad un approfondito esame della documentazione presentata, al termine del quale vengono assegnati i seguenti punteggi, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara:

PROGETTO DI GESTIONE (fino a 99 punti)

SUB CRITERI

A) **Modello organizzativo** proposto per la gestione del servizio in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento (fino a punti 30)

Ninfea Cooperativa Sociale	-	punti	27
Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus	-	punti	28

B) **Titolo di studio** sulla base della seguente tabella inserita nel disciplinare di gara (fino a punti 6)

B)	**TITOLO DI STUDIO**					**6**
	DA	A	PUNTI			
	67	76	1,5			
	77	87	3			
	88	98	4,5			
	99	104	5			
	105	110	5,5			
	per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello					
	richiesto per l'ammissione: 0,2 punti					
	per ulteriore titolo di studio di livello superiore					
	a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti					

Ninfea Cooperativa Sociale - punti 6

Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus - punti 6

C) **Esperienza professionale del personale metodologie di intervento dell'affidamento come si evince dai curricula** (fino ad un massimo di 13 punti):

per attività lavorativa presso privati: punti 1,5 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi - massimo punti 3 (le attività con orario ridotto vengono valutati in proporzione)

per corsi attinenti la qualifica da ricoprire: punti 0,5 per ogni corso - massimo punti 3

per seminari: punti 0,50 per ogni seminario - massimo punti 3

relatore o docente in seminari o corsi attinenti alla qualifica da ricoprire: punti 0,5 per ogni prestazione – massimo punti 3

per ogni lode di Laurea attinente la qualifica da ricoprire massimo 1.

<u>La Commissione stabilisce di attribuire i punteggi solo per esperienze professionali attinenti al servizio da svolgere</u>

Ninfea Cooperativa Sociale - punti 13

Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus - punti 10

D) **Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerti** (da illustrare in modo chiaro e dettagliato sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo, con il relativo costo, compreso quello stabilito nel capitolato d'appalto) - (fino a punti 35)

Ninfea Cooperativa Sociale - punti 32

Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus - punti 32

E) **Percorsi di formazione e aggiornamento** sia del personale che svolge il servizio sia delle figure professionali dei Servizi Sociali Comunali (vengono presi in considerazione solamente percorsi formativi attinenti alla qualifica professionale e al ruolo svolto nel servizio oggetto di appalto. Deve essere specificato il monte ore e allegato il cronoprogramma) - (fino a punti 15)

Ninfea Cooperativa Sociale	-	punti	3
Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus	-	punti	12

alle ore 12,40 termina l'analisi dell'offerta tecnica, in seguito alla quale viene assegnato il seguente punteggio complessivo:

Ninfea Cooperativa Sociale	-	punti	81
Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus	-	punti	88

chiude

la seduta alle ore 12,45, rinviando la prosecuzione dei lavori con la verifica delle offerte economiche, in seduta pubblica, al 24.2.2020 alle ore 13,25, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, dandone successiva comunicazione all'ufficio redazione sito ed ai due concorrenti in gara.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 3 pagine, oltre la presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Funzionario P.O.
Sezione Politiche del Welfare

Dott.ssa Liliana Belli

I COMPONENTI

Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Gigliola Di Felice

Assistente Sociale Specialista Ufficio di Piano

Dott.ssa Rosella Melaragni

IL SEGRETARIO

Istruttore contabile Ufficio di Piano e punto istruttore

Dott. Mauro Bartolozzi