



Art.35 D.Lgs 33/2013 c. 1

Servizio 1 - Affari Legali - Cultura, Istruzione e Smart City

procedimento	registro repertorio per vendita beni mobili registrati - autentica firma
durata in giorni	subito
decorrenza	immediata dalla presentazione dell'istanza
possibilità di autocertificazione	NO
silenzio assenso	NO
modalità d'avvio	a richiesta con presentazione documenti
tipo DIA	
documentazione da presentare	certificato di proprietà - documento identità - libretto circolazione non obblig. - marca da bollo euro 16
per informazioni	diretta - telefono - e-mail
normativa di riferimento	legge 248 del 04/08/2006
procedimenti interni propedeutici	controllo proprietà - documentazione - riconoscimento
passaggi esterni all'Ente	
altre informazioni	

Chi, dove e quando

Responsabile del procedimento	funzionario Enrico Mazzoni
Ufficio responsabile dell'istruttoria	URP
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7
Telefono	0766/590241 - 2 numero verde 800400405
Fax	
E-mail dirigente	gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it
E-mail ufficio	urp@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di apertura	dal Lun. al Ven. mattina - Mar.Giov. Pomeriggio
Orario	h9,30 - 12,00 - 15,30 -17,30

potere sostitutivo

Responsabile	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
E-mail responsabile	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e modulistica	

strumenti di tutela

(strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli)

