



Città di Civitavecchia

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ‘ISTITUZIONE DELL’UNITA’ OPERATIVA TUTELE LEGALI, CURATELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO” NEI COMUNI DEL DISTRETTO 1 ROMA 4 – CIG 8306552F8B.

VERBALE N. 1

L’anno 2020, addì 16 del mese di Giugno, alle ore 15,00, presso la sede dell’Ufficio Servizi Sociali, sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo 11, si è riunita la Commissione istituita con determinazione dirigenziale n. 1555 del 9.6.2020, per l’esame delle domande di partecipazione e valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per l’affidamento del servizio “Istituzione dell’unità operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno” nei Comuni del Distretto I Roma 4, nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Barbara La Rosa – Istruttore Direttivo Contabile Comune di Civitavecchia – Ufficio di Piano – Presidente
- Dott.ssa Rosella Melaragni – Assistente Sociale Specialista Comune di Civitavecchia - Ufficio di Piano – Componente
- Dott.ssa Gigliola Di Felice – Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Civitavecchia - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile Comune di Civitavecchia - Ufficio di Piano e Punto Istruttore – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la gara in seduta pubblica alle ore 15,05.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1357 del 20.5.2020 è stata indetta una gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l’affidamento del servizio “Istituzione dell’unità operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno” nei Comuni del Distretto I Roma 4;

- la gara di cui sopra è stata pubblicata sul Me.Pa. il 20.5.2020, con scadenza fissata alle ore 18.00 del 5.6.2020;
- a tale gara sono stati invitati 1.882 fornitori con sede di affari nella Regione Lazio, come accertabile sulla piattaforma Me.Pa.;

Constatata, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'insussistenza tra i componenti della Commissione di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Civitavecchia, approvato con deliberazione di G.C. n. 241 del 23/12/2015;

LA COMMISSIONE

rileva

che, entro il termine fissato, risulta pervenuta, tramite piattaforma Me.Pa., la seguente istanza:

- 1) Alicenova Società Cooperativa Onlus C.F./P.I. 00827070566

acquisisce

la nota prot. n. 46265 del 15.6.2020, indirizzata al Presidente della Commissione, con cui il RUP, Dott.ssa Maria Grazia Coccetti dichiara che la Alicenova Società Cooperativa Onlus può essere ammessa alla valutazione dell'offerta tecnica

procede

nell'analisi dei 3 quesiti pervenuti sul Me.Pa. per la gara in esame, delle relative risposte;

procede

con la lettura dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, da cui emerge che al punto D degli stessi il punteggio massimo attribuibile è 15, mentre nella descrizione viene indicato 10 come punteggio massimo per l'assunzione al 100% del personale precedente. Al fine di mantenere il punteggio complessivo pari a 100 si ritiene di considerare 15 come punteggio massimo per l'assunzione al 100% del personale precedente e punteggi inferiori riproporzionati su tale parametro;

procede

all'apertura della busta tecnica, verificando la presenza della seguente documentazione:

- Dichiarazione art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara (firmata digitalmente)
- Progetto Gestione (firmato digitalmente)

procede

ad un approfondito esame della documentazione presentata, al termine del quale vengono assegnati i seguenti punteggi, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara:

PROGETTO DI GESTIONE (fino a 100 punti)

SUB CRITERI

- A) Modello organizzativo deve contenere lo schema che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio e le modalità di rendicontazione ai titolari della Tutela – fino a 25 punti

Alicenova Società Cooperativa Onlus - punti 23

- B) Modello organizzativo adottato per l'erogazione del servizio e per la gestione delle risorse umane – sistema di programmazione e coordinamento delle attività e scambio e circolazione delle formazioni tra le Assistenti Sociali il coordinatore e le Assistenti Sociali dei Comuni – fino a 20 punti

Alicenova Società Cooperativa Onlus - punti 18

- C) Articolazione delle procedure per la gestione delle urgenze, di interventi a carattere “eccezionale” – fino a punti 10

Alicenova Società Cooperativa Onlus - punti 7

- D) Assunzione personale già esistente 100% - punti 15
Assunzione personale già esistente in percentuale inferiore viene attribuito un punteggio in proporzione

fino a 15 punti

Alicenova Società Cooperativa Onlus - punti 15

- E) Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerti (illustrare in modo chiaro e dettagliato sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo e il relativo costo) - fino a 25 punti

Alicenova Società Cooperativa Onlus - punti 25

- F) Percorsi di formazione e aggiornamento sia del personale che svolge il servizio che le figure professionali dei Servizi Sociali Comunali (verranno presi in considerazione solamente percorsi formativi attinenti alla qualifica professionale e al ruolo svolto nel servizio oggetto di appalto. Specificando il monte ore e allegare il cronoprogramma) - fino a 5 punti

Alicenova Società Cooperativa Onlus - punti 5

alle ore 16,30 termina l'analisi dell'offerta tecnica, in seguito alla quale viene assegnato il seguente punteggio complessivo:

Alicenova Società Cooperativa Onlus - punti 93

chiude

la seduta alle ore 16,35, rinviando la prosecuzione dei lavori con la verifica delle offerte economiche, in seduta pubblica, al 16.6.2020 alle ore 16,50, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 3 pagine, oltre la presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Istruttore Direttivo Contabile
Ufficio di Piano

Dott.ssa Barbara La Rosa

I COMPONENTI

Assistente Sociale Specialista Ufficio di Piano

Dott.ssa Rosella Melaragni

Istruttore Direttivo Amministrativo

Dott.ssa Gigliola Di Felice

IL SEGRETARIO

Istruttore contabile Ufficio di Piano e punto istruttore

Dott. Mauro Bartolozzi