



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO “UN ARCOBALENO DI INTERVENTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E AL MINORE” - DISTRETTO 1 ROMA 4 – CIG 7921965453.**

## VERBALE N. 1

L’anno 2019, addì 2 del mese di Luglio, alle ore 9,40, presso la sede dell’Ufficio Servizi Sociali, sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo 11, si è riunita la Commissione istituita con determinazione dirigenziale n. 1076 del 24.6.2019, per l’esame delle domande di partecipazione e valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per l’affidamento del servizio denominato “Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore” - Distretto 1 Roma 4, nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Liliana Belli - Funzionario P.O. Sezione Politiche del Welfare del Comune di Civitavecchia – Presidente
- Dott.ssa Barbara La Rosa – Istruttore direttivo contabile del Comune di Civitavecchia - Ufficio di Piano – Componente
- Dott.ssa Isabella Pizza – Assistente Sociale Specialista del Comune di Civitavecchia - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile del Comune di Civitavecchia - Ufficio di Piano - Punto Istruttore e Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la gara in seduta pubblica alle ore 9,45.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 917 del 28.5.2019 è stata indetta una gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l’affidamento del servizio denominato “Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore” - Distretto 1 Roma 4
- la gara di cui sopra è stata pubblicata sul Me.Pa. il 3.6.2019, con scadenza fissata alle ore 12.00 del 19.6.2019;
- a tale gara sono stati invitati 262 fornitori con sede legale nella Regione Lazio (allegato 1);

Constatata, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'insussistenza tra i componenti della Commissione di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Civitavecchia, approvato con deliberazione di G.C. n. 241 del 23/12/2015;

## **LA COMMISSIONE**

### **rileva**

che, entro il termine fissato, risultano pervenute, tramite piattaforma Me.Pa., le seguenti istanze:

- 1) Cooperativa Sociale La Goletta (Solidarietà Società Cooperativa, Cooperativa Sociale La Goletta) – RTI costituendo

La Goletta	C.F./P.I. 05061751003
Solidarietà	C.F. 07388270584
	P.I. 01764401004

- 2) Consorzio Intesa Soc. Coop. Soci. Onlus Consortile a r.l. C.F./P.I. 02605120605

- 3) Omnia Coop. Sociale e Arcobaleno Coop. Soc. Sanitaria a r.l.  
RTI costituendo

Omnia	C.F./P.I. 05389711002
Arcobaleno	C.F./P.I. 04691671004

- 4) Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus C.F./P.I. 00827070566

### **procede**

nell'analisi dei 5 quesiti pervenuti sul Me.Pa. per la gara in esame, nonché delle relative risposte;

### **procede**

in seduta pubblica, all'apertura della busta amministrativa, composta da:

- 1) Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi firmati digitalmente (presenti per R.T.I. La Goletta – Solidarietà, per Consorzio Intesa e per R.T.I. Omnia - Arcobaleno)
- 2) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (non presenti)
- 3) Domanda di partecipazione firmata digitalmente;
- 4) Capitolato firmato digitalmente;
- 5) Disciplinare firmato digitalmente;
- 6) Informativa (allegato al Capitolato) firmata digitalmente;
- 7) Dichiarazione concernente il fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico firmata digitalmente (punto 11.1, lett. c del disciplinare);
- 8) Bilanci dell'ultimo triennio disponibile in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività annualità;

- 9) Dichiarazione firmata digitalmente attestante l'esecuzione nell'ultimo triennio delle attività nel settore oggetto della gara di importo complessivo non inferiore a € 87.000,00, recante l'indicazione degli importi, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari pubblici e/o privati, comprovata dalla certificazione rilasciata dagli enti committenti, attestante l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione e la corretta esecuzione del servizio (punto 11.1, lett. e del disciplinare);
- 10) Certificato UNI EN ISO 9001;
- 11) Cauzione provvisoria;
- 12) Modello "Pass-oe";
- 13) Mod. A1 firmato digitalmente;
- 14) Patto di integrità firmato digitalmente;
- 15) Dichiarazione rispetto CCNL di settore, dichiarazione incarichi ex dipendenti (art. 53, comma 16 ter del D.L.vo n. 165/2001) e dichiarazione contratto applicato per dipendenti firmate digitalmente (punto 11.1, lett. k – l - m del disciplinare);

