



Art.35 D.Lgs 33/2013 c. 1

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

procedimento	Il procedimento prevede l'iscrizione al servizio di trasporto pubblico scolastico mediante istanza su appositi moduli d'iscrizione redatta a cura del genitore dell'alunno
durata in giorni	30gg. da Avviso Pubblico
decorrenza	dalla conferma rilasciata dall'Ufficio Trasporto Pubblico dopo
possibilità di autocertificazione	SI X
silenzio assenso	NO X
modalità d'avvio	Richiesta tramite i moduli autorizzati inviata al protocollo del Gestore del Servizio
tipo DIA	non presente
documentazione da presentare	Modulo di Domanda - A o B a seconda della richiesta - documenti d'identità dei genitori e delle persone delegate alla consegna del minore , attestazione ISEE valida. Dove richiesto : Certificazioni mediche, Certificazioni del tribunale dei Minori, certificazioni del Tribunale.
per informazioni	Le modalità d'iscrizione, i moduli ed il regolamento del servizio di TPS sono deducibili direttamente dal sito istituzionale del Comune di Civitavecchia e dal sito della Società gestore del Servizio
normativa di riferimento	0/98; DLgs n. 422/97 - art. 19 ; Delib. C.C. n. 83 del 30.08.17; Del
procedimenti interni propedeutici	Procedura iniziale di possibile inserimento nelle linee autorizzate dalla Commissione, da parte del gestore del servizio, Attività di verifica anagrafica e controllo ISEE e invio scritto all'utenza con modalità di pagamento. Per
passaggi esterni all'Ente	Servizio e procedura iniziale di possibile o meno inserimento nel
altre informazioni	vitavecchia : www.comune.civitavecchia.it con collegamento dire

Chi, dove e quando

Responsabile del procedimento	Dott.ssa Annalisa Baldacci
Ufficio responsabile dell'istruttoria	Ufficio Trasporto Scolastico
Indirizzo	Piazza Luigi Calamatta, 18
Telefono	0766 590567
Fax	
E-mail dirigente	gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it
E-mail ufficio	pieramaria.cervellini@comune.civitavecchia.it
Giorni di apertura	martedì e giovedì
Orario	dalle 10,00 alle 12,00

potere sostitutivo

Responsabile	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
E-mail responsabile	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e modulistica	

strumenti di tutela

(strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli)