



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ISTITUZIONE DELL’UNITA’ OPERATIVA TUTELE LEGALI, CURATELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO” NEI COMUNI DEL DISTRETTO 1 ROMA 4 (COMUNI DI CIVITAVECCHIA, SANTA MARINELLA, TOLFA E ALLUMIERE) – CIG 78717673A0.**

## VERBALE N. 2

L’anno 2019, addì 10 del mese di Giugno, alle ore 9,00, presso la sede dell’Ufficio Servizi Sociali, sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo 11, si è riunita la Commissione istituita con determinazione dirigenziale n. 840 del 16.5.2019, per l’esame delle domande di partecipazione e valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per l’affidamento del servizio “Istituzione dell’unità operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno” nei Comuni del Distretto 1 Roma 4 (Comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa e Allumiere), nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Liliana Belli - Funzionario P.O. Sezione Politiche del Welfare del Comune di Civitavecchia – Presidente
- Dott.ssa Gigliola Di Felice – Funzionario Amministrativo del Comune di Civitavecchia – Componente
- Dott.ssa Rosella Melaragni – Assistente Sociale Specialista Ufficio di Piano - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile Ufficio di Piano e Punto Istruttore – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la gara in seduta pubblica alle ore 9,05.

## **LA COMMISSIONE**

### **acquisisce**

la seguente documentazione, trasmessa il 4.6.2019 dalla Omnia Società Cooperativa Sociale, tramite piattaforma Acquistinretepa:

- Capitolato del progetto "Insieme si può"
- Bilanci 2015/2016/2017 della Soc. Coop. Sociale Onlus "Le mille e una notte"

### **rileva**

- quanto al pagamento richiesto per il soccorso istruttorio, lo stesso è in effetti non dovuto, come previsto dal disciplinare di gara;
- quanto all'analisi del capitolato del progetto "Insieme si può", lo stesso non risulta attinente al settore oggetto di gara, pertanto non è possibile approvare l'avvalimento della Soc. Coop. Sociale Onlus "Le mille e una notte" e, di conseguenza, la Omnia Società Cooperativa Sociale non risulta in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 11, punto 1, lettera e) del disciplinare di gara;

La Omnia Società Cooperativa Sociale viene pertanto esclusa dalle successive fasi di gara. Alla stessa ne viene data comunicazione con successiva mail tramite piattaforma Acquistinretepa;

### **procede**

alle ore 9,20, in seduta riservata, all'apertura della busta tecnica, verificando la presenza della seguente documentazione:

- Dichiarazione art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara (firmata digitalmente)
- Progetto Gestione (firmato digitalmente)

### **visiona**

le dichiarazioni di cui all'art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara, ritenendole conformi a quanto previsto nel disciplinare di gara

### **procede**

ad un approfondito esame della documentazione presentata, al termine del quale vengono assegnati i seguenti punteggi, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara:

PROGETTO DI GESTIONE (fino a 100 punti)

SUB CRITERI

A) Modello organizzativo che deve contenere lo schema che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio (fino a 35 punti):

Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus	-	punti	34
Consorzio Valcomino Soc. Coop. Sociale a r.l.	-	punti	30

**chiude**

la seduta alle ore 10,55, rinviando la prosecuzione dei lavori al 14.6.2019 alle ore 8,30, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, dandone successiva comunicazione all'ufficio redazione sito e ai due concorrenti rimasti in gara.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 2 pagine, oltre la presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Funzionario P.O.  
Sezione Politiche del Welfare

Dott.ssa Liliana Belli

I COMPONENTI

Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Gigliola Di Felice

Assistente Sociale Specialista Ufficio di Piano

Dott.ssa Rosella Melaragni

IL SEGRETARIO

Istruttore contabile Ufficio di Piano e punto istruttore

Dott. Mauro Bartolozzi