In correlazione con la data di presentazione dell'offerta, viene esaminata per prima, alle ore 9,50, la documentazione amministrativa del costituendo R.T.I. La Goletta – Solidarietà;

Si rileva che il Certificato UNI EN ISO 9001 della Cooperativa Sociale La Goletta ha scadenza 21.11.2019, pertanto, in caso di aggiudicazione del servizio, lo stesso dovrà essere rinnovato;

Con successiva mail, inviata tramite piattaforma Acquistinretepa, viene richiesta, come integrazione della documentazione amministrativa, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo Anac, in quanto condizione per essere ammessi a presentare l'offerta, anche se tale obbligo non è espressamente richiamato nel disciplinare di gara. La scadenza per la ricezione di tale documentazione viene fissata per le ore 14,00 del 4.7.2019

Alle ore 10,45 viene termina la verifica della documentazione del costituendo R.T.I. La Goletta – Solidarietà;

In immediata successione viene esaminata la documentazione amministrativa del Consorzio Intesa;

Si rileva che la concorrente si presenta con la consorziata Agathè Cooperativa Sociale a r.l. che, in caso di aggiudicazione, avrà al 100% la gestione dell'appalto;

Si rileva che il Certificato UNI EN ISO 9001 della Consorzio Intesa ha scadenza 28.8.2019, pertanto, in caso di aggiudicazione del servizio, lo stesso dovrà essere rinnovato;

Con successiva mail, inviata tramite piattaforma Acquistinretepa, viene richiesta, come integrazione della documentazione amministrativa, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo Anac, in quanto condizione per essere ammessi a presentare l'offerta, anche se tale obbligo non è espressamente richiamato nel disciplinare di gara. La scadenza per la ricezione di tale documentazione viene fissata per le ore 14,00 del 4.7.2019

Alle ore 11,40 viene termina la verifica della documentazione del Consorzio Intesa;

In immediata successione viene esaminata la documentazione amministrativa del costituendo R.T.I. La Omnia - Arcobaleno;

Con successiva mail, inviata tramite piattaforma Acquistinretepa, viene richiesta, come integrazione della documentazione amministrativa, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo Anac,

in quanto condizione per essere ammessi a presentare l'offerta, anche se tale obbligo non è espressamente richiamato nel disciplinare di gara. La scadenza per la ricezione di tale documentazione viene fissata per le ore 14,00 del 4.7.2019

Alle ore 12,55 viene termina la verifica della documentazione del costituendo R.T.I. La Omnia - Arcobaleno;

In immediata successione viene esaminata la documentazione amministrativa di Alicenova;

Con successiva mail, inviata tramite piattaforma Acquistinretepa, viene richiesta, come integrazione della documentazione amministrativa, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo Anac, in quanto condizione per essere ammessi a presentare l'offerta, anche se tale obbligo non è espressamente richiamato nel disciplinare di gara. La scadenza per la ricezione di tale documentazione viene fissata per le ore 14,00 del 4.7.2019

Alle ore 13,35 viene termina la verifica della documentazione di Alicenova;

### **chiude**

la seduta alle ore 13,40, rinviando la prosecuzione dei lavori al 4.7.2019 alle ore 16,00, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, dandone successiva comunicazione all'ufficio redazione sito e ai quattro concorrenti in gara.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 3 pagine, oltre la presente, e un allegato di n. 27 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Funzionario P.O.  
Sezione Politiche del Welfare

Dott.ssa Liliana Belli

### **I COMPONENTI**

Istruttore direttivo contabile Ufficio di Piano

Dott.ssa Barbara La Rosa

Assistente Sociale Specialista

Dott.ssa Isabella Pizza

### **IL SEGRETARIO**

Istruttore contabile Ufficio di Piano e punto istruttore

Dott. Mauro Bartolozzi