



**Città di Civitavecchia**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA TELEMATICA CON PROCEDURA  
NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA DOMICILIARE – CIG 8335245DC2.**

**VERBALE N. 1**

L’anno 2020, addì 23 del mese di Luglio, alle ore 08,45, presso la sede dell’Ufficio Servizi Sociali, sita in Civitavecchia, in Via A. da Sangallo 11, si è riunita la Commissione istituita con Determinazione dirigenziale n. 2074 del 17.07.2020, per la valutazione delle offerte relative alla gara con procedura negoziata telematica, tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico, per l’affidamento del servizio di Assistenza domiciliare, nelle persone delle/i Signore/i:

- Dott.ssa Francesca Picozzi – Istruttore Direttivo Contabile Comune di Civitavecchia – Presidente
- Dott.ssa Isabella Pizza – Assistente Sociale Specialista Comune di Civitavecchia - Componente
- Dott. Mauro Bartolozzi – Istruttore contabile Comune di Civitavecchia- Componente
- Dott.ssa Stefania Scianca – Istruttore amministrativo Comune di Civitavecchia - Punto Istruttore – Segretario verbalizzante;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la gara in seduta pubblica alle ore 08:50.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1791 del 29.06.2020 è stata indetta una gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.d.O.) per l’affidamento del servizio di Assistenza domiciliare;
- la gara di cui sopra è stata pubblicata sul Me.Pa. in data 02.07.2020, con scadenza fissata alle ore 16.00 del 16.07.2020;
- a tale gara sono stati invitati 1.901 fornitori con sede di affari nella Regione Lazio, come accertabile sulla piattaforma Me.Pa;

Constatata, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l’insussistenza tra i componenti della Commissione di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Civitavecchia, approvato con deliberazione di G.C. n. 241 del 23/12/2015;



## LA COMMISSIONE

### rileva

che, entro il termine fissato, risultano pervenute, tramite piattaforma Me.Pa., le seguenti istanze:

- |    |                                                                   |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) | Euro & Promos S.h.c. Società Cooperativa sociale                  | C.F./P.I. 00518170311 |
| 2) | Cooperativa Sociale Onlus Alteya                                  | C.F./P.I. 12484241000 |
| 3) | Consorzio Valcomino Società Cooperativa sociale a.r.l.            | C.F./P.I. 01991920602 |
| 4) | Anchise Società Cooperativa sociale a.r.l. Onlus                  | C.F./P.I. 00442430864 |
| 5) | Il Cigno Cooperativa sociale a.r.l.                               | C.F./P.I. 01737780401 |
| 6) | Alicenova Società Cooperativa Sociale Onlus                       | C.F./P.I. 00827070566 |
| 7) | Consorzio Intesa Società Cooperativa sociale Onlus Consortile Arl | C.F./P.I. 02605120605 |

### acquisisce

la nota prot. n. 56775 del 22/07/2020, indirizzata al Presidente della Commissione, con cui il RUP, Dott.ssa Maria Grazia Coccetti dichiara che tutte le istanze possono essere ammesse alla valutazione dell'offerta tecnica

### procede

all'analisi dei 14 quesiti pervenuti sul Me.Pa. per la gara in esame e delle relative risposte;

### procede

all'apertura della busta tecnica, verificando la presenza della seguente documentazione:

- Dichiarazione art. 11.2 punto 1 del disciplinare di gara (firmata digitalmente)
- Progetto Gestione (firmato digitalmente)

### procede

in seduta riservata, ad un approfondito esame della documentazione presentata, in correlazione con la data di presentazione dell'offerta.

La Commissione, nel proprio lavoro, tiene conto di quanto dispone il disciplinare di gara all'art.9, ossia "il calcolo avverrà ai sensi dell'ex allegato P del DPR n. 207/2010 lett. a) punto 5", ovvero si procederà assegnando un coefficiente che va da 0 (zero) a 1 moltiplicato per il punteggio massimo attribuito per ogni singolo sub-criterio del progetto tecnico e si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione all'unanimità decide di procedere analizzando di volta in volta ogni singolo sub-criterio e, per ciascun operatore economico, assegna un coefficiente di gradimento.

Il Presidente procede alla lettura del criterio A e sub-criteri:

**A) Modalità organizzative e gestionali (livello organizzativo). Tenuto presente gli obiettivi e i risultati che si intende raggiungere (vedi capitolato).**



A1 Organizzazione ed organigramma generale dell'appalto

A2 Riferimenti specifici rispetto al coordinamento delle attività degli operatori modalità gestione carico lavorativo, indicazione degli orari e schema di turnazione

A3 Metodologie, strumenti e strategie di intervento

La Commissione interrompe i lavori alle 13,25, per riprenderli alle 15,00 con l'analisi del criterio B e i primi 3 sub-criteri.

**B) Modalità di gestione del progetto individuale**

B1 Tempi di attivazione del servizio dalla formalizzazione della richiesta- fino a 2 punti

Entro le 24 ore = punti 2;

tra le 24 ore e le 36 ore = 1 punto;

oltre le 36 ore = 0 punti

B2 Raccordo con l'assistente sociale

B3 Fasi di attuazione intervento, procedure e strumenti, gestione problemi ordinari

I coefficienti attribuiti per ogni criterio saranno esplicitati nell'ultima seduta utile.

**chiude**

la seduta alle ore 17,00, rinviando la prosecuzione dei lavori con la verifica delle offerte tecniche, in seduta riservata, al 24/07/2020 alle ore 10:00, presso la sede del Comune di Civitavecchia in P.le Guglielmotti 7.

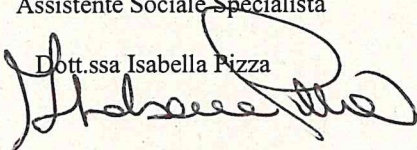
Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 3 pagine, oltre la presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

**I COMPONENTI**

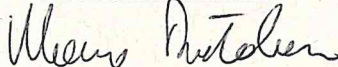
Assistente Sociale Specialista

Dott.ssa Isabella Pizza



Istruttore Contabile

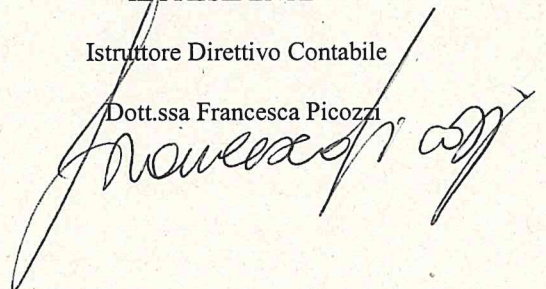
Dott. Mauro Bartolozzi



**IL PRESIDENTE**

Istruttore Direttivo Contabile

Dott.ssa Francesca Picozzi



**IL SEGRETARIO**

Istruttore amministrativo e Punto istruttore

Dott. ssa Stefania Scianca

