Città di Civitavecchia

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE – PUNTO UNICO D'ACCESSO (P.U.A.) NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO 1 ROMA 4 (COMUNI DI CIVITAVECCHIA, SANTA MARINELLA, TOLFA E ALLUMIERE) – CIG 81581530D5.

VERBALE N. 1

L'anno 2020, addì 19 del mese di Febbraio, alle ore 9,05, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo 11, si è riunita la Commissione istituita con determinazione dirigenziale n. 270 del 11.2.2020, per l'esame delle domande di partecipazione e valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per l'affidamento del servizio segretariato sociale – Punto unico d'accesso (P.U.A.) nel territorio del Distretto l Roma 4 (Comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa e Allumiere), nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Liliana Belli - Funzionario P.O. Sezione Politiche del Welfare del Comune di Civitavecchia – Presidente
- Dott.ssa Gigliola Di Felice – Funzionario Amministrativo del Comune di Civitavecchia – Componente
- Dott.ssa Rosella Melaragni – Assistente Sociale Specialista Ufficio di Piano - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile Ufficio di Piano e Punto Istruttore – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la gara in seduta pubblica alle ore 9,10.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2317 del 24.12.2019 è stata indetta una gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l'affidamento del servizio segretariato sociale – Punto unico d'accesso (P.U.A.) nel territorio del Distretto l Roma 4 (Comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa e Allumiere);

- la gara di cui sopra è stata pubblicata sul Me.Pa. il 30.12.2019, con scadenza fissata alle ore 20.00 del 27.1.2020;

- a tale gara sono stati invitati 1.891 fornitori con sede di affari nella Regione Lazio, come accertabile sulla piattaforma Me.Pa;

Constatata, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'insussistenza tra i componenti della Commissione di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Civitavecchia, approvato con deliberazione di G.C. n. 241 del 23/12/2015;

LA COMMISSIONE

rileva

che, entro il termine fissato, risultano pervenute, tramite piattaforma Me.Pa., le seguenti istanze:

1) Ninfea Cooperativa Sociale C.F./P.I. 01279830598

2) Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus C.F./P.I. 00827070566

procede

nell'analisi dei 12 quesiti pervenuti sul Me.Pa. per la gara in esame, delle relative risposte, nonché della comunicazione 1;

procede

in seduta pubblica, all'apertura della busta amministrativa, composta da:

1) Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi firmati digitalmente (non presenti);
2) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (non presenti);
3) Domanda di partecipazione firmata digitalmente;
4) Mod. A1 firmato digitalmente;
5) Capitolato firmato digitalmente;
6) Disciplinare firmato digitalmente;
7) Dichiarazione concernente il fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico firmata digitalmente (punto 11.1, lett. c del disciplinare);
8) Documentazione comprovante la disponibilità o la promessa di disponibilità della sede operativa presso il Comune di Civitavecchia (punto 11.1, lett. d del disciplinare);
9) Bilanci dell'ultimo triennio disponibile in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività;
10) Dichiarazione firmata digitalmente attestante l'esecuzione nell'ultimo triennio delle attività nel settore oggetto della gara di importo complessivo non inferiore a € 100.000,00, recante l'indicazione degli importi, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari pubblici e/o privati, comprovata dalla certificazione rilasciata dagli enti committenti, attestante l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione e la corretta esecuzione del servizio (punto 11.1, lett. f del disciplinare);
11) Cauzione provvisoria;
12) Modello "Pass-oe";

13) Patto di integrità firmato digitalmente;
14) Dichiarazione rispetto CCNL di settore, dichiarazione incarichi ex dipendenti (art. 53, comma 16 ter del D.L.vo n. 165/2001) e dichiarazione contratto applicato per dipendenti firmate digitalmente (punto 11.1, lett. k – l - m del disciplinare);

In correlazione con la data di presentazione dell'offerta, viene esaminata per prima, alle ore 9,30, la documentazione amministrativa di Ninfea Cooperativa Sociale;

Ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara viene in seguito inviata, tramite piattaforma Acquistinretepa, una mail a Ninfea Cooperativa Sociale per richiedere copia del documento d'identità della Sig.ra Lucia Cozzolino, proprietaria di locali ad uso ufficio e firmataria dell'impegno di locazione degli stessi come sede operativa, in base a quanto richiesto dal disciplinare di gara all'art. 11 punto 1 lettera d;

La sopra citata richiesta di integrazione dovrà pervenire entro le ore 20,00 del 22.2.2020;

Alle ore 10,05 viene termina la verifica della documentazione amministrativa di Ninfea Cooperativa Sociale e la Commissione procede, in immediata successione, all'esame della documentazione amministrativa di Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus;

Alle ore 10,35 viene termina la verifica della documentazione amministrativa di Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus, ritenendola regolare ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara;

chiude

la seduta alle ore 10,40, rinviando la prosecuzione dei lavori al 24.2.2020 alle ore 8,30, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, dandone successiva comunicazione all'ufficio redazione sito e ai due concorrenti in gara.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 2 pagine, oltre la presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Funzionario P.O.
Sezione Politiche del Welfare

Dott.ssa Liliana Belli

I COMPONENTI

Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Gigliola Di Felice

Assistente Sociale Specialista Ufficio di Piano

Dott.ssa Rosella Melaragni

IL SEGRETARIO

Istruttore contabile Ufficio di Piano e punto istruttore

Dott. Mauro Bartolozzi