



Città di Civitavecchia
Città Metropolitana di Roma Capitale

**COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA
NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE – CIG 8335245DC2.**

VERBALE N. 3

L’anno 2020, addì 06 del mese di Agosto, alle ore 09,28, presso la sede dell’Ufficio Servizi sociali sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo n. 11, si è riunita la Commissione istituita con Determinazione dirigenziale n. 2074 del 17.07.2020, per la valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per l’affidamento del servizio di Assistenza domiciliare, nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Francesca Picozzi – Istruttore Direttivo Contabile Comune di Civitavecchia – Presidente
- Dott.ssa Isabella Pizza – Assistente Sociale Specialista Comune di Civitavecchia - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile Comune di Civitavecchia- Componente
- Dott.ssa Stefania Scianca – Istruttore amministrativo Comune di Civitavecchia - Punto Istruttore – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la gara in seduta riservata alle ore 09:30.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1791 del 29.06.2020 è stata indetta una gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l’affidamento del servizio di Assistenza domiciliare;
- la gara di cui sopra è stata pubblicata sul Me.Pa. in data 02.07.2020, con scadenza fissata alle ore 16.00 del 16.07.2020;
- a tale gara sono stati invitati 1.901 fornitori con sede di affari nella Regione Lazio, come accertabile sulla piattaforma Me.Pa;

Constatata, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l’insussistenza tra i componenti della Commissione di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Civitavecchia, approvato con deliberazione di G.C. n. 241 del 23/12/2015;

Visti i verbali n. 1 del 23/07/2020 e n. 2 del 24/07/2020;

LA COMMISSIONE

Secondo quanto deciso nell'ambito della prima seduta riservata, prosegue ad analizzare di volta in volta ogni singolo sub-criterio e, per ciascun operatore economico, assegna un coefficiente di gradimento.

Il Presidente procede alla lettura e all'analisi accurata delle offerte relative ai sub-criteri:

C 3 Presenza di strumenti e procedure interne per la valutazione del personale

C 4 Modalità e strumenti gestione reclami

Il Presidente procede alla lettura e all'analisi accurata delle offerte relative al criterio D "Piano di formazione e supervisione degli operatori" e sub-criteri:

D 1 N. ore formazione professionale :

0 punti <15 h ; 1 punto da 15 h a 20 h ; 2 punti da 21 h a 30 h ; 3 punti >30 h

D 2 Programmi di formazione atti a fornire agli operatori le necessarie competenze specifiche per gestire le diverse tipologie di problematiche di carattere socio assistenziale anche rispetto all'evoluzioni e/o insorgenza di nuove patologie e/o necessità dell'utenza dei diversi servizi oggetto dell'appalto.

Indicazione degli argomenti trattati e periodo di attuazione.

D 3 % di operatori destinati al servizio coinvolti nella formazione annuale:

0 punti <60%; 1 punto se tra 60% e 80% ; 2 punti se >80%

D 4 Presenza di programmi di supervisione atti ad affinare e migliorare il lavoro degli operatori

Il Presidente procede alla lettura e all'analisi accurata delle offerte relative al criterio E "Sinergie da realizzare" e sub-criteri:

E 1 Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità e migliorare il lavoro degli operatori

E 2 Rapporti con i servizi, le Istituzioni e le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni opportunamente documentati.

La Commissione interrompe i lavori alle 13,55, per riprenderli alle 15,30.

Il Presidente procede alla lettura e all'analisi accurata delle offerte relative al criterio F "Gestione personale e Percentuale di operatori che la Ditta intende impiegare nella gestione del Servizio dotati di esperienza specifica" e sub-criteri:

F 1 Assunzione personale già esistente 100% punti 10

Assunzione di personale già esistente in percentuale inferiore viene attribuito un punteggio in proporzione (es. 40% punti 4 etc)

F 2 Modalità di sostituzione assenze (tempistica):

tempo reale punti 3; entro 6h punti 2; entro 12h e fino alle 24 h punti=1; oltre 24h punti 0

F 3 Modalità da adottate per il contenimento del turn over degli operatori. Personale con contratto a tempo indeterminato tra quelli destinati al servizio:
0 punti <50%; 50%≤X≤70% punti 1; 2 punti >70%

F 4 Possesso di ulteriori Certificazioni attinenti

Il Presidente procede alla lettura e all'analisi accurata delle offerte relative al criterio G "Altre caratteristiche che evidenziano particolari aspetti innovativi e di integrazione rispetto a quanto previsto dal capitolato" e del sub- criterio

G 1 Proposte aggiuntive e migliorative, attività complementari rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato d'appalto. Tali proposte devono integrare il servizio in modo concretamente produttivo. Eventuale presenza nell' organigramma dell'impresa di figure, servizi, funzioni particolari integrative a cui far riferimento nella gestione dell'appalto. Specificare eventuali altre risorse aggiuntive (Centro documentazione, ecc..) anche materiali e attrezzature, messe eventualmente a disposizione del progetto dall'impresa.

Tali proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente bando, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione.

chiude

la seduta alle ore 16,54 rinviando la chiusura dell'analisi dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei punteggi, in seduta riservata, al 11/08/2020 alle ore 09:30, presso la sede dell'Ufficio servizi sociali sita in Via A. Da Sangallo 11.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 2 pagine, oltre la presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Assistente Sociale Specialista

Dott.ssa Isabella Pizzi

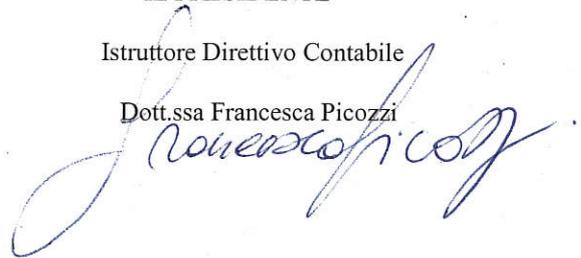
Istruttore Contabile

Dott. Mauro Bartolozzi

IL PRESIDENTE

Istruttore Direttivo Contabile

Dott.ssa Francesca Picozzi



IL SEGRETARIO

Istruttore amministrativo e Punto istruttore

Dott. ssa Stefania Scianca

